

HÁZIREND



2025

Bevezető rendelkezések	3
Intézmény adatai	4
Tanulói jogviszony keletkezése és megszűnésének szabályai	4
A külföldön folytatott tanulmányok és a tankötelezettség teljesítése	8
A vendégtanulói jogviszony	9
A tanulók osztályba, csoportba történő beosztása	10
Mentesítés az értékelés alól	
Integrációs stratégia elkészítése	11
Tanulói jogok és kötelességek	12
Az iskola munkarendje	16
A tanórák, tanórán kívüli foglalkozások napirendjének kialakítási szabályai	17
Étkezések rendje	18
Heteselek kötelességei	18
Hivatalos ügyek intézésének rendje	19
Szülők, vendégek benntartózkodásának rendje	19
Felügyelet, ügyeletbiztosítás	19
Tanórán kívüli foglalkozások munkarendje (napközi, tanulószoba)	20
Rendezvények, ünnepek	21
A nem szükséges dolgok bevitelének a megtiltása	23
A használatában korlátozott tárgy tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai	24
Az iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	29
Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos védő-óvó előírások	30
A tanulók közösségei (osztály, DÖK)	31
Tanulók tantárgyválasztása	33
A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei	33
A taneszközökért, a felszerelésekért a felelősség szabályai	34
A számonkérés formái	35
Jegyek beírása és hó végi naplózás a KRÉTA rendszerben	36
Magasabb évfolyamba lépés feltételei	37
A tanulók jutalmazásának elvei és formái	38
A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések formái	39
Dohányzás, kábítószer- és alkoholfogyasztás tilalma, büntetése	41
A tanulókra vonatkozó anyagi kártérítési felelősség szabályai	41
Könnyített- és gyógytestnevelésre utalás	41
Az osztályozó-, javítóvizsga szabályai, rendje	42
Tantárgyi, tanévi felmentések szabályai, rendje	44
Egyéni munkarend	44
A tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok	46
Tankönyvrendelés. A szülők tájékoztatása a tankönyvekről, taneszközökről	48
A tanulókra vonatkozó védő-óvó előírások	50
A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	54
Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok	56
Szociális és normatív kedvezmények	57
Ingyenes tankönyv kiadásának rendje	57
Fakultatív hit- és vallásoktatás	58
A tanulók által előállított termék	58
Elektronikus napló	58
Házirend hatálya	59
Házirend nyilvánossága	59
Záradék	60

1. melléklet Az osztályozó vizsga követelményei

1. Bevezető rendelkezések

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

A Házirendet:

- az iskola igazgatója készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

Ha a fenntartóra többletkötelezettség hárul, akkor az ő egyetértése is szükséges.

Ezen házirend:

- A közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. tv.
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 245/2024 (VIII.8.) Kormányrendelet
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló tv. alapján készült.

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és egyéb alkalmazottra.

A házirend elsősorban a gyermekekre, tanulókra vonatkozó magatartási szabályokat tartalmaz, de az intézményi házirend betartása vonatkozik a szülőkre, a pedagógusokra és más alkalmazottakra is.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin (az első tanítási napon), szülői értekezleten kötelesek megismertetni a tanulókkal, szülőkkel a házirend szabályait.

A házirend célja

Intézményünk házirendje helyi jogforrás, amelynek célja olyan szabályok kialakítása, érvényesítése, amely az intézmény törvényes működését, a zökkenőmentes nevelő-oktató munka végzését és a kiegyensúlyozott közösségi életet biztosítják.

A házirend feladata

A házirend legfontosabb feladata azoknak a szabályoknak a meghatározása, melyek biztosítják az intézmény:

- törvényes működését a közösen elfogadott szabályok, normák megtartásával
- közösségi életének szervezését
- Pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósítását
- az oktató – nevelő munkájának maradéktalan ellátását

Szabályozzák az iskolahasználók, de főként a tanulók egymással való kapcsolatát.

Kialakítják azokat a belső rendszabályokat, melyek megtartásával biztosítják az egyéni és kollektív jogok érvényesülését (de nem az intézmény munkájának rovására)

AZ ISKOLA HÁZIRENDJE

Az intézmény adatai

- neve: Kéki Petőfi Sándor Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola
- székhelye: 4515 Kék, Iskola utca 8-10.
- Tel: 42/534-008
- Fax: 42/534-008
- E-mail: kekiskola4515@gmail.com
- Működési területe: Kék község közigazgatási területe
- Fenntartó: Kisvárdai Tankerületi Központ (4600 Kisvárda, Kodály Zoltán utca 15/A)
- Az intézmény vezetője: Hegyes Szilvia

Az iskola nagyobb tanulókörösségei

- a tanulók nagyobb körösségei az osztályok

A tanulók nagyobb körösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát, lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken való részvételüket.

A tanulói jogviszony keletkezésének és megszűnésének szabályai

Az iskolaváltás, a tanuló átvételének szabályai (különbözeti vizsgával, egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával vagy évfolyamismétléssel).

A tankötelezettség megállapítása

1. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelezetté válik. A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról az Oktatási Hivatal dönt. Az Oktatási Hivatal döntése kötelező: amennyiben a szülő/gyám kérte, hogy gyermeke további egy nevelési évig óvodában maradjon, vagy, hogy tankötelezettsége teljesítését hatéves kora előtt kezdhesse meg, és ezt a kérelem, a benyújtott igazoló dokumentumok, és a szükség szerint kirendelésre kerülő szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az Oktatási Hivatal engedélyezi, utóbb a döntés kérelemre történő visszavonására nincs lehetőség.
2. A jogszabályok alapján nincs szükség arra, hogy a szülő vagy a gyám kérelmezze a tankötelezettség halasztását az Oktatási Hivatalnál, ha az illetékes pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága a sajátos nevelési igény, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség megállapításával összefüggésben, a kérelem benyújtására nyitva álló határidő lejártá előtt (azaz január 15. napjáig) kiállított szakvéleménye tartalmazza azt a javaslatot, hogy a gyermek maradjon további egy nevelési évig óvodai nevelésben. A szülőnek ilyen esetben a szakértői bizottság szakvéleményét a gyermek óvodájában mielőbb be kell mutatnia, amely alapján az

óvoda a köznevelési információs rendszerben (a továbbiakban: KIR) rögzíti ezt a tényt, és a tankötelezettség egy évvel való elhalasztását.

3. A gyermek tankötelezettségének teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a kormányhivatal jogerős határozatában megjelölt időpontig köteles beíratni a kijelölt iskolába.

Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek:

- személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást.
- születési anyakönyvi kivonatot
- ha van, a szakértői bizottság véleményét.

Az iskola igazgatója:

- a felvételtől, átvételtől tanulói jogviszonyt létesítő, vagy elutasító döntést hoz,
- értesíti a szülőt a döntést megalapozó indokolással,
- értesítésben felhívja a figyelmet a fellebbezés lehetőségére,
- átvétel esetén értesíti az előző iskola igazgatóját.

Az iskola igazgatója értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, ha a gyermeket az iskolába nem íratják be.

Tanulói jogviszony

A tanuló, az egyéni munkarendben tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik.

A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola főigazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre.

Tanulói felvétel

Az általános iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található. A tanköteles korba lépő gyermeket a szülő március 1-je és április 30-a között köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

Az iskolába felvett gyermeket, tanulót, az egyéni munkarendben tanulót is az iskola tartja nyilván.

További felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon, legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására, rendelkezésre álló időszak első napja előtt nyilvánosságra kell hozni.

További felvételi, átvételi kérelmek esetén az intézmény köteles először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíteni.

1. A **halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül** előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a településen van.
2. A **halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvétele után** a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen található, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye található.
3. Ha az iskola a megadott sorrend szerint az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni.
4. A **halmozottan hátrányos helyzetű tanulók** felvételi, átvételi **kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló**, továbbá az a tanuló, akinek ezt **különleges helyzete indokolja**.

Különleges helyzetű tanuló az a tanuló, akinek:

- a) szülője, testvére tartósan beteg vagy **fogyatékossgal** élő, vagy
- b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

A különleges helyzetű gyermekek felvételének teljesítése után a szabad férőhelyekre további felvételi kérelmeket is teljesíthetünk. Ha több a jelentkezési kérelem, mint a szabad férőhelyek száma, akkor a felvételtől sorsolással döntünk.

A sorsolás időpontja: A beiratkozást követően, a főigazgató által kijelölt időpontban.

A sorsolás helyszíne: Az iskola ebédlője.

A sorsolásban közreműködők:

- A sorsolás az érintett szülők számára nyilvános.
- A Sorsolási Bizottság tagjai: az intézmény vezetője vagy helyettese, az alsós munkaközösség vezetője, az Intézményi Szülői Közösség képviselője, a jegyzőkönyvvezető.

A sorsolás menete:

A sorsolás lebonyolításának menetéről, a megtörtént cselekményekről jegyzőkönyv készül, amit a Sorsolási Bizottság tagjai aláírnak. A sorsolás megkezdése előtt a szülőket tájékoztatni kell a sorsolás menetéről, valamint arról, hogy kik közül kell sorsolni, mennyi a jelentkező és mennyi férőhelyre. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy kik vannak jelen és kik maradtak távol. Az intézmény főigazgatójához érkezett kérelmek jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt behelyezésre kerülnek a sorsolási urnába. Az urnából a jelenlévő szülők közül önként vállalkozók, ennek hiányában a sorsolási bizottság 1 tagja 1-1 borítékot kiemel, majd jól hallhatóan felolvassa a kérelmező szülő gyermekének nevét, mely azonnal jegyzőkönyvezésre kerül. Mindez addig folytatódik, amíg a rendelkezésre álló férőhelyek be nem töltődnek. A megfelelő számú kihúzott név után ismertetni kell azoknak a nevét, akiket

kihúztak, ill. azoknak a nevét, akiket nem húztak ki (fel kell olvasni a névsorokat), majd ezeket is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. Meg kell kérdezni a jelenlevőket, hogy észleltek-e szabálytalanságot. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy volt-e bármilyen zavaró esemény, észrevétel, hozzászólás, felvetés a sorsolás lebonyolítása során.

Értesítési kötelezettség:

A szülőket az iskola honlapján, ill. a beiratkozáskor értesítjük a sorsolás időpontjáról, helyszínéről.

A szülőket írásban (tértivevényes levélben) értesítjük a sorsolás eredményéről. Az elutasítással kapcsolatos döntést HATÁROZAT-ba kell foglalni. Abban fel kell tüntetni a sorsolás eredményét és a jogorvoslati kérelem benyújtásának idejét.

A jogorvoslat rendje: A felvételi ügyekben másodfokon a fenntartó képviselője hoz döntést.

A tanuló átvétele

A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a szülő személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulóknak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintmérő vizsgát kell tennie idegen nyelvből és azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult, különbözeti vizsgát. A különbözeti vizsga időpontjáról a szülőt a tanuló átvétele során tájékoztatni kell. A különbözeti vizsga szervezése a tanulói jogviszony keletkezésétől számított három hónap eltelte után lehetséges.

Amennyiben a tanuló a különbözeti vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból 2 hónapon belül megismételheti.

Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, vagy a tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

- Ha a körzeten kívül tanuló az 1. évfolyamra jelentkezik, vagy ha a 2 – 8. évfolyamon tanév végi osztályzatának átlaga 3.5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag, változó minőségű, az igazgató döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettes és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét. Ugyancsak ezt kell tenni akkor, ha a beiskolázási körzeten kívül lakó tanuló előzőleg már iskolánk tanulója volt, de tanulmányi eredménye, magatartása vagy szorgalma a fentebb leírtak szerint alakul. Ilyen esetben az iskola igazgatója e vélemények figyelembevételével dönt arról, hogy az érintett tanuló folytathatja-e tanulmányait iskolánkban, vagy jelentkeznie kell a lakóhelye szerint illetékes iskolában. A döntésről a szülőt értesíteni kell.

A tanuló felvételének, átvételének tényét a beírási naplóba, a törzskönyvbe, az osztálynaplóba jelezzük.

A tanulói jogviszonyt létesítő tanuló adatait az intézmény vezetője a jogviszony létesítést követő 3 napon belül megküldi a KIR-nek.

Az iskola igazgatója értesíti a tanuló lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, ha olyan tanköteles tanulót vett fel vagy át, akinek lakóhelye, tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény székhelyén van.

Felvételi kérelem elutasítása:

- az iskola beiskolázási körzetében lakó tanuló kérelmét elutasítani nem lehet,
- körzeten kívüli tanuló kérelmét csak helyhiány esetén lehet elutasítani.

Tanulói jogviszony megszűnik;

- ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján
- az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján.

A tanulói jogviszony megszűnését dokumentáljuk: beírási napló, törzskönyv, osztálynapló. Az intézmény vezetője a tanulói jogviszony megszűnését 3 napon belül közli a KIR-rel.

A külföldön folytatott tanulmányok és a tankötelezettség teljesítése

A magyar állampolgárságú tanuló engedély nélkül folytathat tanulmányokat külföldi nevelési-oktatási intézményben, és tankötelezettségét is teljesítheti külföldön. A Magyarországon élő magyar állampolgár tankötelezettségét egyéni munkarend alapján is teljesítheti, amennyiben a tanulmányait Magyarországon működő nevelési-oktatási intézményben végzi.

A külföldön folytatott tanulmányok tényét a tanítási év első napjáig **be kell jelenteni:**

- ha a tanuló még nem iratkozott be magyarországi iskolába, a bejelentést a **hivatalhoz** kell megtenni,
- ha már beiratkozott magyarországi intézménybe, a bejelentést **az iskola igazgatójának és a hivatalnak egyaránt** meg kell küldeni.

Amennyiben a tanuló a tanítási év közben költözik külföldre, és ott kezdi meg tanulmányait, a bejelentést **a magyar iskolában töltött utolsó tanítási napot megelőző ötödik napig** kell megtenni.

A külföldi tanulmányok megkezdését követően a tanuló **magyarországi tanulói jogviszonya szünetel**, kivéve, ha a tanuló **egyéni munkarenddel** rendelkezik, és tanulmányait e jogviszony keretében folytatja.

Az iskola igazgatója a bejelentés kézhezvételét követően:

- gondoskodik a tanuló **nyilvántartásból történő átvezetéséről vagy jogviszonyának szüneteltetéséről**
- és tájékoztatja a szülőt (gondviselőt) a jogkövetkezményekről, különösen a tankötelezettség teljesítésének módjáról és az esetleges visszatérés szabályairól.

A külföldről visszatérő tanuló köteles a tanulmányainak folytatását az iskolában bejelenteni, és az igazgató dönt a **felvételtől, évfolyamba sorolásról** a bemutatott külföldi tanulmányi dokumentumok alapján.

Vendégtanulói jogviszony

- A tanulói jogviszonyban álló tanuló (aki már beiratkozott iskolánkba) kérheti, hogy *vendégtanulóként* másik iskola foglalkozásán vegyen részt, ha ott olyan tantárgy vagy foglalkozás van, amelyet intézményünk/intézménye nem biztosít.
- Különleges esetként: ha a tanuló tartós gyógykezelés alatt áll és nem tudja az iskolába járást folytatni, akkor – tanulói jogviszonya mellett – olyan egészségügyi vagy rehabilitációs intézményben is folyhat az oktatás, ahol az ellátása biztosított.
- További különleges eset: ha a tanuló krízisközpontban, titkos menedékházban vagy védett szálláshelyen kerül elhelyezésre, akkor az időtartamára ideiglenes vendégtanulói jogviszony létesíthető.

Engedélyezés feltételei

- A tanulónak (vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek) írásbeli kérelemben kell kezdeményeznie a vendégtanulói jogviszonyt abban az intézményben, amelyikkel már tanulói jogviszonyban áll.
- A kérelmet ahhoz az intézményvezetőhöz kell benyújtani, ahol a tanulói jogviszonya fennáll.
- Az engedélyezés akkor történhet meg, ha a tanuló olyan tantárgyban, foglalkozásban kíván részt venni vendégtanulóként, amelyet az intézményünk **nem tanít vagy nem tud biztosítani**.
- Intézményünknek az engedély megadásához be kell szereznie a fogadó intézmény javaslatát/elfogadását arról, hogy fogadja-e a tanulót vendégtanulóként.

A kérelem tartalma

- a tanuló adatai (név, azonosító adatok)
- arra való konkrét nyilatkozat, hogy „vendégtanulói jogviszony létesítésére” irányul a kérelem
- az adott tantárgy megnevezése, amelyre a kérvény vonatkozik
- a fogadó intézmény (ahová vendégtanulóként járna) megnevezése és adatai (intézmény neve, címe, stb.), amelynek pedagógiai programjában/helyi tantervében az adott tantárgy szerepel, és amely jogosult arra, hogy az állapot szerinti követelményt osztályozó vizsgával zárja.

- A kérelem benyújtása után az eredeti intézmény vezetője 15 napon belül dönt a kérelemről.

A megszűnés szabályai

- A tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő intézmény igazgatója a tanuló (vagy – kiskorú esetén – a tanuló szülője) kérelmére megszüntetheti azt.
- Az intézmény igazgatója megszüntetheti akkor is, ha a tanuló a vendégtanulói jogviszonyból eredő foglalkozásokon **legalább tíz alkalommal igazolatlanul** maradt távol, vagy nem teljesítette a vendégtanulói jogviszonyból eredő kötelezettségeit.
- A jogviszony megszűnéséről a fogadó intézmény vezetője értesíti a tanulót, kiskorúaknál a szülőt, és az eredeti intézmény vezetőjét is.
- A tanuló eredményeit a fogadó intézmény értékeli, majd írásban értesíti az eredeti intézményt. Az eredeti intézmény vezetője gondoskodik arról, hogy a tanulói eredmény bevezetésre kerüljön a törzslapba.

Az iskolába felvett gyermeket, tanulót – beleértve az egyéni munkarenddel rendelkezőt is – az iskola tartja nyilván. Az iskola a vele tanulói jogviszonyban álló és vendégtanulói jogviszony létesítésére engedélyt kapott tanulókról külön nyilvántartást vezet. Ha a tanuló iskolát változtat, akkor a tanuló további nyilvántartása az átadó iskola értesítése alapján az átvevő iskola feladata, és a tanuló adatait az átadó iskola a hivatal egyidejű értesítése mellett tizenöt napon belül törli nyilvántartásából. Az iskola nyilvántartásában marad az a tanuló, aki iskolai tanulmányait külföldön folytatja.

A tanulók osztályba, csoportba történő beosztása

Az osztályba, csoportba sorolás szempontjai:

Az iskolai követelmények teljesítésének nem minden gyermek képes egyformán megfelelni. Ezért az oktatás és a nevelés eredményei attól is függnék, hogy idejében felismerjük a tanulók közötti különbségeket, s rendelkezünk olyan pedagógiai eszközökkel és módszerekkel, melyek figyelembe veszik a tanulók adottságait.

Ennek ismeretében célunk, hogy minden gyermek a képességeihez, tehetségéhez, adottságához, hátrányaihoz, fogyatékoságához igazodó sajátos, egyéni bánásmódot, nevelést

kapjon.

Ennek érdekében:

- a gyermek iskolába lépése előtt (az óvodai nevelés befejező szakaszában) tájékozódunk a tanuló beszéd, és tanulási, valamint magatartási jellemzőiről,
- eredményes együttműködésre törekszünk a nevelési tanácsadó szakembereivel (pszichológus, logopédus stb.)
- folyamatos kapcsolatot tartunk a tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottsággal.

A tanulók beiskolázása a szakértői bizottság szakvéleménye, a szülő igénye alapján

történik.

Tanulóinkat integráltan oktatjuk, azoknak a tanulóknak, akiknek arra szüksége van, biztosítjuk a törvény által kötelezően előírt rehabilitációs és rehabilitációs órákat, egyéni fejlesztési terv alapján, és bevonjuk őket a tanórán kívüli tevékenységekbe. Fokozott figyelemmel kísérjük tanulmányi eredményeiket, családi körülményeik alakulását.

Mentesítés az értékelés alól

A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató mentesíti:

- az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő
- egyes tantárgy tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alól.

Integrációs stratégia elkészítése

Célunk:

- Minden 6 – 14 éves korú gyermek számára biztosítani a lehetőséget képességei kibontakoztatásához.
- Az otthonról hozott tudást, kultúrát minden gyermek értéként képviselheti.
- A szülői házzal való szoros együttműködés, kapcsolattartás.
- Tudatos fejlesztése a tanulók interperszonális és csoport szociális készségeiknek.
- Igyekszünk elfogadó és előítéletek nélküli környezetet kialakítani.
- A pedagógusok munkájának módszertani megújítása.
-

Céljaink eléréséhez fontosnak tartjuk:

- Együttműködő, korszerű tudás birtokában lévő pedagógusok munkáját.
- A tanítás – tanulás hatékony megszervezése.
- A tanórán kívüli foglalkozások kihasználása.
- Differenciálás a tanórákon.
- A projektoktatás meghonosítása.
- Sajátos rendszerű értékelés (rövid szöveges értékelések is).
- A szülőkkel nyílt, közvetlen viszony kialakítása.

Jogok és kötelességek

A tanulók jogai

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy

- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan részt vegyen,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit és eszközeit,
- napközi otthoni (tanulószobai) ellátásban részesüljön,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön,
- személyiségét, személyi adatait, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak azok számára,
- tanárait, az iskola vezetését felkeresse probléma, jogsérelem esetén,
- eldöntse, kíván-e élni bármely jogának érvényesítésével,
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,
- megismerje az iskola alapidokumentumait, értesüljön azok módosulásáról,
- vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesüljön, vallását szabadon gyakorolja,
- részt vegyen tanulmányi versenyen, korrepetáláson, tanfolyamon, szakköri, sportköri, könyvtári és tanulószobai foglalkozáson (közös néven: kötelező tanórán kívüli illetőleg délutáni elfoglaltságon)
- a kötelező tanórán kívüli illetőleg délutáni elfoglaltságok közül szabadon válasszon,
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon,
- szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, és ezekhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérje,
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén,
- kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, klubok, diákkörök, önképzőkörök stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen,
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárai, osztályfőnöke, az iskolapszichológus és az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés segítségét,
- családja anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben – kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön,
- egyéni adottságaira, sajátos nevelési igényére, sajátos helyzetére hivatkozva felmentését kérje a kötelező tanórákon való részvétel alól,
- tanulmányait egyéni munkarendben folytassa,
- tudásáról az iskolán kívüli, független vizsgabizottság előtt adjon számot,
- átvételét kérje más iskolába,
- **csak napi 2 „nagydolgozatot” (témazárót) írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább egy héttel előre jelez,**
- **kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon belül kézhez kapja,**
- HHH-s tanulók, az integrációban szervezett oktatás, nevelés mellett, egyéni felzárkóztató programokon, és tehetséggondozó foglalkozásokon vehetnek részt.

Joga van minden tanulónak hogy:

- Igénybe vegye és a védő – óvó előírások (balesetvédelem, tűzvédelem) betartásával rendeltetésszerűen használja az iskola, létesítményeit, kulturális szolgáltatásait, sportfelszereléseit. (a tornaterem és a számítástechnika terem csak szaktanári felügyelet mellett vehető igénybe).
- A tanulónak, joga van részt venni az iskolai és az iskolán kívüli sport- és kulturális rendezvényeken, a tanítási idő alatt is, ha erre az osztályfőnöktől, vagy az iskola igazgatójától engedélyt kapott. Az iskolai vagy iskolán kívüli, de az iskola által szervezett rendezvényeken (erdei iskola, nyári tábor, kirándulás, mozi-színházlátogatást stb.) a házirend változatlanul érvényes.
- Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy bármilyen problémájával nevelőit, osztályfőnökét, a diákönkormányzatot, az iskola igazgatóját, igazgatóhelyettesét megkeresse, érdekei védelmében segítséget kérjen és kapjon.
- Tanulóink részt vehetnek a diákközygűlésen, amelyet iskolánkban évente legalább egy alkalommal a diákönkormányzat szervez meg. A diákközygűlésen beszámolót hallgathat meg a tanulói jogok érvényesűléséről, a házirendben meghatározottak végrehajtásáról, egyéb tanulókat érintő kérdésekről. Kérdéseket intézhetnek az őt tanító nevelőkhöz, iskola vezetőihez, szóban és írásban egyaránt, és e kérdésekre érdemi választ várhat szóban, és ha kéri írásban a kérdés feltevésétől számított 30 napon belül. Rendkívűli közgyűlés összehívását kezdeményezheti a DÖK és az iskola vezetője.
- A tanulók szervezetten használhatják az iskola sportpályáját, ha az ott folyó szakmai munkát nem zavarják.
- Minden tanuló vallásának megfelelő szervezett hitoktatásban részesűlhet az érintett egyházak képviselői és az iskola vezetése által egyeztetett – az SZMK, és a DÖK véleményét figyelembe véve – és ez alapján szervezett időpontokban. Nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt.
- Tiszteletben tartsák a levelezéshez való jogát, a nevére szűló postai küldeményeket az iskola titkárságán veheti át.
- Kérheti érdemjegyei felűlvizsgálatát, abban az esetben, ha az törvénysértő módon, vagy nem az iskola Pedagógiai Programjában lefektetett tárgyi törzsanyag és osztályozási elvek alapján állapították meg. Kérésével az iskola igazgatóját szűlője (gondviselője) útján, írásban keresheti meg.
- Részt vegyen (tanítási, foglalkoztatási időben is) rendszeres egészségűgyi szűrűvizsgálatokon, így évente legalább egyszer általános belgyógyászati és fogászati szűrésen, megkapja a kötelező védűoltásokat, betegsége, rosszulléte, vagy balesete kapcsán szűkséges orvosi ellátásban részesűljön.
- Hozzájusson a tanulmányaival, továbbtanulásával kapcsolatos információkhoz, s megkapjon minden segítséget a pályaválasztási döntéshez.
- Személyesen, vagy képviselője útján – a jogszabályban meghatározott keretek között – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Adatait az iskola biztonságosan tárolja és kezelje, valamint a róla tárolt nyilvános és különleges adatokról szűlője (gondviselője) kérésére tájékoztatást kapjon.
- A hatályos jogszabályok figyelembevételével független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. Vizsgázási szándékát harminc nappal a tanév befejezése előtt szűlője (gondviselője) írásban köteles az iskola igazgatójának bejelenteni.

- Jogai, érdekei megsértése esetén – a jogszabályban meghatározott módon – írásban panaszt nyújthat be az intézmény igazgatójához, törvényességi kérelemmel fordulhat a fenntartó szervhez.

A tanulók kötelességei

Az iskola minden tanulójának kötelessége, hogy

- betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanulótársait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse,
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező és a szabadon választott délutáni elfoglaltságokon,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen – képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének (a délutáni és napközis foglalkozásokon is!),
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,
- a tanuláshoz szükséges felszerelését magával hozza,
- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
- **az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözköbben jelenjen meg,**
- **az iskolai ünnepélyeken az alkalomhoz illő ruhában jelenjen meg (ünnepélyeken a sötét nadrág, illetve szoknya és fehér ing, illetve blúz, az iskola nyakkendője, ill. sálja a megfelelő öltözköb).**
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- **Egyénileg felelős a tantermek, a folyosók, a tornaterem, az iskolaudvar és az iskola környezetének tisztaságáért, az iskola felszereléséért, a közösségi és a személyi tulajdon megőrzéséért, védelméért.**
- A Pedagógiai Programban foglalt tanulmányi kötelezettségeinek tegyen eleget, lelkiismeretesen készüljön a tanórákra, készítse el a házi feladatait.

A tanulók legfontosabb munkája a tanulás.

Ebből fakadó kötelességek:

- Minden tanítási órán felkészülten jelenjen meg.
- A tanórákon csak a szaktanár által engedélyezett eszközöket használjon.
- A tanítási óra kezdetekor, csengőszó után az alsósok a tanteremben, a felsősök a tanterem előtt csendben várják a tanárt.
- Minden tanítási órára köteles elhozni a tanuláshoz szükséges eszközöket.
- Mulasztásait a következő órára pótolni kell, hosszabb hiányzás esetén a tanár által megadott időpontig.
- Köteles a kötelező és a választott tanórákon és foglalkozásokon részt venni, fegyelmezetten dolgozni.
- Egyetlen tanulónak sincs joga a tanárt és társait zavarni az órán.
- Óvni saját és társai épségét, egészségét, biztonságát.
- Megőrizni és az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott és az oktatás során használt eszközöket óvni az iskola létesítményeit, felszerelését.

Az iskola munkarendje

Az iskola éves munkarendjét az iskola *Éves munkaterv*-e rögzíti. A tanítás nélküli munkanapok időpontjait a tanév kezdetekor kell meghatározni.

A tanulók napi munkarendje

A tanulók napi munkarendjét az órarend és a csengetési rend határozza meg.

Csengetési rend: (1-6. óra)

7 ⁵⁵	jelző csengő		
1. óra	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵	8 ⁴⁵ -9 ⁰⁰	tízórai (alsósok)
2. óra	9 ⁰⁰ -9 ⁴⁵	9 ⁴⁵ -10 ⁰⁰	tízórai (felsősök)
3. óra	10 ⁰⁰ -10 ⁴⁵		
4. óra	10 ⁵⁵ -11 ⁴⁰		
5. óra	11 ⁵⁰ -12 ³⁵		
6. óra	12 ⁴⁰ -13 ²⁵	13 ²⁵ -13 ⁵⁵	ebéd
7. óra	14 ⁰⁰ -14 ⁴⁵		

Az iskola nyitva tartása:

Az intézmény szorgalmi időben – tanítási napokon:

- reggel 7 órától a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások, egyéb szervezett programok befejezéséig, de legkésőbb 18 óráig van nyitva. (tanulófelügyelet 7:00-18:00 között)
- tanórai foglalkozások reggel 8⁰⁰-tól du 14⁴⁵-ig.

Az intézmény előbb szabályozott időponttól való eltérő nyitva tartására - előzetes kérelem alapján - az intézmény vezetője adhat engedélyt.

Délelőtti tanítási órák: 8⁰⁰-tól 14⁴⁵-ig
Napközi: 13⁰⁰-tól 16⁰⁰-ig
Tanulószoa: 14⁰⁰-tól 16⁰⁰-ig
Ügyelet: 7³⁰-tól 14⁰⁰-ig
Alapfokú művészetoktatás: 14⁰⁰-tól 18⁰⁰-ig

Tanítási szünetek alatt, valamint szombaton és vasárnap a nyitva tartás csak az igazgató által engedélyezett szervezett programokhoz kapcsolódik. Az intézményt egyébként zárva kell tartani!

Az ügyelet nevelési szünetben szerdánként:

Reggel 9⁰⁰ órától 12⁰⁰-ig,

A tanórák, tanórán kívüli foglalkozások napirendjének kialakítási szabályai

A tanítás 8⁰⁰ órakor kezdődik.

Minden diák a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel érkezzen meg az iskolába, foglalja el helyét a tanteremben vagy a szaktantermek előtt várja fegyelmezetten tanárát!

- *Az épület 7⁵⁵ órakor zárásra kerül, aki 8 után érkezik, elkésőnek minősül.* Az ügyeletes az erre a célra rendszeresített füzetbe felírja a későn érkezők nevét. A késés igazolását az osztályfőnöknek kell bemutatni.
- A tanítási órák 45 percesek.
- *A csengetés után minden tanuló köteles a tanterem előtt tartózkodni,* s a tanítási óra kezdésére felkészülni. Az órát tartó pedagógus megérkezéséig a hetesek kötelesek az osztály rendjéről, az ésszerű fegyelemről gondoskodni.
- *Ha a tanár nem érkezik meg 5 perccel a becsengetés után a tanterembe, a hetes kötelessége ezt jelenteni a tanáriban, vagy az igazgatóhelyettesnek.*
- *Tilos a tanítási órákon étkezni, rágózni és innivalót fogyasztani.*
- Az utolsó óra után a tanulók kötelesek a székeket a padokra feltenni, a szemetet a padokból kivenni. A tanár feladata figyelni arra, hogy a tanteremben ne maradjon égve a villany.
- A tanórákon kívüli, esti, hétvégi foglalkozások szervezőinek, résztvevőinek és a felelős tanároknak a névsorát előzetes terem – és időpont egyeztetés után az igazgató engedélyezi.
- A rendezvényeken résztvevő tanulókért és a programokért a szervezők a felelősök. A tanítás nélküli munkanapokon szervezett rendezvényekről való távolmaradást a tanítási napok rendje szerint kell igazolni.
- Tekintettel, hogy a tanteremben több a tisztaságot óvó szőnyeg, ülőpárna, a porra érzékenyen reagáló gép (számítógép, projektor, írásvetítő stb), **az iskolai cserecipő használata az első tanítási naptól kötelező az alsó tagozaton.**
- A tanuló tanítási időben az iskolát csak írásos szülői kérésre, az osztályfőnök, valamint az iskola vezetőjének (igazgató, igazgatóhelyettes) engedélyével hagyhatja el.
- Az iskola területét **az iskolai foglalkozások után, ha** már más tanulással kapcsolatos **elfoglaltsága nincs a diáknak, 15 percen belül el kell hagynia.**

Óraközi szünetek rendje

- A szünetek 10 percesek, kivétel az első és a második óra utáni szünet, amely 15 perc.
- Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani.
- Szünetekben a tanulók a folyosón, az aulában, jó idő esetén a belső udvaron tartózkodhatnak.
- Az iskola épületét az utca felé nem hagyhatják el, csak osztályfőnöki engedéllyel.
- A tanteremben, tornateremben, a szaktantermekben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.
- A folyosókon, emeleten, tantermekben a diákok kerüljék a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat.
- A felsősök nem tartózkodhatnak az alsós folyosón.

Étkezések rendje

Az iskola tanulóinak étkezését a büfé és az ebédlő biztosítja. A büfé az óráközi szünetekben tart nyitva, az ebédlő igénybevételére az 1. és 2. óra utáni szünetben és a 4. óra utáni szünetből van lehetőség.

- Tanulók csak az ebédlőben étkezhetnek.
- Ebédelés előtt a táskát az erre kijelölt helyen hagyhatja a tanuló.
- Egyéb helyeken az iskola rendjének és tisztaságának megőrzése érdekében táskát nem lehet hagyni.

Az étkezések ideje:

tízórai:

- 8⁴⁵-9⁰⁰ alsó tagozat
- 9⁴⁵-10⁰⁰ felső tagozat

ebéd:

- 12.35-14:00 között

Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet. Ügyelni kell az étterem rendjére és tisztaságára, az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán hagyva lehet elhagyni az éttermet.

A hetesek kötelességei

- A két hetes feladatát megosztva teljesíti.
- Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisztá tábla, kréta, szemléltetőeszköz, szellőztetés) a tiszta, kulturált környezetet.
- Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.
- Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 5 perccel megkeresik a szaktanárt, illetve jelzik az igazgatóhelyettesnek a tanár hiányát.
- Az óra után az osztályt csak rendet rakva, utolsóként hagyhatják el.
- Távozáskor leoltják a világítást.
- Az utolsó óra után bezárják az ablakot.
- Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.
- A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról.

A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

Hivatalos ügyek intézésének rendje

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon vagy a tanári szobában a szünetben intézhetik, más esetekben tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be nem mehetnek.

Rendkívüli esetben az igazgatót és a helyettesét azonnal is megkereshetik.

1. A tanulók, rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésükkel az osztályfőnökhöz fordulhatnak.
2. Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.
3. Az osztály több tanulóját érintő ügyben az osztályfőnök keresse fel a titkárságot.

Szülők, iskolai vendégek benntartózkodásának a rendje

Vendégek (szülők, hozzátartozók) csak indokolt esetben fogadhatók, akikhez az ügyeletes köteles szünetben lehívni a tanulót. Telefonhoz csak rendkívül indokolt esetben hívható gyerek.

Az iskolával jogviszonyban nem álló személy (kivéve, ha hivatalos ügyben jár el) csak igazgatói engedéllyel tartózkodhat az épületben.

A szülők az iskola bejáratainál várhatnak a gyerekekre, osztálytermekben szülő nem tartózkodhat, kivéve azokat az alkalmakat, amikor az iskola rendezvényt hirdet.

A szülők tanítási idő alatt csak hivatalos vagy rendkívüli ügyben kereshetik fel az intézményt.

Pedagógus az óráról csak nagyon indokolt esetben hívható ki.

A nyitva tartás alatti folyamatos felügyelet, ügyeletbiztosításának szabályai

Az intézményben a tanítási illetve foglalkozási idő alatt gyermek felügyelet nélkül nem tartózkodhat. Az órarend szerinti kötelező tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások, valamint az óvodai csoportfoglalkozások alatt a gyerekekre a tanórát vagy a foglalkozást tartó pedagógus felügyel.

- A tanári ügyelet 7³⁰-tól 14⁰⁰-ig tart, szükség esetén (írásos kérelemre) a tanulófelügyeletet 7:00-tól 18:00-ig biztosítjuk.
- Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat, ezért a kötelező órák után csak azok a tanulók maradhatnak az intézmény területén, akiknek szervezett délutáni elfoglaltságuk van. A délutáni foglalkozásokra az aulában kell várakozni.
- Tanítási idő alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét. Indokolt esetben csak az ügyeletes nevelő, az osztályfőnök, illetve az igazgató engedélyével lehet igazoltan távozni, szükség esetén felügyelettel.
- Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani.

- Az óráközi szünet eltöltésének módjáról a tanulók maguk rendelkeznek, szabadon dönthetnek arról, hogy az udvaron, vagy a folyosón töltik el a szabad idejüket.
- Tilos a tantermekben, folyosókon, és az aulákban rohangálni, labdázni és balesetveszélyes játékokat játszani.
- Az iskolai büfét a tanulók csak az iskolai szünetekben vehetik igénybe.
- Minden szünet ideje alatt a tantermekben szellőztetni kell.

A tanítás nélküli munkanapokon akkor tartunk gyermekfelügyeletet, ha azt az intézmény tanulói közül legalább 10 tanuló számára igénylik a szülők.

Tanórákon kívüli foglalkozásokról

A képességek fejlesztését szolgálják a szakkörök, sportköri foglalkozások, művészetoktatási órák, amelyekre minél több érdeklődőt várunk.

A kötelező tanórákon kívüli foglalkozásokra május 30-ig lehet jelentkezni. A jelentkezés önkéntes, a felkínált lehetőségek közül a tanuló (munkabírásiának, egész napos elfoglaltságának stb. figyelembe vételével) szabadon választhat.

A tanórán kívüli tevékenységre jelentkezők számára a továbbiakban a foglalkozás látogatása kötelező. Év közben kimaradni csak szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet. A tanulószobai foglalkozásokon való részvételre is ezek a mérvadóak.

Ha a tanulónak a tanítási idő befejezése előtt kell távoznia az iskolából (orvoshoz, szüleihez, stb.) akkor az órát tartó tanár a naplóba köteles beírni a távozás okát és pontos idejét.

Az egyéb foglalkozások a tanítási órák befejezése után 16.00-ig tartanak. A tanórák és egyéb foglalkozások között ebédelésre és pihenésre 30 perces szünetet biztosítunk.

A tanári ügyelet – folyosói és udvari – 7.30– 17.00-ig tart. A délutáni ügyeletet napközis nevelők, foglalkozást tartó nevelők tartanak.

Napközis, tanulószobai foglalkozások munkarendje

Az iskola a szülők igényeinek megfelelően biztosítja a tanulók napközi otthoni és tanulószobai ellátását. **Magatartási problémák miatt a tanuló kizárható a napközis és a tanulószobai foglalkozásról.**

16 óráig való benntartózkodás (A napközis és tanulószobai foglalkozásokra való felvétel iránti kérelmek, elbírálásának elvei)

A 2011. évi CXCV tv. 27.§ (2) és 46 § (1) a) pontja alapján a tanuló köteles tizenhat óráig az intézményben szervezett foglalkozásokon részt venni, 1-8. évfolyamon. A hatályos jogszabályok értelmében iskolánk biztosítja a 16 óráig történő foglalkozások megszervezését a gyermekek számára szakkörök, napközi (1-4. évfolyam), tanszoba (5-8. évfolyam) formájában.

Az 55. § (1) bekezdés szerint, az igazgató a szülők kérelmére felmentheti a tanulót a tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól. A következő tanévre a kérelmeket mindig legkésőbb június végéig (a beiratkozásig) be kell nyújtani az igazgatónak. A határidő mulasztása elutasítást von maga után. A felmentés átlaghoz kötött: A tanulónak el kell érnie a 3.5-es átlagot, hogy a délutáni napközis ill. tanulószobai foglalkozások alól felmentést kapjon. Ha indokolt, az osztályfőnök, az osztályban tanítók javaslatára, gyengébb eredményt elérők is kaphatnak mentességet. Az igazgató azonban fenntartja azt a jogát, hogy a tanuló tanulmányi eredményének romlása esetén a határozatot felülvizsgálja.

Azok a szülők, akik élni szeretnének azzal a lehetőséggel, hogy a 16 óráig való benntartózkodás alól gyermekük felmentést kapjon, a kérelmet legyenek szívesek kitöltve, aláírva az igazgatónak eljuttatni. (Határidő: június utolsó hete)

A napközis foglalkozások rendje: 13:00 – 16:00

A tanulószobai foglalkozások rendje: 14:00-16:00

Intézményi rendezvények, ünnepek

Az intézményben az ünnepélyek, megemlékezések rendje évenként ismétlődő jelleggel, a korábbi hagyományokat ápolva kerül meghatározásra.

Az ünnepélyek, megemlékezések rendjét az ünnepély, megemlékezés nevének és az irányadó, hozzávetőleges időpontjának megjelölésével a melléklet tartalmazza.

Az ünnepélyek, megemlékezések pontos időpontját, a rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat és felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervében határozza meg.

Az iskolai ünnepélyeken fehér ingben-, blúzban, sötét nadrágban-, szoknyában, az intézmény nyakkendőjét, ill. sálját viselve jelenjenek meg.

Iskolai szintű hagyomány - (névadóhoz fűződő)

- Rendezvény: Petőfi-hét: minden tanév márciusában, munkaterv szerint, szervezett programokkal

Hagyományos kulturális és ünnepi rendezvényeink:

- Ünnepélyes tanévnyitó, iskolai Mikulás, fenyőállítás, karácsonyi est, farsangi ünnepségek, gyermeknap, családi nap, ballagás, tanévzáró - bizonyítványosztás; tornabemutató 4 évente, az olimpia évében
- Feladatellátási helyünk rendszeresen, évente legalább egy alkalommal szervez a családokkal, szülőkkel való partneri kapcsolat kialakítását, erősítését célzó közösségi napot vagy családi napokat, melyek megtervezéséért és megvalósításáért az ILMT alapú partnerkapcsolati fejlesztés koordinátora felel.

Nemzeti és vallási ünnepek:

- Október 23., március 15., Pünkösöd hétfő, Május 1., augusztus 20.

Megemlékezések:

- Aradi vértanúk napja, a Föld napja, a magyar kultúra napja, költészet napja; a kommunista diktatúra áldozataira való emlékezés, a holokauszt áldozataira való emlékezés

Egyéb hagyományos iskolai rendezvények:

Iskolai szintű tanulmányi versenyek, városkörzeti, megyei tanulmányi és sportversenyek, osztály és évfolyam klubdelutánok, vetélkedők, kirándulások, túrák, nyári táborok, tanulmányi kirándulások, jótékonyági bál/est, bankett (8.évf.), filharmóniai hangversenyek, mozi- és színházlátogatások, állatok világnapja, a népmese napja, a magyar diáksport napja, ősztavaszi egészségnap, a víz világnapja

Az intézmény hagyományápolása körébe tartozó rendezvények

A rendezvény neve	A rendezvénnyel érintettek köre	A rendezvény (hozzávetőleges) időpontja
A magyar kultúra napja	1 – 8. o.	Január 22.
Farsang	Általános iskola tanulói és volt tanulói	Február
Nőnap	3. o.	Március
Egészségnap	intézményi szintű	ősszel, tavasszal
Petőfi-hét	1 – 8. o.	Március
Jótékonyági est	intézményi szintű	tavasz
Költészet napja	1 – 8. o.	Április 11.
Gyermeknap	Minden érdekeltnak	Május utolsó hete
Családi nap	intézményi szintű	Május
Tornavizsga, az olimpia évében	1 – 8. o.	Június
Mikulás bál	1 – 8. o.	December
Karácsonyi ünnepség	intézményi szintű	December

A tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitelének megtiltása. A tanulók által bevitt dolgok megőrzőben való elhelyezési, bejelentési szabályai

A tanulók az iskolába csak a szükséges felszerelést hozhatják magukkal.

- Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyakat a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával.
- Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
- Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.
- Nem hozhat be a tanuló az iskolába veszélyes eszköznek minősülő tárgyat. Ezeknek birtoklása törvényi jogszabályba ütközik, és fegyelmi büntetést, eljárást von maga után.
- Balesetvédelmi okokból ékszers, órát és fülbevalót a tanuló csak saját felelősségére viselhet. Ezek elvesztéséért, az okozott kárért az intézmény felelősséget nem vállal. Testékszers a tanuló az iskolában nem viselhet.
- Az intézmény nem vállal felelősséget, nem iskolai taneszközök, értéktárgyak elvesztéséért.
- A tanulók, a tanítási órán nem használt eszközöket, felszereléseket a folyosói zárható szekrényekben helyezték el.
- A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező.
- A társadalmi vagy egyéb tulajdonban gondatlanságból okozott károkért a tanuló anyagilag, a szándékos károkozás esetén pedig anyagilag (a teljes kár megtérítése mellett) és fegyelmileg felelős.
- A tantermekben elhelyezett elektromos készülékeket tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik.
- Az iskolában, továbbá az iskola által az iskolában és az iskolán kívül szervezett rendezvényeken szeszesített fogyasztani, dohányozni tilos!
- A nevelési-oktatási intézményben, továbbá a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása.
- Az iskola területén talált tárgyakat a nevelői szobába kell leadni.
- Az iskolában tilos bármilyen energiatal fogyasztása, illetve árusítása.

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget azokért a tárgyakért, amelyek nem hozhatók összefüggésbe a tanulmányi munkával, vagy amelyek elvesztése a tanuló nem körültekintő magatartása miatt következett be.

A használatában korlátozott tárgy tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

A Kormány 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelete alapján a nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem hozható be tiltott tárgyak köre:

1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:

- a) az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugós kés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütési céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

2.) azon tárgy, amelynek birtoklása

2a) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben, vagy pirotechnikai eszközök, robbanóanyag, lőfegyver, tüzfegyver, kézilőfegyverhez, vadászlőfegyverhez vagy sportlőfegyverhez, a légfegyver, a gáz- és riasztófegyver, a muzeális fegyver, a festéklövő fegyver, a hatástalanított lőfegyver, a flóberttöltény, a gáztöltény, a riasztótöltény

2b) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő (kábitószer birtoklása, kábitószer készítésének elősegítése, kábitószer előállításához szükséges anyag, új pszichoaktív anyag, teljesítménycsökkentő, mérgező, ártalmas fogyasztási cikk)

3.) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék (pl.alkohol tartalmú ital, dohánytermék, vízpipa)

Használatában korlátozott tárgyak köre:

Használatában korlátozott termék minden olyan telekommunikációs eszköz, amely kép- vagy hangrögzítésre és/vagy internetelésre alkalmas okoseszköz. pl: mobiltelefon, tablet, laptop, okosóra

A tiltott és használatában korlátozott eszközök átadás-átvételének rendje:

- ✓ **A használatában korlátozott tárgy behozható az intézménybe, de** a tanuló köteles a tanítási nap kezdetén, az iskolába való belépéskor a titkárságon leadni a tanítási nap időtartamára.
- ✓ A tanulónak az eszközre rá kell ragasztania a nevét.
- ✓ Az eszköz leadását a tanulónak személyesen kell elvégeznie.
- ✓ Az eszközt csak kikapcsolt állapotban lehet leadni.
- ✓ Az eszközt átvevő személy: iskolatitkár vagy igazgató.

- ✓ Az átadásról az intézmény egy nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a tanuló nevét, az eszköz típusát, valamint az átadás időpontját. A megjegyzésben rögzítésre kerül az átvételkor tapasztalható sérülés az eszközön. A tanuló köteles tájékoztatni az átvévőt az esetleges sérülésekről.

Eszközök tárolása:

- ✓ A titkárságon leadott eszközöket tároló dobozokba rakjuk, majd biztonságosan, zárt szekrényekben tároljuk.
- ✓ Az eszközökhöz való hozzáférés csak az iskolatitkár, igazgató, igazgatóhelyettes számára lehetséges.

Eszközök visszavétele:

- ✓ A tanulók az iskolai tanítási nap végén, a titkárságon vehetik át a leadott eszközöket legkésőbb 16:15-ig az iskolatitkártól vagy az igazgatótól, kivéve a tiltott eszközöket.
- ✓ A tanuló csak személyesen veheti át az eszközét. (kivéve a tiltott eszközöket)
- ✓ A visszavételt az intézmény szintén dokumentálja, és a nyilvántartásban rögzíti az átvétel időpontját.

• **Az 1-es típusú cukorbeteg tanulók hozhatnak magukkal mobiltelefont vagy más eszközt (pl. okosóra), amennyiben ez szükséges egészségügyi állapotuk monitorozásához és kezeléséhez.**

• **Engedélyezési eljárás:** Az 1-es típusú cukorbeteg tanulóknak az iskolába való telefonhasználat engedélyezéséhez a szülő/gondviselő írásos kérelmet nyújt be, amely tartalmazza az orvosi igazolást a cukorbetegségről és annak szükségességéről, hogy a gyermek folyamatosan monitorozhassa vércukorszintjét.

• Használati feltételek:

- A telefon csak az egészségügyi célokból használható (pl. vércukorszint mérése, inzulin adagolás beállítása).
- Az eszköz nem használható tanórai időben más célra, kivéve, ha az egészségi állapota miatt indokolt.

A használatában korlátozott tárgyak engedély nélküli használatáért kiszabható szankciók:

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben a felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. A tanuló köteles a pedagógusnak átadni az eszközt.

Szankciók:

Első alkalom: Figyelmeztetés

- ✓ Az első szabályszegés alkalmával a tanuló szóbeli figyelmeztetést kap az osztályfőnökétől vagy az igazgatótól.
- ✓ A tanuló szüleit írásban tájékoztatjuk az esetről.
- ✓ Az esetet a KRÉTA rendszerben rögzítjük, megjelölve a szabályszegés időpontját és körülményeit.
- ✓ A tanuló által átadott eszközt csak a szülő veheti át az iskolatitkártól vagy az igazgatótól.

Második alkalom: Írásbeli figyelmeztetés

- ✓ Második alkalommal a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetést kap, amely rögzítésre kerül a KRÉTA rendszerben.
- ✓ Ebben a figyelmeztetésben a tanulót és szüleit tájékoztatjuk arról, hogy további szabályszegés esetén súlyosabb szankciókra számíthatnak.
- ✓ A tanuló által átadott eszközt csak a szülő veheti át az iskolatitkártól vagy az igazgatótól.

Harmadik alkalom: Osztályfőnöki megrovás és ideiglenes eszközhasználati tilalom

- ✓ Harmadik szabályszegés esetén osztályfőnöki megrovást kap a tanuló, és ideiglenesen (2 hét) megtiltjuk a mobiltelefon vagy egyéb elektronikus eszköz behozatalát az iskolába.
- ✓ A tanuló szüleit behívjuk egy személyes megbeszélésre az iskola igazgatójával és/vagy osztályfőnökével, ahol közösen áttekintjük a tanuló magatartását és a további teendőket.
- ✓ Az iskola az esetet jelzi az illetékes gyermekjóléti szolgálatnak.
- ✓ A tanuló által átadott eszközt csak a szülő veheti át az iskolatitkártól vagy az igazgatótól.

Negyedik alkalom: Igazgatói figyelmeztetés és ideiglenes eszközhasználati tilalom

- ✓ Negyedik alkalommal a tanuló igazgatói figyelmeztetésben részesül, és 3 hónapig megtiltjuk a használatában korlátozott eszközök behozatalát az intézménybe.
- ✓ Ez rögzítésre kerül a KRÉTA rendszerben.
- ✓ A tanuló viselkedésének megfelelően, a szabályszegés mértékétől függően további hátrányok is felmerülhetnek, például a tanuló részvételének korlátozása bizonyos iskolai programokban.
- ✓ A tanuló magatartására abban a hónapban csak rossz értékelést kaphat.
- ✓ A tanuló szüleit behívjuk egy személyes megbeszélésre az iskola igazgatójával és/vagy osztályfőnökével, ahol közösen áttekintjük a tanuló magatartását és a további teendőket.
- ✓ Az iskola az esetet jelzi az illetékes gyermekjóléti szolgálatnak.
- ✓ A tanuló által átadott eszközt csak a szülő veheti át az iskolatitkártól vagy az igazgatótól.

Ötödik alkalommal: Fegyelmi eljárás megindítása

- ✓ Ötödik szabályszegés esetén az iskola vezetősége fegyelmi eljárást indít.
- ✓ A tanuló magatartására abban a félévben csak rossz értékelést kaphat.
- ✓ A tanuló által átadott eszközt csak a szülő veheti át az iskolatitkártól vagy az igazgatótól.

- ✓ A KRÉTA rendszerben az eset rögzítése.

A tiltott tárgyak:

- ✓ Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni. Felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában. A tanuló köteles átadni a tiltott eszközt.
- ✓ Ezzel egyidejűleg a pedagógus értesíti az igazgatót, az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.
- ✓ A rendőrséget abban az esetben, ha az eszköz a közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, vagy, amelynek birtoklása a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben szerepel, vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő.
- ✓ A pedagógus által elvett tiltott eszközt a titkárságon tároljuk. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyan bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.
- ✓ Az 1. és 2. pont szerinti tiltott tárgyat a rendőrségnek adjuk át.
- ✓ 3. pont szerinti tiltott tárgy csak a szülőnek adható át.

Tiltott tárgyak engedély nélküli birtoklásáért és használatáért kiszabható szankciók:

Első alkalommal: Igazgatói figyelmeztetés

- ✓ Első alkalommal a tanuló igazgatói figyelmeztetésben részesül.
- ✓ Ez rögzítésre kerül a KRÉTA rendszerben.
- ✓ A tanuló magatartására abban a hónapban csak rossz értékelést kaphat.
- ✓ A tanuló szüleit behívjuk egy személyes megbeszélésre az iskola igazgatójával és/vagy osztályfőnökével, ahol közösen áttekintjük a tanuló magatartását és a további teendőket.
- ✓ A tanuló által átadott 3. pontban foglalt tiltott eszközt csak a szülő veheti át.

Második alkalommal: Igazgatói megrovás

- ✓ Második alkalommal a tanuló igazgatói megrovásban részesül.
- ✓ Ez rögzítésre kerül a KRÉTA rendszerben.
- ✓ Az intézmény az esetet jelzi az illetékes gyermekjóléti szolgálatnak.
- ✓ A tanuló viselkedésének megfelelően, a szabályszegés mértékétől függően további hátrányok is felmerülhetnek, például a tanuló részvételének korlátozása bizonyos iskolai programokban.
- ✓ A tanuló magatartására abban a félévben csak rossz értékelést kaphat.
- ✓ A tanuló szüleit behívjuk egy személyes megbeszélésre az iskola igazgatójával és/vagy osztályfőnökével, ahol közösen áttekintjük a tanuló magatartását és a további teendőket.
- ✓ A tanuló által átadott 3. pontban foglalt tiltott eszközt csak a szülő veheti át.

Harmadik alkalommal: fegyelmi eljárás megindítása

- ✓ Harmadik szabályszegés esetén az iskola vezetősége fegyelmi eljárást indít.
- ✓ A tanuló magatartására a tanév végén csak rossz értékelést kaphat.
- ✓ A tanuló által átadott 3. pontban foglalt tiltott eszközt csak a szülő veheti át.

- ✓ A KRÉTA rendszerben az eset rögzítése.

A használatában korlátozott eszközök birtoklására és használatára vonatkozó engedélyezés rendje:

A birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a KRÉTA rendszerben azzal, hogy rögzíti

- a) a birtoklás és a használat célját,
- b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás ideje)
- c) a birtokolható tárgyat.

A használatában korlátozott tárgyat a tanuló csak akkor birtokolhatja és használhatja a tanítási nap folyamán, ha azt

- a) az intézmény igazgatója egészségügyi célból
- b) a pedagógus pedagógiai célból két nappal előtte

a KRÉTA rendszerben rögzíti és az általa meghatározott időszakra engedélyezi.

Az engedély megadása esetén az eszköz visszaadása dokumentált módon, a titkárságon keresztül történik.

Az eszközök elvesztése, megrongálódása esetén a kártérítési felelősség:

- ✓ A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.
- ✓ Ha a tanuló nem adja le a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, az eszköz sérülése, elvesztése vagy eltulajdonítása esetén az iskola nem vonható felelősségre.
- ✓ Az iskola vállalja, hogy a titkárságon leadott használatában korlátozott tárgyat biztonságosan, zárt helyen tárolja a tanítási nap folyamán.
- ✓ Ha a tárgy bizonyítottan a titkárság által biztosított zárt helyen sérül meg, veszik el, vagy rongálódik meg, az iskola mérlegelheti a felelősséget a konkrét eset körülményeinek függvényében.
- ✓ Az iskola nem vállal felelősséget olyan esetekben, ahol a sérülés, rongálódás vagy elvesztés vis maior (pl. tűz, árvíz, vihar) következtében történt.

RRF - 1.2.1.-2021-2021-00001 pályázat keretén belül kiosztott notebook taneszközként való használatának szabályai

- ✓ A projekt keretében kapott IKT eszközt a tanuló kizárólag személyes használatra, elsődlegesen a pedagógustól kapott tanórai és tanórán kívüli feladatok elvégzéséhez, a digitális oktatásban való részvétel lehetőségének biztosítása érdekében kapta.
- ✓ A tanulónak tulajdonjoga nem, csak használati joga keletkezett az IKT-eszközre vonatkozóan. Vagyonkezelő: Klebelsberg Központ.
- ✓ A kiszállítást követően az intézmény a Tanuló/Törvényes képviselő birtokába adta az IKT-eszközt. A felelősség a törvényes képviselőé lett.
- ✓ Az iskola kérheti, hogy az intézményben oktatási célra a tanítási órákon is használják a tanulók a notebookokat.
- ✓ A pedagógus a KRÉTA rendszerben előtte 2 nappal rögzíti a birtoklás és a használat célját, az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás ideje), a birtokolható tárgyat.

- ✓ A notebook használatában korlátozott tárgynak minősül, ezért a tanuló köteles a tanítási nap kezdetén, az iskolába való belépéskor a titkárságon leadni a tanítási nap időtartamára.
- ✓ A tanulónak a névvel ellátott laptoptáskában kell leadni a notebookot.
- ✓ Az eszköz leadását a tanulónak személyesen kell elvégeznie.
- ✓ Az eszközt csak kikapcsolt állapotban lehet leadni.
- ✓ Az eszközt átvevő személy: iskolatitkár vagy igazgató.
- ✓ Az átadásról az intézmény egy nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a tanuló nevét, az eszköz típusát, valamint az átadás időpontját. A megjegyzésben rögzítésre kerül az átvételkor tapasztalható sérülés az eszközön. A tanuló köteles tájékoztatni az átvevőt az esetleges sérülésekről.
- ✓ A titkárságon leadott eszközt biztonságosan, zárt szekrényekben tároljuk.
- ✓ Az eszközökhöz való hozzáférés csak az iskolatitkár, igazgató, igazgatóhelyettes számára lehetséges.
- ✓ A tanóra előtt az eszköz visszaadása dokumentált módon, a titkárságon keresztül történik.
- ✓ Az IKT-eszközt csak az órai munkához kapcsolódó tevékenységekre lehet használni. A tanulók csak az iskola által biztosított hálózatot használhatják az internethez való csatlakozásra. Az internetet csak oktatási célokra lehet használni.
- ✓ A tanórát követően azonnal le kell adni a titkárságon a notebookot.
- ✓ A tanuló az iskolai tanítási nap végén, a titkárságon veheti át a leadott eszközt legkésőbb 16:15-ig az iskolatitkártól vagy az igazgatótól.
- ✓ A tanuló csak személyesen veheti át az eszközét.
- ✓ A visszavételt az intézmény szintén dokumentálja, és a nyilvántartásban rögzíti az átvétel időpontját.
- ✓ Az iskola vállalja, hogy a notebookot biztonságosan, zárt helyen tárolja a tanítási nap folyamán.
- ✓ A notebookokra vagyonbiztosítási szerződést kötött a Klebelsberg Központ. Biztosítási fedezet alá került a projekt keretében beszerzett, személyes használatra adott, valamint oktatás-támogatás céljából intézményi keretek között használt valamennyi notebook, ideértve azok tartozékait és alkatrészeit.
- ✓ A káresemény garanciális javításával kapcsolatos ügyintézés az igazgatóhelyettes végzi a TESZEK felületen keresztül.
- ✓ Az RRF-1.2.1.-2021-2021-00001-projektben beszerzett hordozható IKT-eszközökre kötött vagyonbiztosítással kapcsolatos kárügyintézésre vonatkozóan az ELJÁRÁSREND alapján járunk el.

Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

- Az iskolán kívüli iskolai rendezvényeken, versenyeken, túrákon, kirándulásokon stb. a tanulóktól fegyelmezett magatartást várunk el.
- A rendezvények alatt a tanulók kötelesek a maguk és a társaik testi épségére vigyázni, a kísérő pedagógus utasításait minden esetben betartani.
- A tanulók a pedagógus engedélye vagy kísérete nélkül nem hagyhatják el a rendezvény helyszínét.
- A rendezvényen használt eszközöket, tárgyakat, berendezéseket csak rendeltetésüknek megfelelően használhatják, ha arra engedélyt kaptak.
- Szándékos károkozás esetén a kár megtérítése a tanuló szüleit terheli.

Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok, óvó-védő szabályok

A tornaterem és a hozzá tartozó helyiségek használata:

- A testnevelési órákon a tanulók kötelessége önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és tanári utasításokat betartani.
- Balesetvédelmi okokból semmilyen ékszer nem viselhetnek a tanulók.
- A tanulók hosszú hajukat kötelesek összefogni.
- A tornateremben tanári felügyelet nélkül nem lehet tartózkodni. A testnevelési órákra becsöngetéskor az öltözőben kötelesek gyülekezni a tanulók.
- A testnevelés órákról elkészni nem lehet, hiszen a bemelegítés az óra első 5-10 percében történik, ami a sportsérülések elkerülésében fontos.
- Amennyiben baleset történt, a testnevelőnek baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni és az igazgatói irodában jelentenie kell az esetet.

Az öltözők, szertárak használata:

A szertárból csak a kijelölt felelősök vihetik ki a szereket. Óra végén az ő feladatuk helyretenni azokat.

Testnevelés óra, sportfoglalkozás után a tornatermet és az öltözőket tisztán, rendben kell hagyni, mely az óravezető tanár, szervező szakember felelőssége.

Az egyéb iskolához tartozó helyiségek használata:

Az iskolába kerékpárral érkező tanulók kerékpárjaikat csak a külön erre a célra kijelölt kerékpártárolóban tarthatják. Az iskola e járművekért felelősséget nem vállal.

A Diákönkormányzat díjmentesen használhatja az iskola helyiségeit.

Az iskolához tartozó sportpályán csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók.

Az ebédlőben a tanuló köteles betartani az ebédeltető tanár utasításait, a nyugodt és kulturált étkezés érdekében.

A számítástechnika szaktanterem használatára vonatkozó szabályokat minden tanév elején az első tanítási órán a szaktanárok ismertetik, ennek elfogadását a tanulók füzetükben aláírásukkal igazolják. A szaktanterem használatának rendjét a termekben is ki kell függeszteni.

A tanulók közösségei

Az osztályközösség:

Az azonos évfolyamra járó és többségében azonos órarend szerint együtt tanuló diákok egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség tanulólétszáma rendeletben meghatározott, az osztályközösség élén pedagógus vezetőként az osztályfőnök áll.

Bontott tanulócsoporthoz vesznek részt az osztályközösség diákjai azokon az órákon, melyeknek eredményessége érdekében szükséges a kisebb tanulólétszám. A tanulócsoporthoz bontását a tantárgy sajátos jellege, vagy a tanrend szervezése indokolja.

Az iskolai diákönkormányzat, a DÖK:

Az iskola tanulói saját érdekeik képviselőjéül diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

A diákönkormányzat akkor járhat el az intézmény egészét érintő ügyekben, ha megválasztásában a tanulók több mint 50 %-ának képviselője biztosítva van.

A DÖK tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A DÖK munkáját a tanulók által felkért nevelő segíti, aki a DÖK megbízása alapján eljárhat képviselőjéül is.

A Diákönkormányzat dönt – a nevelőtestület véleményének kikérésével – saját működéséről, a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, éves munkatervének elkészítéséről, a tisztségviselők megválasztásáról, működésének szabályozásáról.

A Diákönkormányzat jogosult a tanulókat az iskola igazgatósága előtt képviselni, az ifjúság érdekeit és törvényes jogát védeni, az ezeket sértő intézkedések ellen szólni.

A diákság véleményezési jogának gyakorlása szempontjából, tanulók nagyobb csoportjának számít minden olyan csoport, amelynek minimum 100 érintett diák tagja van.

A DÖK jogosult a diákság részére az iskolavezetéssel egyeztetve rendezvényeket szervezni, az iskola létesítményeit és berendezéseit használni.

A DÖK az iskolai élettel, a nevelési – oktatási munkával kapcsolatos észrevételeit, kérdéseit írásban az igazgatónak címezve adhatja át. Az igazgató - írásban – 8 napon belül ad érdemi választ a felvetésekre.

Az iskolai diákközségülés:

- Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközségülést kell összehívni.
- A diákközségülés összehívását a DÖK vezetője kezdeményezi.
- A diákközségülésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközségülés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.
- Az iskolai diákközségülésen minden tanulónak joga van részt venni.

A diákjogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályok

Tanulói érdekképviselet, érdekvédelem iskolai rendszere:

A diákönkormányzat véleményezési és javaslattevési joggal rendelkezik az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol a következőkben:

- az intézmény szervezeti és működési szabályzatának elfogadásakor és módosításakor,
- a házirend elfogadásakor és módosításakor,

A diákönkormányzat döntési jogköre kiterjed:

- saját működésére és hatásköre gyakorlására,
- a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználására,
- egy tanítás nélküli munkanap programjára,
- tájékoztatási rendszerének létrehozására és működtetésére,
- vezetőinek, munkatársainak megbízására.

Sérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon az osztályfőnöktől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

Kérdezés, érdemi válasz, véleménynyilvánítás, tájékoztatás, véleményezés, információhoz jutás formái

A diákönkormányzat ülésén részt vesz az intézmény vezetősége. A tanulóknak itt lehetőségük van véleményeik elmondására, kérdéseik feltevésére.

A diákönkormányzat munkáját ezzel a feladattal megbízott pedagógus segíti, aki folyamatos kapcsolatot tart a diákönkormányzat elnökével, vezetőségével, valamint az intézmény vezetőjével.

A tanulók egyéni gondjaikkal, valamint kéréseikkel közvetlenül is felkereshetik az intézmény vezetőjét. Az igazgató heti fogadóórájának időpontja tanévenként változhat. Az adott tanév igazgatói fogadóóráját az intézmény munkaterve tartalmazza. Az időpont közzététele az osztályfőnök feladata.

A kapcsolattartás formái:

- személyes megbeszélés,
- tárgyalás, értekezlet, gyűlés, diákközgyűlés,
- írásos tájékoztatók, dokumentumok átadása.

Az intézményi vezetők a kapcsolattartás során:

- átadják a diákönkormányzati szervnek, illetve képviselőjének a diákönkormányzat döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattevési, illetve kezdeményezési joga gyakorlásához szükséges dokumentumokat;

- a dokumentumok értelmezéséhez szükséges tájékoztatást, felvilágosítást kérésre biztosítják;
- megjelennek a diákközségi gyűlésen, válaszolnak a nekik az intézmény működésével kapcsolatban feltett kérdésekre;
- a diákönkormányzat javaslatait, véleményét figyelembe veszik az intézmény működtetése, illetve a tanulókkal kapcsolatos döntések során.

A diákönkormányzat, illetve diákképviselők a kapcsolattartás során:

- gondoskodnak a döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattevési, illetve kezdeményezési jog gyakorlása miatt átvett dokumentumok áttekintéséről, és az érintett jog gyakorlásáról;
- aktívan részt vesznek azokon a fórumokon, melyekre megjeleni jogosultak, illetve ahová meghívták, s az az intézmény működésével, illetve a tanulókkal kapcsolatos kérdéseket érint;
- gondoskodnak az igazgatók megfelelő tájékoztatásáról (írásbeli meghívó) a diákönkormányzat gyűléseire, illetve egyéb programjairól.

Az intézményi vezetők és a diákönkormányzat közötti kapcsolattartásban közreműködik a diákönkormányzatot segítő pedagógus.

A diákönkormányzat iskolai támogatása

Az intézmény tanévenként megadott időben és helyen biztosítja a diákönkormányzat zavartalan működésének feltételeit. A diákönkormányzat az iskola helyiségeit, berendezéseit az intézményi SZMSZ és a házirend használati rendszabályai szerint térítésmentesen veheti igénybe.

Az intézményi költségvetés biztosítja a diákönkormányzat működéséhez azokat a költségeket, amelyeket a diákönkormányzat minden tanév október 31-ig saját költségvetéseként megfelelő indoklással előterjeszt.

A tanulók tantárgyválasztása

- Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról.
- A szülő minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.
- Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.
- A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről, amennyiben erre az iskola jogosult és lehetősége van rá, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi felelős nevelő és az osztályfőnök véleményének kikérése után - dönt.

A szociális támogatások odaítélésénél, amennyiben erre az iskola jogosult, előnyt élvez az a tanuló:

- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli
- akit az egyik szülő egyedül nevel,
- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori legalacsonyabb munkabér 50 %-át,
- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, halmozottan hátrányos helyzetű

A tankönyv vásárlásához biztosított állami támogatás szétosztásának módjáról és mértékéről évente a tantestület dönt. Amennyiben e támogatás a szociális elvek figyelembevételével kerül odaítélésre, a döntésnél az előző pontban megfogalmazott elveket kell figyelembe venni.

Taneszközökért, a felszerelésekért a felelősség szabályai, a tanulók saját környezetének és az általa használt eszközök rendben tartásának szabályai

- Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
 - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
- Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
- Audiovizuális eszközöket tanulók csak felügyelet mellett kezelhetnek. A tanuló felelős az órai munka során, illetve a délutáni foglalkozások alkalmával rábízott eszközök állapotának, működőképességének megóvásáért.
- Eszközhasználat során szándékosságból vagy gondatlanságból bekövetkező károkozás esetén a tanulónak meg kell térítenie az okozott kárt.
- Az ingyenes tankönyvellátásban részesülő tanulók, a tankönyvellátás keretében kapott „tartós” tankönyveket kötelesek jó állapotban megőrizni, és a tanév végén a meghatározott időben és helyen tanulásra alkalmas állapotban leadni.
- Súlyos rongálás, sérülés esetén a tanuló, illetve annak szülője, az okozott kárt köteles megtéríteni.
- A nem vagyoni károkért – ide sorolva különösen a számítógépek szoftveres úton történő használhatatlanná tételét – a tanuló fegyelmi felelősséggel tartozik.
- A rendhagyó teremrendezést végző osztály köteles a következő csoport számára (az utolsó óra után is) a zavartalan munkavégzést biztosítandó, elvégezni a visszarendezést.

A ruhatári szekrényekre vonatkozó szabályok

- A ruhatári szekrényeket az osztályok beosztása szerint kell használni, s azt vagyonvédelmi okokból állandóan zárva kell tartani. Az ismételt felszólítás ellenére nyitva tartott szekrények használói a tanév hátralevő idejére a használati jogot elveszítik. A szekrények rendjéért, tisztaságáért az azt használó diákok a felelősek. Az

osztályfőnök, illetve az igazgató megbízottja jogosult a szekrényrend, illetve a rendeltetésszerű használat ellenőrzésére a szekrényt használó diák jelenlétében.

A számonkérés formái

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez, emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak – fejlődtek-e vagy hanyatlottak – az előző értékelés óta.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

A tanulók szöveges minősítése a következő:

- KIVÁLÓAN TELJESÍTETT
- JÓL TELJESÍTETT
- MEGFELELŐEN TELJESÍTETT
- FELZÁRKÓZTATÁSRA SZORUL

Az értékelő lapot a félévi értesítő és az év végi bizonyítvány mellett kell kiadni.

Szöveges minősítést csak az első évfolyam félévekor és év végén valamint a második évfolyam félévekor alkalmazunk.

- A második –nyolcadik évfolyamon a pedagógus a tanulók teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben minden tantárgyból rendszeresen érdemjegyekkel értékeli, félévkor és a tanév végén osztályzattal minősíti. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek, és a tanulóév közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

- Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
- **A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább két érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.**
- Az osztályban tanító tanároknak törekedniük kell a tanulók egyenletes terhelésére, ezért az írásbeli dolgozatok időpontját legalább egy héttel megírásuk előtt jelezni kell a tanulóknak.
- **Naponta a tanulók legfeljebb csak két témazáró dolgozatot írhatnak.** Dolgozatnak minősül minden olyan írásbeli számonkérés, amely három vagy annál több óra anyagának elsajátítását ellenőrzi. Az írásbeli dolgozatokat a pedagógusnak egy héten belül ki kell javítani, és az érdemjegyeket a diákokkal ismertetnie kell.
- A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

<i>Teljesítmény</i>	<i>Érdemjegy</i>
0 – 30 %	elégtelen (1)
31 – 54 %	elégséges (2)
55 – 74 %	közepes (3)
75 – 89 %	jó (4)
90 – 100 %	jeles (5)

5 jeles	a tanuló a törzsanyagon túli ismereteket is elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni
4 jó	a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni
3 közepes	a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítséggel tudja alkalmazni
2 elégséges	Tanuló a törzsanyag lényegét elsajátította, és jelentős segítséggel tudja alkalmazni
1 elégtelen	a tanuló a törzsanyagot sem sajátította el, vagy segítséggel is nehezen tudja alkalmazni

Jegyek beírása és hó végi naplózás a KRÉTA rendszerben

1. Jegyek beírásának eljárása

- **Jegybeírás határideje:**
 - A pedagógusok kötelesek a tanulók dolgozatainak, feleleteinek vagy egyéb értékeléseinek eredményeit a KRÉTA rendszerbe legkésőbb **a teljesítmény értékelését követő 5 munkanapon belül** beírni.
- **Jegyek típusai:**
 - Az értékelések típusát (pl. felelet, röpdolgozat, témazáró, projektmunka) a pedagógusnak a jegy beírásakor egyértelműen meg kell adnia a KRÉTA rendszerben.
- **Szülői és tanulói tájékoztatás:**
 - A KRÉTA rendszer biztosítja, hogy a tanulók és a szülők a jegyek beírását követően azonnal értesüljenek az eredményekről.

2. Hó végi naplózás és összesítés

- **Havi zárás határideje:**
 - Minden hónap végén, a hónap utolsó napjáig a pedagógusoknak összegezniük kell a hónap során adott értékeléseket, és biztosítaniuk kell, hogy a KRÉTA rendszerben az összes jegy és egyéb értékelés rögzítve legyen.
 - A hónap utolsó munkanapjáig minden pedagógus köteles átnézni a tantárgyi naplóját a KRÉTA rendszerben, és ellenőrizni, hogy minden szükséges adat naprakész.
- **Évközi értékelés előkészítése:**
 - A hó végi naplózás célja, hogy a pedagógusok és az iskola vezetése megfelelő képet kapjon a tanulók aktuális teljesítményéről, ami elősegíti az évközi és év végi értékelések megalapozott elkészítését.

3. Felülvizsgálat és követhetőség

- **Jegyek ellenőrzése:**
 - Az iskola vezetése rendszeresen, de legalább havonta ellenőrzi a KRÉTA rendszerben rögzített jegyek és egyéb értékelések meglétét és helyességét.
- **Észrevételek:**
 - Ha a tanulók vagy szülők hiányosságokat tapasztalnak a jegyek beírásában vagy egyéb hibás adatokat észlelnek, a KRÉTA rendszerben biztosított üzenetküldő funkción keresztül jelezhetik ezt az illetékes pedagógusnak vagy az iskola vezetésének.

Magasabb évfolyamba lépés feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

Az iskola igazgatója a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben a megismétlésre kerülő évfolyamról nem kap bizonyítványt a tanuló. A szülő kérésére az iskola magasabb évfolyama is megismételhető legfeljebb egy alkalommal.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

A tanuló az iskola főigazgatójának engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát, alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát, egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a szülő felé az értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie. Osztályozó vizsga letétele után folytathatja tanulmányait az egyéni munkarendes és az a tanuló, akinek engedélyezték, az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.

A tanuló bizonyítványának kiadását az iskola semmilyen indokkal nem tagadhatja meg.

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális, stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti

Az iskolai jutalmazás formái

a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret.

b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén az ***osztályfőnök javaslata alapján, tantestületi döntéssel az alábbiak alapján kaphatnak jutalmat:***

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.
- versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel
- az iskola érdekében végzett tevékenység
- kiemelkedő sporttevékenység

c) Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen, illetve a ballagáson vehetnek át.

d) Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.

e) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók (1-3. helyezés) igazgatói dicséretben részesülnek.

f) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

g) **Petőfi emléklapok:** „Az iskola kiváló tanulója” címet az a tanuló kaphatja meg, aki 8 éven keresztül kiemelkedő tanulmányi munkájával (átlag: 4,8-5), szorgalmával, magatartásával, a közösségért végzett tevékenységével és a tanulmányi versenyeken elért kimagasló teljesítményével kiérdemli azt. Adományozó: az iskola tantestülete. Adományozható: végzős tanulóknak. Díj: Petőfi emléklapok. Az átadás helye és ideje: ballagás. Finanszírozó: DÖK

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanév végén a megyei versenyek 1-6. helyezetteit jutalmazzuk.

A jutalmak formái:

- könyvjutalom,
- tárgyjutalom,
- oklevél.

A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések formái

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének fegyelmi intézkedésben lehet részesíteni.

1. Az iskolai fegyelmező intézkedések formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés,

- írásbeli figyelmeztetés:
 - osztályfőnöki figyelmeztetés – odaítéléséről az osztályfőnök dönt a fegyelmi vétségek (5x magatartási vétség, 2 szaktanári figyelmeztetés után a 3. helyett) alapján, de adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát. Javaslatot tehet rá az osztályban tanító szaktanár is.
- írásbeli intés:
 - Osztályfőnöki intő 1 alkalommal adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát és várható hatását, vagy ha a tanuló sorozatos kisebb fegyelemsértésekkel elérte a fokozatot.
 - Igazgatói intő.

Ha a tanuló a kötelességeit vétken és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás során, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető:

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából.

Tanköteles tanulóval szemben az „eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától” és a „kizárás az „iskolából” csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható.

Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. Ha a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem sikerül új iskolát keresni, a Kormányhivatal hét napon belül másik iskolát jelöl ki a tanuló számára.

Az „áthelyezés másik iskolába” fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola intézmény főigazgatója a másik iskola igazgatójával megállapodik a tanuló átvételéről.

A „meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, „megvonása” fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkozik.

Fegyelmi eljárás szabályai:

- a kötelezettségszegéstől számított három hónapon belül indítható (kivétel, ha büntető –vagy szabálysértési eljárás indult és az nem végződött felmentéssel),
- fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát és értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni.
- a fegyelmi határozatot a nevelőtestület hozza,
- be kell szerezni az iskolai diákönkormányzat véleményét,
- a fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, ha kiskorú, szülőjét is értesíteni kell, be kell vonni,
- ha a tanuló vitatja a terhére rótt kötelezettségszegést, vagy a tényállás tisztázása miatt indokolt, fegyelmi tárgyalást kell tartani.

Fegyelmi tárgyalás:

A fegyelmi tárgyalás lefolytatására legalább háromtagú fegyelmi bizottságot kell létrehozni a nevelőtestület tagjaiból.

A fegyelmi tárgyalás lefolytatására a 20/ 2012. EMMI rendelet 53-62.§ rendelkezéseit kell alkalmazni.

Dohányzás, kábítószer- és alkoholfogyasztás tilalma, büntetése

A dohányzás intézményi szabályai:

- Az intézmény területén tilos a dohányzás, szeszes ital, drog és egyéb ártalmas szerek behozatala és fogyasztása.
- A tilalom minden intézményi rendezvényre és mindenkire vonatkozik, aki az intézmény kapuján belép, legyen az pedagógus, dolgozó, szülő vagy vendég. A tilalomra a bejáratú ajtóra függesztett tábla is figyelmeztet.
- A dohányzási tilalmat minden tanév első szülői értekezletén el kell mondani a szülőnek.
- Az intézmény helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződésben is szerepeltetni kell a dohányzás tilalmára vonatkozó rendelkezést.

Tanulói dohányzás büntetése:

A tiltott helyen történő dohányzás esetén a tanuló fegyelmi büntetése:

- első esetben igazgatói írásbeli intés,
- ismétlődés esetén a tantestületi dönt akár a tanuló eltávolításáról is.

A tanulókra vonatkozó anyagi kártérítési felelősség szabályai

Ha a tanuló az intézménynek jogellenesen kárt okoz - a kár értékének megállapítása után a kárt meg kell térítenie.

A kártérítés mértéke:

- gondatlan károkozásnál a kötelező legkisebb munkabér egyhavi összegének 50%-át,
- szándékos károkozás esetén a károkozás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér öt havi összegét nem haladhatja meg.(Kt.77. §)

A vizsgálat tényéről, és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén az előírásainak megfelelően az iskola pert indíthat!

A tanuló bizonyítványát tartozás fejében visszatartani nem szabad.

A könnyített-, gyógytestnevelésre utalás

A könnyített testnevelés és a gyógytestnevelés szervezése

A tanulót az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés órára kell beosztani.

A könnyített testnevelés, vagy gyógytestnevelés órát, lehetőség szerint, a többi tanulóval együtt, azonos csoportban kell szervezni.

Az orvosi szűrővizsgálatot május 15-éig kell elvégezni, kivétel, ha a vizsgálat oka később következik be.

Az orvos által vizsgált tanulókról az iskolának nyilvántartást kell vezetnie, amelyben fel kell tüntetni a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét.

A könnyített testnevelésórát az iskolaorvosi, szakorvosi vélemény alapján a testnevelésóra vagy az iskola által megszervezett külön foglalkozás keretében úgy kell biztosítani, hogy a mindennapos testnevelés ezekben az esetekben is megvalósuljon.

A gyógytestnevelés-órákat a pedagógiai szakszolgálat feladatainak ellátására kijelölt nevelési-oktatási intézményben kell megszervezni legkevesebb heti három, de legfeljebb heti öt tanóra keretében.

Ha a tanuló a szakorvosi javaslat alapján a testnevelés órán is részt vehet, akkor számára is biztosítani kell a mindennapos testnevelésen való részvételt. Ebben az esetben a gyógytestnevelés- és a testnevelésórákon való részvételnek együttesen kell elérnie a heti öt órát, ezek arányára a szakorvos tesz javaslatot.

Fel kell menteni a tanulót a testnevelésórán való részvétel alól, ha mozgásszervi, belgyógyászati vagy egyéb, szakorvos által megállapított egészségkárosodása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelés-órán való részvételét sem.

A könnyített testnevelésben részesülő tanulók normál testnevelés órán vesznek részt, de ők az egészségügyi állapotuknak megfelelő nehézségű és mennyiségű feladatokban vesznek részt.

Az osztályozó-, javító-, különbözeti-, pótló vizsga szabályai, rendje

Tanulmányok alatti vizsgák:

- osztályozó vizsga,
- a különbözeti vizsga,
- a pótló vizsga
- javítóvizsga

Osztályozó vizsga:

A tanulónak a félévi vagy tanév végi osztályzat megállapításához a következő esetekben kell osztályozó vizsgát tenni:

- felmentették a tanórai foglalkozások alól;
- engedélyt kapott az intézmény vezetőjétől, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget;
- a tanuló a félévi vagy év végi osztályzatainak megállapításához független vizsgabizottság előtt tesz eleget;
- ha a tanulónak tanév közben az igazolt és igazolatlan órák mulasztásainak száma elérte a 250 órát és a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen, valamint az igazolatlan mulasztásainak a száma nem haladta meg a húsz tanórai foglalkozást és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha egy tantárgyból a mulasztások száma a 30 %-ot meghaladja.

- alacsony fokú művészetoktatásban a mulasztások száma foglalkozások egyharmadát eléri.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. Az osztályozó vizsga követelményeit tantárgyanként és évfolyamonként az 1.számú melléklet tartalmazza.

Az osztályozó vizsgára való felkészülés megszervezése a szülő feladata.

Javítóvizsga:

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – **legfeljebb három tantárgyból** – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Különbözeti vizsga:

Különbözeti vizsga letételére akkor kerülhet sor, ha a tanuló a korábbi tanulmányai során nem tanult valamilyen tantárgyat, amelyre iskolánkban az iskolai tanulmányai folytatásához szüksége van. Ekkor a felkészülést a szülőnek kell biztosítani. A különbözeti vizsga anyagának összeállításáért és a vizsga lebonyolításáért a szaktárgyi pedagógus a felelős. A különbözeti vizsga letételének határideje október, ill. április vége.

Pótló vizsga:

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

- *Fel nem róható ok:* minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

A pótló vizsga, ha az igazgató hozzájárul, az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban is letehető, ha ehhez a feltételek megteremthetők.

Ha a vizsgázó azt kéri, a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

A tanulmányok alatti vizsgák időpontjai:

- A különbözeti vizsgára tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.
- Az osztályozó és különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző **három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni.**
- Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

Különbözeti vizsga időpontjai intézményünkben: október vége és április vége.

Osztályozó vizsga: első félév és a második félév zárása előtt egy-két héten belül.

Javítóvizsga: az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A kiskorú tanuló szülője a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, ha a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet, az engedély megadását követő öt

napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.

A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll

Tantárgyi, tanévi felmentések szabályai, rendje

Ha a tanulót az egyéni adottsága vagy sajátos helyzete alapján mentesítették, a testnevelés, a művészetek, a technika tantárgyak és egyéb gyakorlati jellegű tantárgyak, foglalkozások tanulása alól, tudásáról nem kell számot adnia.

Ha a mentesítést, a sajátos nevelési igényű tanuló testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékoságára, autizmusára, halmozottan fogyatékoságára, vagy a pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban való tartós és súlyos akadályozottságára tekintettel kéri, az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság, ha pedig tanulási nehézségre tekintettel kéri, a nevelési tanácsadó szakértői véleményét be kell csatolni.

Az első évfolyamra felvett tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, és a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján az igazgató mentesíti az értékelés és minősítés alól, vagy részére az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó továbbhaladást engedélyez, a pedagógus, a nevelési tanácsadó vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye alapján egyéni fejlesztési tervet készít.

Az egyéni fejlesztési tervben kell meghatározni, hogy a tanulónak az egyes évfolyamok végére milyen követelményeket kell teljesítenie, továbbá, hogy melyik évfolyam végére kell utolérnie a többi tanulót.

Egyéni munkarend

A 2019. szeptember 1. napjától hatályba lépő törvényi rendelkezések alapján, az eddig magántanulói jogviszonyként ismert jogintézményt felváltotta az egyéni munkarend intézménye. **Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető.**

Az egyéni munkarenddel rendelkezőt - az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével - az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni.

Azonban valamennyi tantárgyból osztályozó vizsgát köteles tenni, az egyéni munkarend ugyanis nem mentesíti a tanulót egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek teljesítése alól sem.

Ezen időszak alatt:

- a tanuló mentesül a kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvétel alól; felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel;
- a sajátos nevelési igényére (SNI) tekintettel egyéni munkarendű tanuló, vagy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM), erre tekintettel egyéni munkarendű tanuló iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, az ehhez szükséges pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az iskola köteles gondoskodni;
- a tartós betegségre tekintettel egyéni munkarendben tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról az iskola köteles gondoskodni;
- a tanuló az iskola igazgatójának előzetes engedélyével részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon;
- a tanuló kérelemre, az iskola igazgatójának engedélyével felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásokra

- az iskolában az egyéni munkarendben tanuló magatartását és szorgalmát nem kell értékelni, de félévi és tanév végi osztályzatainak megállapításához az iskolában osztályozó vizsgát kell tennie valamennyi tantárgyból az iskola pedagógiai programjában foglaltak szerint;
- a külföldi tartózkodásra tekintettel egyéni munkarendben tanuló esetében a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról.

Ha az egyéni munkarend tartama alatt a tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

Az egyéni munkarend engedélyezése iránti kérelmet az Oktatási Hivatal közigazgatási hatósági eljárás keretében bírálja el.

Kapcsolattartás, elérhetőségek:

Az egyéni munkarenddel kapcsolatos tájékoztatásért elektronikus úton az alábbi e-mail címen fordulhatnak: e-mail: **egyenimunkarend@oh.gov.hu**

Az egyéni munkarenddel kapcsolatos kérelem:

Az egyéni munkarenddel kapcsolatos kérelmek benyújtása postai úton:

Oktatási Hivatal

Budapest

1981

A kérelem benyújtható:

- a következő tanévek vonatkozásában: **mindig az adott tanévet megelőző június 15-ig**, (a következő tanévre vonatkozó kérelmek benyújtását lehetőség szerint áprilistól június 15-ig);
- a következő tanévek vonatkozásában: június 15-ét követően csak kivételes esetben, ha a tanuló helyzetében olyan körülmény merül fel, amely a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését teljes mértékben megakadályozza.

Az egyéni munkarend engedélyezésével kapcsolatos eljárás kérelemre indul. A kérelmet a szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló nyújthatja be.

A kérelem tartalma:

Az egyéni munkarend engedélyezése során az Oktatási Hivatal mint engedélyező hatóság az ágazati törvényben szereplő feltételek teljesülését fogja vizsgálni a tanulónál, **azaz az egyéni adottságot, a sajátos helyzetet, illetve azt, hogy a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös-e a tanulmányok egyéni munkarendben történő folytatása.**

A gyermek, a tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok

Késés

- A késés a becsengetés utáni beérkezést jelenti az órára.
- A későn érkező tanulót későnek, a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár.
- A késés időtartamát összeadjuk, 45 perc késedelmi idő esetén írható be egy igazolatlan óra.
- A késő tanuló az órát nem zavarhatja!
- A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható.
- Napközben csak az iskolai kötelességteljesítés vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható!

Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek

A hiányzás első napján a tanuló - akár közvetve is, pl. szülei révén - köteles értesíteni az iskolát telefonon esetleg levélben a hiányzás okáról és várható időtartamáról.

1. Hiányzások kezelése

- **A tanulói mulasztások nyilvántartása:**
 - A tanulók hiányzását az iskola minden esetben rögzíti a KRÉTA rendszerben, a mulasztások pontos nyomon követése érdekében.
 - Minden mulasztott tanítási órát igazolni kell.

2. A hiányzások igazolásának módja

- **Orvosi igazolás:**
 - Amennyiben a tanuló betegsége miatt marad távol a tanítási órákról, a távolmaradást **orvosi igazolással** kell igazolni.
 - Az orvos a diák hiányzásának tényét **az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Téren (EESZT)** keresztül továbbítja az iskola számára. Az orvosi igazolás automatikusan rögzítésre kerül a KRÉTA rendszerben. Az elektronikus orvosi igazolást a távolmaradás hiteles igazolásának kell tekinteni.
 - Rendkívüli esetben előfordulhat, hogy az orvos papír alapú igazolást állít ki. Papír alap esetében ellenőrizni kell, hogy az orvosi igazolások valódiak-e.
- **Szülői igazolás:**

- A szülők évente maximum **3 nap** hiányzást igazolhatnak saját írásos nyilatkozatukkal. Ezt a szülőknek a hiányzást követő 2 munkanapon belül kell benyújtaniuk az iskola felé, akár papíralapú nyilatkozattal, akár elektronikus úton. 3 napnál hosszabb távolmaradásra (családi okból) az igazgató adhat engedélyt

3. Az igazolások benyújtása és kezelése

- **Igazolások benyújtásának határideje:**
 - Az orvosi igazolás vagy szülői igazolás bemutatásának határideje a tanuló iskolába való visszatérését követő 2 munkanap.
 - Az EESZT-n keresztül érkező orvosi igazolások esetében a tanulónak nincs további teendője, az igazolást az iskola rendszere automatikusan fogadja.
- **Igazolások rögzítése a KRÉTA rendszerben:**
 - Az igazolásokat az osztályfőnök köteles rögzíteni a KRÉTA rendszerben, figyelemmel arra, hogy az EESZT-n keresztül érkezett orvosi igazolásokat is pontosan kezeljék.

4. Hiányzások következményei

- **Igazolatlan hiányzások:**
 - Amennyiben a tanuló hiányzásait a fent megjelölt határidőig nem igazolják, a mulasztás **igazolatlan hiányzásnak** minősül.
 - Az igazolatlan hiányzások esetén az iskola jogszabályban előírt intézkedéseket tesz, és a tanulót vagy törvényes képviselőjét tájékoztatja a lehetséges következményekről.

Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le a mulasztást követő 2 tanítási napon belül.

A távolmaradást követő 2 napon belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.

Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás – igazolatlanságán felül is – fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.

Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló.

Ha a tanköteles tanuló **igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát**, a nevelési-oktatási intézmény vezetője a mulasztásról tájékoztatja a tanuló szülőjét (a családi pótlék jogosultját), valamint a gyermekjóléti szolgálatot, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri **a harminc órát és egyéb foglalkozást**, a nevelési-oktatási intézmény vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, mely 2020.márc.1-től a rendőrség (A szabálysértési feljelentéseket a rendőrségre kell küldeni.), valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri **az ötven órát**, a nevelési-oktatási intézmény haladéktalanul

- kezdeményezi a **családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás (iskoláztatási támogatás) megszüntetését.** (Nyíregyházi Járási Hivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Családtámogatási Osztály, 4400 Nyíregyháza, Széchenyi út 3.)
- **értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot** (Kemecsei Járási Hivatal 4501 Kemecse, Szent István út 40) a 16. életévét el nem érő gyermek védelembe vételi eljárásának megindítása céljából, valamint az iskola családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál megtett intézkedéseiről.

A családi pótlék szüneteltetésének felülvizsgálata a Gyámhatóság feladata.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke *tanköteles tanuló esetén harminc óra.*

Hosszabb egészségügyi okból származó hiányzást csak orvos dokumentálhat, mely igazolást a szülőnek is alá kell írnia.

A beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.

Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg, gondoskodik a többi tanulótól való elkülönítéséről, és az iskola a lehető legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szüleit.

Orvosnak kell igazolnia azt, hogy a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Tankönyvrendelés, fenntartói nyilatkozat kérése A szülők tájékoztatása a tankönyvekről, taneszközökről

A tankönyvrendelés elkészítéséhez az iskolának be kell szerezni az iskolai szülői szervezet véleményét.

A szülői szervezet véleménynyilvánítási joggal rendelkezik, különösen:

- a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel.

A szülő nyilatkozhat, hogy:

- az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni a gyermeke részére,
- vagy más módon, pl. használt tankönyvvel kívánja megoldani gyermeke tankönyvellátását.

A tankönyvrendelés elkészítésénél a szülői szervezet – különösen a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel – véleménynyilvánítási joggal rendelkezik.

A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvvel kívánja megoldani.

Az egyes osztályokba beiratkozott tanulók szüleit tájékoztatni kell az adott osztályban használni szándékozott tankönyvek összértékéről.

Az 1–4. évfolyamokra beiratkozott tanulók heti órarendjét úgy kell kialakítani, hogy az egyes tanítási napokon használt tankönyvek tömege a három kilogrammot ne haladhassa meg. A szülői szervezet az 1–4. évfolyamokra beiratkozott tanulók heti órarendjének összeállításánál – különösen a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel – egyetértési joggal rendelkezik.

Az iskolának legkésőbb május 31-ig – a helyben szokásos módon – közzé kell tennie azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek.

Az iskolai tankönyvrendelést az iskola a fenntartója egyetértésének beszerzését követően közvetlenül a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával a Könyvtárellátónak küldi meg azzal, hogy a tanévenkénti:

- a) tankönyvrendelés határideje április utolsó munkanapja,
- b) tankönyvrendelés módosításának és a normatív kedvezményben részesülők feltüntetésének határideje: június 30.
- c) pótrendelés határideje szeptember 10.

A tankönyvrendelés elkészítésénél a szülői szervezet a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel véleménynyilvánítási joggal rendelkezik.

Az egyes osztályokba beiratkozott tanulók szüleit tájékoztatjuk az adott osztályban használni szándékozott tankönyvek összértékéről.

A tankönyvek átvétele:

A tankönyvek átvételére a tanítás első napján kerül sor. A tankönyvek kiosztását az osztályfőnök végzi az intézmény arra kijelölt tantermében.

Taneszközök

A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. Évfolyamonként, tantárgyanként kerül meghatározásra.

A szülőket tájékoztatni kell azokról a tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati felszerelésekről is, amelyekre a következő tanévben a tanulmányi munkához szükség lesz.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- a taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének,
- az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak,

- a taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.
- A taneszközök ára feleljen meg annak az összegnek, amelyet a magasabb jogszabályban foglaltak alapján az iskolaszék évente meghatároz.

A taneszközök beszerzése minden esetben a szülő feladata.

A tanulókra vonatkozó védő-óvó előírások szabályai, gyermekvédelmi feladatok

Intézményünkben tudatosan kezeljük a

- hátrányos megkülönböztetés
- zaklatás
- megalázás
- a megfélemlítés jogellenes elkülönítését.

Iskolánk munkájának szervezésében, irányításában, működtetésében, a feladatok végrehajtásában, döntések, intézkedések meghozatalánál a gyermek mindenek felett álló érdekeit vesszük figyelembe.

A gyermek mindenek felett álló érdeke:

- a szolgáltatásokat megfelelően biztosítsák részére oly módon, hogy annak igénybe vétele ne jelentsen számára aránytalan terhet,
- a törvényben meghatározottak szerint minden segítséget megkapjon képessége, tehetsége kibontakoztatásához, személyisége fejlesztésében, ismeretei korszerűsítéséhez,
- ügyeiben méltányosan, humánusan, valamennyi tényező figyelembe vételével a több tanuló érdekeinek mérlegelésével, a rendelkezésre álló lehetőségek közül számára legkedvezőbbet választva döntsenek.

a) A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak és a családlátogatásoknak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

b) Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok segítésére gyermek- és ifjúságvédelmi felelős működik. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős alapvető feladata, hogy segítse a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját. Ezen belül feladatai közé tartozik különösen:

- Nyilvántartani a hátrányos helyzetű, a beilleszkedési, magatartási tanulási nehézségekkel küzdő tanulókat.
- Tájékoztatni a szülőket, tanulókat, hogy hogyan tudják problémáikat orvosolni, milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeket kereshetnek fel problémáikkal.
- Egészségvédő, mentálhigiéniai és szenvedélybetegség megelőző programokat kell szervezni.
- Anyagi problémáik esetén támogatást és különböző természetbeni juttatásokat kell részükre biztosítani.
- Figyelemmel kell kísérni pályaválasztásukat, továbbtanulásukat.
- Szükség esetén védő-óvó intézkedéseket kell tenni a tanulók érdekében.

- A pedagógusok a megszerzett információt bizalmasan kötelesek megőrizni, a törvényi előírásoknak megfelelően felhasználni.

c.) Az iskola gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki:

- a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására, megszüntetésére.
- A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat. Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:
- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,
- meg kell keresni a problémák okait,
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
- jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat felé.

d.) A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:

- nevelési tanácsadóval,
- gyermekjóléti szolgálattal,
- családsegítő szolgálattal,
- polgármesteri hivattal,
- iskolaorvossal,
- továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.

e.) Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:

- a felzárkóztató foglalkozások,
- a tehetséggondozó foglalkozások,
- az indulási hátrányok csökkentése,
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- a pályaválasztás segítése,
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- a családi életre történő nevelés,
- a napközis és a tanulószobai foglalkozások,
- az iskolai étkezési lehetőségek,
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),
- a szülőkkel való együttműködés,
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

A gyermekekkel, tanulókkal:

- az iskolai tanítási év, valamint
- szükség szerint tanóra, foglalkozás, kirándulás stb. előtt ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.

Védő-óvó előírás:

- a tanulók, gyermekek egészsége és testi épsége védelmére vonatkozó előírás,
- a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások,
- a tilos és az elvárható magatartásforma meghatározása, ismertetése.

A védő-óvó előírásokat a gyermekek, tanulók életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni.

Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell.

1. A gyermek- és tanulóbaesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

Az intézmény vezetőjének feladata, hogy ellenőrizze:

- hogy az intézmény területén a gyermekekre, tanulókra veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett legyen;
- hogy az iskolában keményforrasztás, ív és lánghegesztés, ipari gázpalack, illetve tartály felszerelése (az épületen szakkivitelező által folytatott építési, felújítási, javítási munka kivételével) nem megengedett;
- hogy a tanulók, gyermekek elektromos áramütés elleni védelme folyamatosan biztosítva legyen – az ajzatok vakdugózásával, illetve a hálózat megfelelő védelmével;
- hogy a tanulók, gyermekek az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe ne juthassanak be.
- hogy csak pedagógus felügyelete mellett használható a számítógép.

A pedagógusok feladata, hogy:

- haladéktalanul jelezzék az igazgató felé azokat a helyzeteket, melynek ellenőrzésére az igazgató felelős,
- a mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére. A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek, tanulók ne férhessenek hozzá;
- javaslatot tegyenek az intézmény épületének és az osztálytermeinek, csoportszobáinak és közösségi helyiségeinek még biztonságosabbá tételére.

Az intézmény nem pedagógus alkalmazottjainak feladata, hogy:

- a munkaterületükön fokozott óvatossággal járnak el, ügyelve a tanulók, gyermekek biztonságára, testi épségére,
- a veszélyforrást jelentő munkahelyüket mindig zárják stb.

A krónikusan beteg, valamint a testi, értelmi és érzékszervi fogyatékos tanulók, gyermekek esetében az iskolaorvos véleményezése alapján a biztonsági előírások kibővítése szintén az igazgató feladata.

A pedagógus az intézményben ezen szabályzat, és az intézmény házirendjében meghatározott védő, óvó előírások figyelembevételével hozhat be a foglalkozásra, tanórára az ő általa készített, használt pedagógiai eszközöket.

A védő, óvó intézkedések céljából az adott területre vonatkozó figyelmeztető jelzéseket, figyelmeztető táblákat, hirdetőmenyeket ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente ismertetni kell a veszélyeztetettekkel.

2. A tanuló- és gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok

Az igazgató feladatai:

- kijelöli az iskolatitkárt, aki a gyermek- és tanulóbaleseteket nyilvántartja;
- nem súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok:
 - intézkedik a három napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermek- és tanulóbalesetek haladéktalan kivizsgálásáról, e balesetéről jegyzőkönyvet vetet fel, majd a kivizsgálást követően, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldi a fenntartónak, valamint átadja a tanuló szülőjének (egy példány megőrzéséről gondoskodik),
 - ha a kivizsgálás elhúzódása miatt az adatszolgáltatás határideje nem tartható, akkor e tényről az okok ismertetésével jegyzőkönyvet készített;

súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok:

- azonnal jelenti a balesetet az intézmény fenntartója felé,
- gondoskodik a baleset legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személy bevonásával történő kivizsgálásáról.

/Súlyos az a gyermek- és tanulóbaleset, amely:

- a sérült halálát (halálos baleset az is, amelynek bekövetkezésétől számított 90 napon belül a sérült – orvosi szakvélemény szerint – a balesettel összefüggésben életét vesztette)
- valamely érzékszerv (érzékelőképesség) elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását

- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
- súlyos csonkulást (hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjja nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),
- a beszélnőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetve elmezavart okozott;
- lehetővé teszi a szülői szervezet részvételét a gyermek- és tanulóbalesetek kivizsgálásában;
- intézkedik minden gyermek- és tanulóbalesetet követően a megelőzésről, azaz arról, hogy a megtörtént balesethez hasonló eset ne történhessen meg.

A pedagógusok feladata:

- az igazgató utasítására a balesetekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése,
- nem súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok a főigazgató utasítására:
 - közreműködik a három napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermek- és tanulóbalesetek haladéktalan kivizsgálásában,
 - e balesetéről jegyzőkönyvet vesz fel,
 - jegyzőkönyvet készít, ha a kivizsgálás elhúzódása miatt az adatszolgáltatás határideje nem tartható,
- súlyos balesetekkel kapcsolatban:
 - a balesetet jelenti a főigazgatónak, illetve a főigazgató távolléte esetében a helyettesítési rendnek megfelelően gondoskodik a balesetet jelentéséről,
 - közreműködik a baleset kivizsgálásában,
 - közreműködés a szülői szervezet tájékoztatásában, és a gyermek- és tanulóbalesetek kivizsgálásában való részvétele biztosításában,
 - intézkedési javaslat kidolgozása minden gyermek- és tanulóbalesetet követően a megelőzésre; a főigazgató megelőzéssel kapcsolatos utasításainak végrehajtása.

Nem pedagógus alkalmazott:

- az igazgató utasításának megfelelően működik közre a gyermek- és tanulóbaeseteket követő feladatokban.

A tanulóbaesetekkel kapcsolatos iskolai feladatok a magasabb jogszabályok előírásai alapján:

- A tanulóbaesetet az előírt nyomtatványon nyilván kell tartani.
- A három napon túl gyógyuló sérülést okozó tanulóbaeseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni és e baesetekről az előírt nyomtatványon jegyzőkönyvet kell felvenni. Az OKM elektronikus rendszerén keresztül.
- A jegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni a fenntartónak, egy példányt pedig át kell adni a tanulónak (kiskorú tanuló esetén a szülőnek). A jegyzőkönyv egy példányát az iskola őrzi meg.
- A súlyos baesetet azonnal jelenteni kell az iskola fenntartójának. A súlyos baeset kivizsgálásába legalább közép fokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

Az iskolának igény esetén biztosítani kell a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat képviselőjének részvételét a tanulóbaesetek kivizsgálásában.

Az iskolai nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésére, a tanulóbaesetek megelőzésére vonatkozó részletes helyi szabályokat az iskola munkabiztonsági (munkavédelmi) szabályzata tartalmazza.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A gyermeknek, tanulóknak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ezt a jogot az intézmény biztosítani köteles, ennek keretében gondoskodnia kell arról, hogy a gyermekek, tanulók a tankötelezettség végéig évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és belgyógyászati vizsgálaton vegyenek részt.

Az iskola-egészségügyi ellátás:

- az iskolaorvos és
- a védőnő

együttes szolgáltatásából áll.

Az iskola-egészségügyi ellátásban közreműködik még:

- a fogorvos és a fogászati asszisztens.

Az iskolai-egészségügyi ellátás rendje:

a) iskolaorvosi szolgáltatás

Az egészségügyi ellátás megnevezése	Iskolaorvosi szolgáltatás
Az ellátást nyújtó pontos megnevezése	Dr. Baboss Dr. Simon Enikő
Az ellátást nyújtó által az intézményben töltendő idő	alkalomszerű

Az ellátás nyújtásának helye (pontos címmel)	4515. Kék, Petőfi utca 17.
Az ellátás nyújtása során annak a háziorvosnak (háziorvosi körzetnek) a megnevezése, akivel együttműködve történik a szolgáltatás nyújtás	Demecser és körzete

b) védőnői szolgáltatás

Az egészségügyi ellátás megnevezése	<i>Védőnői szolgáltatás</i>
Az ellátást nyújtó pontos megnevezése	Lehóczkiné Szerdi Ágnes
Az ellátást nyújtó által az intézményben töltendő idő	alkalmanként
Az ellátás nyújtásának helye (pontos címe)	4515 Kék, Iskola utca 8-10 4515 Kék, Petőfi u. 17 (egészségház)
Az ellátás nyújtása során annak a védőnőnek (védőnői körzetnek) a megnevezése, akivel együttműködve történik a szolgáltatásnyújtás	

c) iskolafogászati ellátás

Az egészségügyi ellátás megnevezése	<i>Iskolafogászati ellátás</i>
Az ellátást nyújtó pontos megnevezése	Dr. Békési Gábor
Az ellátást nyújtó által az intézményben töltendő idő	évente rendszeres szűrővizsgálat
Az ellátás nyújtásának helye (pontos címe)	Fogorvosi rendelő Kék, Petőfi u. 17

Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásaink:

Általános iskolai ellátás alaptevékenységeiben az iskolai foglalkozások, fejlesztő és gyógypedagógiai foglalkozások, az iskolai létesítmények és eszközök használata, a tanórán kívüli foglalkozások, a felügyelet biztosítása.

Intézményünkben térítési díjat kell fizetni mindazon tanórán kívüli foglalkozás és egyéb pedagógiai szolgáltatás igénybevételéért, amelynek finanszírozását a fenntartó nem vállalta, - de az iskola ezen szolgáltatásai a helyi szükségleteket elégítik ki.

Térítési díjat kell fizetni az intézmény következő szolgáltatásaiért:

- étkezés igénybevétele azoknál a tanulóknál, akik jogszabály alapján nem részesülnek támogatásban,

Támogatásban részesülhetnek azok a tanulók, akiknek:

- mindkét születe munkanélküli
- akit egyedül nevel a szülő
- aki három vagy több gyermeket nevelő család tagja.

A díjak befizetésének időpontja:

Az étkezési térítési díjak beszedését, az étkezést ellátó konyha élelmezésvezetője végzi. A tanulók a térítési díjakat az élelmezésvezető által meghatározott napokon kötelesek befizetni.

Amennyiben az iskola az iskolai foglalkozás keretében a tanulók által készített dolgokat értékesíti, illetve hasznosítja az elkészítésben közreműködő tanulóknak díjazás jár.

A tanulóknak kifizetett díj mértéke az iskola számára kifizetett összeg 10 százaléka, melyet az adott dolog elkészítésében közreműködő tanulók között a végzett munka arányában kell szétosztani.

Az egyes tanulóknak járó összegről az adott iskolai foglalkozást vezető iskolai alkalmazott javaslata alapján, az iskolai diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

Szociális és normatív kedvezmények, támogatások elvei, a kérelem-elbírálás eljárási rendje

Az ingyenes tankönyv kiadásának rendje:

- Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult tanulók a könyveket minden esetben, térítésmentesen kapják.
- A tankönyvek átvételét a tanuló vagy szülő aláírásával igazolja.
- A tankönyvcsomagban szereplő ún. „tartós tankönyvek” átvételét szintén aláírással ismeri el a tanuló vagy a szülő.
- **Az iskola által biztosított ún. „ tartós „ tankönyveket, egyéb segédletet (atlaszok, feladatgyűjtemények) a tanuló köteles tiszta, megkímélt, használható állapotban megőrizni!**
- A tankönyv megrongálásából, elvesztéséből adódó kárt az iskolának részére meg kell téríteni. Rendeltetésszerű használatból adódó értékcsökkenést nem kell megtéríteni.

Pedagógus-kézikönyvek:

- Minden év augusztusában a pedagógusok rendelkezésére bocsátjuk a pedagógus-kézikönyveket. A könyvek átvételét a pedagógus aláírásával igazolja. A tanév végén vissza kell adni.

„Tartós tankönyvek” leadási rendje:

A tanév utolsó hetében az igazgató által kijelölt napokon a tanuló a tartós könyveket köteles leadni az osztályfőnöknek, szaktanárnak.

Az elveszett vagy megrongált tankönyvek kártérítése:

- Amennyiben a tankönyv visszaadáskor további használatra a tanuló hibájából nem alkalmas, vagy tankönyv elvesztése esetén **az adott tanévben érvényes vételár kifizetése kötelező.**

Nem kell megtéríteni a könyv árát a tankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenés esetén.

Étkezési támogatásra jogosultak

Gyermekétkeztetés esetén normatív támogatást 100%-ban kell biztosítani a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 1-8 . évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő gyermek után Három- vagy többgyermekes családoknál gyermekenként az intézményi térítési díj 50%-át, aki nem jogosult támogatásra, annak az önkormányzat 30% étkezési díj támogatást biztosít.

Fakultatív hit – és vallásoktatás időpontját és helyét biztosító eljárás rendje

A 2016/2017-es tanévtől kötelező órában van a hittan óra a tanulóknak 1-8. évfolyamon, ezért fakultatív hit- és vallásoktatást nem biztosítanak az egyházak. Az intézmény együttműködik a területileg illetékes történelmi egyházakkal. (római és görög katolikus, református)

Iskolai rendezvények, klubdélutánok tartásának rendje

Az iskolai rendezvények, klubdélutánok – az előkészítés és rendrakás terhe mellett – az 1- 4. évfolyam számára 18 óráig, míg 5- 8 évfolyam számára 19 óráig tarthatók. A farsangi diákbál, és a mikulás bál 5-8. évfolyamon 20 óráig tarthat, a végzősök bankettja pedig 22 óráig.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésein.

A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át. Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.

Az 1. pontban meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizenegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalmasszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik.

A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani.

Elektronikus napló használata

Iskolánk áttért az elektronikus napló használatára. (KRÉTA) Az elektronikus naplót a tanulók és szüleik is elérhetik a megfelelő felhasználónév és jelszó megadásával, a kiosztott jogosultságok mellett. Az elektronikus napló felületén tájékozódhatnak a tanulmányi eredményekről, hiányzásokról, felszerelés, házi feladat hiányokról, szaktanári, osztályfőnöki dicséretekről, megrovásokról. Üzenetet küldhetnek és fogadhatnak az iskola vezetésével, pedagógusokkal. Az elektronikus napló internet kapcsolattal rendelkező alapvető számítástechnikai eszközökkel és/vagy mobil eszközökkel (tablet, okostelefon) is elérhető, internetes böngészőprogram futtatásával, platform és operációs rendszertől függetlenül.

Abban az esetben, ha a szülő az osztályfőnöknek jelzi, hogy nem tudja használni az e-naplót, a szülők tájékoztatása és a szülővel való kapcsolattartás írásban (levélben) történik.

A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend elolvasható a település honlapján.
3. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - az iskola portáján;
 - az iskola irattárában;
 - az iskola nevelői szobájában;
 - az iskola igazgatójánál;
 - az iskola igazgatóhelyettesénél
 - az osztályfőnököknél;
 - a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
 - az iskolai szülői szervezet (közösség) vezetőjénél;
 - az iskola fenntartójánál.
4. **A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor, valamint a házirend módosításakor a szülőnek át kell adni.**
5. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - a tanulókat osztályfőnöki órán;
 - a szülőket szülői értekezleten.
6. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - a tanulókkal osztályfőnöki órán;
 - a szülőkkel szülői értekezleten.
7. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

A házirend tervezetét a nevelők és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.

1. A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
2. A házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet (közösség) véleményét.
3. Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
4. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten. Az érvényben levő házirend módosítását kezdeményezheti az iskola fenntartója, illetve – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – az iskola igazgatója.

A Házirend elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradékok

A nevelőtestület a Házirendet elfogadta:

Kék, 2025. augusztus 29.

főigazgató

A szülői közösség véleménynyilvánítása:

A szülői közösség véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta. Az intézmény Házirendjét megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Kék, 2025. augusztus 29.

SZMK elnök

A fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.

1. számú Melléklet

Az osztályozó vizsga követelményei

Alsó tagozat

Idegen nyelv tantárgy – Angol nyelv 4. évfolyam	
I. félév	II. félév
A tanuló megérti az osztálytermi tevékenységekre vonatkozó, nonverbális eszközökkel támogatott, rövid és egyszerű tanári utasításokat. Törekszik a célnyelvi normához közelítő kiejtésre, intonációra. Egyszerű szövegeket elolvas. A tanuló ismeri az angol ábécét, a tanult szavakat tudja betűzni. Számára ismert témákról, a környezetében előforduló tárgyokról, élőlényekről a nyelvtani szerkezetek (mutató névmások, főnevek többesszáma, a „to be” létige, személyes névmások, helyi elöljárószavak, can/can't, have/has got) segítségével tud mondatokat szerkeszteni. Szóban és írásban is tudja a szavak 30%-át.	Megérti az ismert témákhoz kapcsolódó, egy-egy szóból, rövid mondatból álló kérdéseket és kijelentéseket. Ismert témákhoz vagy osztálytermi szituációkhoz kapcsolódó konkrét, egyszerű kérdéseket tesz fel. Számára ismert témákról a tanult nyelvtani szerkezetek (főnevek többesszáma, How many?, helyi és időt kifejező elöljárószavak, there is/are, sorszámnevek, egyszerű és folyamatos jelen, 's genitive) segítségével mondatokat alkot. Lemásol, illetve leír rövid szavakat, mondatokat. Egyszerű írott szövegeket elolvas és megért. A tanult szókincs 30%-át ismeri és tudja alkalmazni.

Környezetismeret 3. évfolyam	
I. félév	II. félév
Tudja alkalmazni az egészséges életmód alapvető szabályait. Legyen képes az életközösségek kapcsolatainak bemutatására.	Ismerje az egészségmegőrzés fontosságát a betegségek elkerülése érdekében. Mutasson be egy természetes életközösséget. Ismerje a felelős fogyasztói magatartást.

Tudjon időt mérni.	Legyen képes csoportosítani az élőlényeket adott szempontsor szerint. Ismerje a növény részeit és növekedésének szakaszait.
--------------------	--

Környezetismeret 4. évfolyam	
I. félév	II. félév
Ismerje a felszíni formákat. Legyen képes Magyarországot elhelyezni a földrajzi térben. Ismerje az informatikai és kommunikációs eszközöket. Tudja felsorolni a fő világtájakat és elhelyezni a térképen. Ismerje lakóhelye nevezetességeit.	Ismerje Magyarország fő kulturális és természeti értékeit. Ismerje az energiatakarékosság fontosságát. Tudjon csoportosítani környezetünkben élő állatokat és jellemeze őket. Ismerje a növény részeit és növekedésének szakaszait. Ismerje az emberi szervrendszert, annak szerepét.

Magyar nyelv és irodalom 1. évfolyam	
I. félév	II. félév
Beszéde legyen tiszta érthető. Értse meg az egyszerű magyarázatokat, utasításokat. A kérdésekre egyszerű mondattal válaszoljon. Tudjon 2-3 rövid terjedelmű verset, mondókát. Ismerje fel az ABC kisbetűinek írott, és nyomtatott formáit. Másoljon nyomtatottról és írottól rövid szavakat. Tudjon szótagolva olvasni.	Mondanivalóját érthetően többszavas mondattal fejezze ki. Az olvasottak megértését bizonyítsa rajzzal. Olvasás váljon folyamatossá. Másolás útján írjon szavakat, mondatokat. Rövid szavak írása tollbamondás útján.

Magyar nyelv és irodalom 2. évfolyam	
I. félév	II. félév
Olvasása váljon folyamatossá, kifejezővé. Az olvasottak megértését feladatok megoldásával bizonyítsa. Tollbamondás során alkalmazza a tanult helyesírási szabályokat. Tudjon 3 verset emlékezet útján felidézni.	Olvasása legyen folyamatos, hangsúlyozza a kérdő, kijelentő mondatfajtákat a beszélő szándéka szerint. A szövegértését bizonyítsa feladatok megoldásával. Ismerje fel a kijelentő és a kérdő mondatot tudatosan. A tanult helyesírási szabályokat tudatosan alkalmazza.

Magyar nyelv és irodalom 3. évfolyam	
I. félév	II. félév
Olvasása közelítsen az élőbeszédhez, legyen tagolt és kifejező. A memoritert szöveghűen mondja el. Nevezze meg a tanult mondatfajtákat, és biztonsággal nevezze meg a tanult szófajokat. Helyesen alkalmazza a megismert helyesírási szabályokat.	Olvasása váljon az élőbeszédhez hasonlóvá. Legyen szöveghű, kifejező. Tudjon memoritert kifejezően elmondani. Ismerje fel a mondatfajtákat, a szófajokat szövegben, tudja csoportosítani. Tollbamondás után írja helyesen a tanult szókészlet szavait. Ismerje fel élőlények, tárgyak, gondolati dolgok nevét. Ismerje fel a tulajdonságokat kifejező szavakat. Ismerje fel a mennyiségeket kifejező szavakat. Ismerje fel a cselekvést, történést, létezést kifejező szavakat. Ezeknek a szavaknak a szövegből való csoportosítása.

Magyar nyelv és irodalom 4. évfolyam	
I. félév	II. félév
Olvasása az élő beszédnek megfelelő. Szövegértését bizonyítsa feladatok megoldásával. Mondjon rövid tartalmat. Ismerje fel a tanult szófajokat. Alkalmazza a tanult helyesírási szabályokat.	Olvasása legyen folyamatos, kifejező, az élő beszédnek megfelelő. Szövegértését bizonyítsa feladatok megoldásával. Ismerje fel és csoportosítsa a tanult szófajokat. Tudatosan alkalmazza a tanult helyesírási szabályokat. Tudja a szókészlet szavait tollbamondás után helyesen leírni. Ismerje fel élőlények, tárgyak, gondolati dolgok nevét. Ismerje fel a tulajdonságokat kifejező szavakat. Ismerje fel a mennyiségeket kifejező szavakat. Ismerje fel a cselekvést, történést, létezést kifejező szavakat. Ezeknek a szavaknak a szövegből való csoportosítása.

Matematika 1. évfolyam	
I. félév	II. félév
Ismerje a számokat 10-ig. Tudjon 10-es számkörben számok összehasonlítását végezni. Ismerje a számok szomszédait. Tudjon 10-es számkörben műveletet végezni.	Ismerje a számokat 20-as számkörben. Ismerje a számok tulajdonságait, szomszédait. Legyen képes műveletek végzésére 20-as számkörben. Adott szabályú sorozatot tudjon folytatni.

Matematika 2. évfolyam	
I. félév	II. félév
Ismerje a számokat 100-ig. Tudja a számok szomszédait felsorolni, relációkat felismerni. Végezze a tanult műveleteket 100-as körben. Adott szabályú sorozatot folytasson. Legyen képes egyszerű szöveges feladat megoldására.	Legyen képes egyszerű nyitott mondat és szabályjáték megoldására. Tudja a tanult műveleteket alkalmazni egyszerű szöveges feladatok során. Tudja a szorzó és bennfoglaló táblát.

Matematika 3. évfolyam	
I. félév	II. félév
Ismerje a számokat 1000-es körben Tudja a számok szomszédait, ismerje tulajdonságait Legyen képes összehasonlítások végzésére A tanult írásbeli műveletek megoldásában legyen jártas Tudjon egyszerű szöveges feladatot értelmezni, megoldani.	Tudja a számok tulajdonságait Legyen képes a tanult írásbeli műveletek végzésére Tudjon egyszerű szabályjátékot, nyitott mondatot megoldani önállóan vagy segítséggel A szöveges feladatokban alkalmazza a megismert írásbeli műveleteket.

Matematika 4. évfolyam	
I. félév	II. félév
Ismerje a számokat 10000-ig Tudja a számok szomszédait és tulajdonságait Képes legyen a tanult írásbeli műveletek megoldására Ismerje biztonsággal a szorzó és bennfoglaló táblát.	Legyen képes a tanult írásbeli műveletek elvégzésére Legyen biztos ismerete a szorzó és bennfoglaló tábláról Tudjon egyszerűbb és összetettebb szöveges feladatot megoldani, az írásbeli műveletek alkalmazásával.

Ének 1. évfolyam	
I. félév	II. félév
Az első évfolyam végén a kerettanterv nem határoz meg a továbbhaladáshoz feltételt, az első és a második évfolyamot egy fejlesztési szakasznak tekinti.	Az első évfolyam végén a kerettanterv nem határoz meg a továbbhaladáshoz feltételt, az első és a második évfolyamot egy fejlesztési szakasznak tekinti.

Ének 2. évfolyam	
I. félév	II. félév
Éneklés: A tanuló - tudjon 2–3 népi mondókát, gyermekdalt, népdalt önállóan vagy tanári segítséggel énekelni - törekedjen a dalok intonációs biztonsággal való előadására Zenehallgatás: - ismerjen fel a tanult hangszerek közül néhányat a hangszínükről Zenei ismeretek: - ismerje fel és hangoztassa a tanult ritmusértékeket	Éneklés: A tanuló - tudjon 5–8 népi mondókát, gyermekdalt, népdalt önállóan vagy tanári segítséggel énekelni - törekedjen a dalok intonációs biztonsággal való előadására Zenehallgatás: - ismerjen fel a tanult hangszerek közül néhányat a hangszínükről Zenei ismeretek: - ismerje fel és hangoztassa a tanult ritmusértékeket, dallamhangokat önállóan vagy tanári segítséggel - próbálja meg adott dó helyyel elhelyezni a vonalrendszerben

Ének-zene 3. évfolyam	
I. félév	II. félév
A tanuló - tudjon 2–3 gyermekdalt, népdalt önállóan vagy tanári segítséggel énekelni Zenehallgatás: - törekedjen felismerni a tanult hangszereket hangszínük alapján Zenei ismeretek:	A tanuló - tudjon 5–8 gyermekdalt, népdalt önállóan vagy tanári segítséggel énekelni Zenehallgatás: - törekedjen felismerni a tanult hangszereket hangszínük alapján - legyen képes megkülönböztetni a hangszercsoportokat hangzásuk alapján - ismerje fel a tanult dalokat jellemző ritmusáról

- ismerje fel a tanult dalokat jellemző ritmusáról	
--	--

Ének-zene 4. évfolyam	
I. félév	II. félév
Éneklés: A tanuló: - tudjon 2-3 népdalt, szokásdalt önállóan vagy tanári irányítással énekelni - ismerje a népszokások hagyományait, játékmenetét Zenehallgatás: A tanuló: - ismerje fel a tanult hangszereket hangszínük alapján Zenei ismeretek: A tanuló: - próbálja felismerni a tanult dalokat jellemző ritmussoráról	Éneklés: A tanuló: - tudjon 5-8 népdalt, szokásdalt önállóan vagy tanári irányítással énekelni - ismerje a népszokások hagyományait, játékmenetét Zenehallgatás: A tanuló: - ismerje fel a tanult hangszereket hangszínük alapján Zenei ismeretek: A tanuló: - próbálja felismerni a tanult dalokat jellemző ritmussoráról

Technika és tervezés 1. évfolyam	
I. félév	II. félév
Magasabb évfolyamra lépés feltételei Az első évfolyam végén a kerettanterv nem határoz meg a továbbhaladáshoz szükséges feltételeket, az első és második évfolyamot egy fejlesztési szakasznak tekinti.	Magasabb évfolyamra lépés feltételei Az első évfolyam végén a kerettanterv nem határoz meg a továbbhaladáshoz szükséges feltételeket, az első és második évfolyamot egy fejlesztési szakasznak tekinti.

Technika és tervezés 2. évfolyam	
I. félév	II. félév
– Konkrét esetekben ismerje fel a technikai problémát. - Nevezze meg környezete tárgyainak anyagát. - Fogalmazza meg szóban, tanári segítséggel az adott technikai problémát.	- Tudja felsorolni a természetes és mesterséges környezet néhány elemét. - Konkrét esetekben ismerje fel a technikai problémát. - Nevezze meg környezete tárgyainak anyagát.

- Tudjon összehasonlítással mérni. - Soroljon fel néhány fontos háztartási munkát. • Munkavégzési és tanulási szokások: - Jellemezzen egy-két természeti anyagot. - Válassza ki a tanult megmunkáláshoz szükséges szerszámot, eszközt. - Soroljon fel néhány fontos háztartási munkát.	1. Mutasson be egy általa megismert szakmát. - Mondja el a munkafolyamatot rajzos folyamatábráról. - Állapítsa meg, hogy egy anyagon belül az egyes fajták tulajdonságai hogyan befolyásolják a megmunkálhatóságot. - Azonosítsa a térbeli képet a tárggyal. - Tudjon összehasonlítással mérni. - Soroljon fel néhány fontos háztartási munkát. • Munkavégzési és tanulási szokások: - Jellemezzen egy-két természeti anyagot. - Mutasson rá a megismert anyagok legjellemzőbb tulajdonsága és a felhasználhatósága közötti összefüggésre. - Válassza ki a tanult megmunkáláshoz szükséges szerszámot, eszközt. - Soroljon fel néhány fontos háztartási munkát.
--	--

Technika és tervezés 3. évfolyam	
I. félév	II. félév
- Fogalmazza meg önállóan az adott technikai problémát. - Indokolja meg a választott megoldást. - Állapítsa meg, hogy egy anyagon belül az egyes fajták tulajdonságai hogyan befolyásolják a megmunkálhatóságot. - Mutasson rá a megismert anyagok legjellemzőbb tulajdonsága és a felhasználhatósága közötti összefüggésre. - Válassza ki a tanult megmunkáláshoz szükséges szerszámot, eszközt. - Törekedjen a tanult eljárások, munkafogások szabályos alkalmazására, elvégzésére.	- Fogalmazza meg önállóan az adott technikai problémát. - Indokolja meg a választott megoldást. - Állapítsa meg, hogy egy anyagon belül az egyes fajták tulajdonságai hogyan befolyásolják a megmunkálhatóságot. - Azonosítsa a tárgyat a műszaki rajzával. - Olvassa le a tárgy méreteit. - Alkalmazza önállóan a vonalzóval való mérést és előrajzolást. - Válassza ki a tanult megmunkáláshoz szükséges szerszámot, eszközt. - Sorolja fel a városokban használt tömegközlekedési eszközök igénybevételeének módját.

- Ismerje fel az alapvető háztartási munkákhoz tartozó eszközöket. - Tervezze meg napirendjét. - Magyarázza el konkrét példán a takarékosági lehetőségeket.	- Ismerje fel az alapvető háztartási munkákhoz tartozó eszközöket. - Tervezze meg napirendjét. - Magyarázza el konkrét példán a takarékosági lehetőségeket.
---	---

Technika és tervezés 4. évfolyam	
I. félév	II. félév
•Alkosson véleményt és indokolja a nagyvárosi élet előnyeit és hátrányait. •Lássa be a szelektív hulladékgyűjtés hasznosságát. •Indokolja döntéseit az anyagválasztásban. •Munkavégzési és tanulási szokások: - Legyen gyakorlott az olló, kés, reszelő, tű, laposfogó, huzalvágó, vonalzó használatának alapfogásaiban. - Tervezze meg tevékenységét. - Használja rendeltetésének megfelelően a szerszámokat, eszközöket. - Mutassa be a lakóhelyén található szolgáltató-helyeket. - Ismerje és alkalmazza az egészségmegővást szolgáló öltözködési módokat.	•Sorolja fel az épített környezet hagyományos és korszerű elemeit •Alkosson véleményt és indokolja a nagyvárosi élet előnyeit és hátrányait. •Lássa be a szelektív hulladékgyűjtés hasznosságát. •Tervezzon dobozokat papírból, ékszereket, használati tárgyakat műanyagból, fémből. •Vázolja fel egy tárgy / makett nézeti képeit. •Azonosítsa a tárgyat a nézeti képével. •Munkavégzési és tanulási szokások: - Legyen gyakorlott az olló, kés, reszelő, tű, laposfogó, huzalvágó, vonalzó használatának alapfogásaiban. - Tervezze meg tevékenységét. - Használja rendeltetésének megfelelően a szerszámokat, eszközöket. - Ismerje és alkalmazza az egészségmegővást szolgáló öltözködési módokat.

Vizuális kultúra 1. évfolyam	
I. félév	II. félév
Az első évfolyam végén a kerettanterv nem határoz meg a továbbhaladáshoz feltételt, az első és a második évfolyamot egy fejlesztési szakasznak tekinti.	Az első évfolyam végén a kerettanterv nem határoz meg a továbbhaladáshoz feltételt, az első és a második évfolyamot egy fejlesztési szakasznak tekinti.

Vizuális kultúra 2. évfolyam	
I. félév	II. félév
- Tudja személyes élményeit megjeleníteni képi formában. - Tudjon mintázni, gyurmával plasztikát létrehozni. - Legyen képes egyszerű báb tervezésére. - Tudjon egyszerűbb tárgyakat rajzolni modellezés után. - Legyen képes egyszerűbb tárgyak ábrázolására közvetlen szemlélet és emlékezet után.	- Tudja, mi az ismétlés, ritmus. - Tudja személyes élményeit megjeleníteni képi formában. - Tudjon mintázni, gyurmával plasztikát létrehozni. - Legyen képes egyszerű lenyomat készítésére. - Tudjon szabályos vonal, folt és színritmusra épített sor- és terüldísz alkotni. - Ismerje fel a műalkotások témáit. - Legyen képes egyszerű báb tervezésére. - Tudjon egyszerűbb tárgyakat rajzolni modellezés után. - Legyen képes néhány művészeti alkotás és azok alkotóinak megnevezésére. - Legyen képes egyszerűbb tárgyak ábrázolására közvetlen szemlélet és emlékezet után.

Vizuális kultúra 3. évfolyam	
I. félév	II. félév
- Tudja, mi az azonosság, hasonlóság. - Tudja a tempera és vízfesték jellemző fogásait alkalmazni. - Tudjon valamely eseményt, élményt megfogalmazni. - Tudjon valamely eseményt, élményt vizuálisan megjeleníteni. - Legyen képes egyszerű bábokat tervezni, megalkotni. - Gyermekkori sajátosságainak megfelelően tudjon jeleket felismerni, új jeleket alkalmazni a közlekedés vagy tanulmányaihoz kapcsolódóan más területen. - Legyen képes alkalmazni néhány kézműves technikát.	- Tudja, mi az azonosság, hasonlóság. - Legyen tisztában a beállítás tárgyainak arányával. - Tudja, mi a kontraszt. - Ismerje a fő- és mellékszíneket. - Tudja a tempera és vízfesték jellemző fogásait alkalmazni. - Tudjon valamely eseményt, élményt megfogalmazni. - Tudjon valamely eseményt, élményt vizuálisan megjeleníteni. - Legyen képes egyszerű bábokat tervezni, megalkotni. - Ismerjen néhány népművészeti technikát. - Legyen képes alkalmazni néhány technikát. (pl. szövés, fonás) - Gyermekkori sajátosságainak megfelelően tudjon jeleket felismerni, új jeleket alkalmazni a közlekedés vagy

	tanulmányaihoz kapcsolódóan más területen. • Ismerjen legalább 3-3 műalkotást és alkotóját, azokról tudjon összefüggően beszélni. • Tudja, mi a tájkép, csatakép, emlékmű, kislasztika. • Legyen képes alkalmazni néhány kézműves technikát.
--	---

Vizuális kultúra 4. évfolyam	
I. félév	II. félév
• Ismerjék a fő- és mellékszíneket, legyenek képesek a színek keverésére, a színárnyalatok megkülönböztetésére. • Ismerjék a tanult kompozíciós elemeket, kifejező eszközöket, tudják azokat alkalmazni. • Tudják a látványnak megfelelően meghatározni a rajzlap helyzetét. • Tárgyalás során ismerjék és alkalmazzák a balesetvédelmi szabályokat.	• Legyenek képesek a valóság téri viszonyait rajzukban takarással, feljebb-lejjebb helyezéssel, nagyságviszonyuk érzékeltetésével kifejezni. • Ismerjék a fő- és mellékszíneket, legyenek képesek a színek keverésére, a színárnyalatok megkülönböztetésére. • Ismerjék a tanult kompozíciós elemeket, kifejező eszközöket, tudják azokat alkalmazni. • Tudják a látványnak megfelelően meghatározni a rajzlap helyzetét. • A műalkotások elemzése során ismerjék fel a tartalmi vonatkozásokat. • Ismerjenek legalább három műalkotást és azok alkotóját. • Tárgyalás során ismerjék és alkalmazzák a balesetvédelmi szabályokat.

Testnevelés 1. évfolyam	
I. félév	II. félév
- Ismerjék meg a tanórai gyakorlás során alkalmazott jeleket (taps, sípszó, kézfeltartás, stb.). - Tudják elvégezni a tanult egyszerű gimnasztikai gyakorlatokat bemutatás után. - Tudjanak 1-2 percig futómozgást tartalmazó játékos tevékenységet végezni. - Tudjanak felugrani egy és páros lábról. - Ismerjenek 1-2 szabadidős játékot.	- Ismerjék meg a tanórai gyakorlás során alkalmazott jeleket (taps, sípszó, kézfeltartás, stb.). - Tudják elvégezni a tanult egyszerű gimnasztikai gyakorlatokat bemutatás után. - Tudjanak 1-2 percig futómozgást tartalmazó játékos tevékenységet végezni. - Tudjanak felugrani egy és páros lábról. - Ismerjenek 1-2 szabadidős játékot.

Testnevelés 2. évfolyam	
I. félév	II. félév
- Ismerjék és tartsák meg a kialakult szokásrendet. - Ismerjenek néhány játékos formájú szabad- és kéziszergyakorlatot. - Tudjanak 3-4 percig futómozgást tartalmazó játékos tevékenységet végezni. - Tudjanak futásból egylábról elugrani és páros lábra guggolásba érkezni. - Tudjanak célba dobni megfelelő találatbiztonsággal. - Tudják megtartani saját testsúlyukat függéshelyzetben. - Tudják a labdát egyéni elképzelés szerint mozgatni. - Ismerjék az időjárás hatása elleni védekezést.	- Ismerjék és tartsák meg a kialakult szokásrendet. - Ismerjenek néhány játékos formájú szabad- és kéziszergyakorlatot. - Tudjanak 3-4 percig futómozgást tartalmazó játékos tevékenységet végezni. - Tudjanak futásból egylábról elugrani és páros lábra guggolásba érkezni. - Tudjanak célba dobni megfelelő találatbiztonsággal. - Tudják megtartani saját testsúlyukat függéshelyzetben. - Tudják a labdát egyéni elképzelés szerint mozgatni. - Ismerjék az időjárás hatása elleni védekezést.

Testnevelés 3. évfolyam	
I. félév	II. félév
- Tudják követni a tanár utasításának megfelelően a gimnasztikai gyakorlatok végzését. - Tudjanak 5-6 percig saját iramban futni. - Tudják szabályozni ugrásaik erejét, irányát. - Tudjanak kislabdával 12 m-t hajítani. - Tudják mászókulcsolással, hajlított karú függésben testhelyzetüket 4-5 mp-ig megtartani. - Tudjanak folyamatosan haladni labdavezetéssel. - Ismerjék és alkalmazzák a labda birtokbavételének és továbbításának legegyszerűbb módjait. - Ismerjen néhány szabadidős játékot.	- Tudják követni a tanár utasításának megfelelően a gimnasztikai gyakorlatok végzését. - Tudjanak 5-6 percig saját iramban futni. - Tudják szabályozni ugrásaik erejét, irányát. - Tudjanak kislabdával 12 m-t hajítani. - Tudják mászókulcsolással, hajlított karú függésben testhelyzetüket 4-5 mp-ig megtartani. - Tudjanak folyamatosan haladni labdavezetéssel. - Ismerjék és alkalmazzák a labda birtokbavételének és továbbításának legegyszerűbb módjait. - Ismerjen néhány szabadidős játékot.

Testnevelés 4. évfolyam	
I. félév	II. félév
- Tudják alkalmazni a vezényszónak megfelelő gyakorlatot. - Tudják végrehajtani az alapvető mozgásformákból összeállított	- Tudják alkalmazni a vezényszónak megfelelő gyakorlatot. - Tudják végrehajtani az alapvető mozgásformákból összeállított

szabadgyakorlatokat. - Tudjanak 6-7 percig saját iramban futni. - Tudják szabályozni ugrásaikat a változó feltételeknek megfelelően. - Tudják megtartani testtömegüket függésben és támaszban, valamint egyensúlyozni változó feltételek között. - Ismerjék és tudják a tanult labdajátékok nevét, szabályait és vegyenek részt a játékban.	szabadgyakorlatokat. - Tudjanak 6-7 percig saját iramban futni. - Tudják szabályozni ugrásaikat a változó feltételeknek megfelelően. - Tudjanak kislabdával 14 métert hajítani. - Tudják megtartani testtömegüket függésben és támaszban, valamint egyensúlyozni változó feltételek között. - Ismerjék és tudják a tanult labdajátékok nevét, szabályait és vegyenek részt a játékban.
---	---

Osztályozó vizsga követelményei

Digitális kultúra tantárgy	
3. osztály	
I. félév	II. félév
Témakör: A digitális világ körülöttünk ➤ közvetlen otthoni vagy iskolai környezetéből megnevez néhány informatikai eszközt, felsorolja fontosabb jellemzőit; ➤ önállóan vagy tanítói segítséggel választ más tantárgyak tanulásának támogatásához applikációkat, digitális tananyagot, oktatójátékot, képességfejlesztő digitális alkalmazást; ➤ kezdetben tanítói segítséggel, majd önállóan használ néhány, életkorának megfelelő alkalmazást, elsősorban információgyűjtés, gyakorlás, egyéni érdeklődésének kielégítése céljából. ➤ ismer néhány, kisiskolások részére készített portált, információforrást, digitálistananyag-lelőhelyet. Témakör: A digitális eszközök használata	Témakör: Információszerzés az e-Világban ➤ információt keres az interneten más tantárgyak tanulása során, és felhasználja azt. ➤ állításokat fogalmaz meg grafikonokról, infografikákról, táblázatokról; a kapott információkat felhasználja napi tevékenysége során; ➤ információkat keres, a talált adatokat felhasználja digitális produktumok létrehozására; ➤ kiválasztja a számára releváns információt, felismeri a hamis információt; ➤ képes feladat, probléma megoldásához megfelelő applikáció, digitális tananyag, oktatójáték, képességfejlesztő digitális alkalmazás kiválasztására.

➤ megfogalmazza, néhány példával alátámasztja, hogyan könnyíti meg a felhasználó munkáját az adott eszköz alkalmazása; ➤ a feladathoz, problémához digitális eszközt, illetve alkalmazást, applikációt, felhasználói felületet választ; felsorol néhány érvet választásával kapcsolatosan; ➤ egyszerű feladatokat old meg informatikai eszközökkel. Esetenként tanítói segítséggel összetett funkciókat is alkalmaz; ➤ közvetlen tapasztalatokat szerez a digitális eszközök használatával kapcsolatban.	Témakör: Védekezés a digitális világ veszélyei ellen ➤ tisztában van a személyes adat fogalmával, törekszik megőrzésére, ismer néhány példát az e-Világ veszélyeivel kapcsolatban; ➤ ismeri és használja a kapcsolattartás formáit és a kommunikáció lehetőségeit a digitális környezetben; ➤ ismeri a mobileszközök alkalmazásának előnyeit, korlátait, etikai vonatkozásait; ➤ közvetlen tapasztalatokkal rendelkezik a mobileszközök oktatási célú felhasználásával kapcsolatban.
Témakör: Alkotás digitális eszközökkel ➤ adott szempontok alapján megfigyel néhány, grafikai alkalmazással készített produktumot, személyes véleményét megfogalmazza; ➤ grafikai alkalmazással egyszerű, közvetlenül hasznosuló rajzot, grafikát, dokumentumot hoz létre; ➤ egy rajzos dokumentumot adott szempontok alapján értékel, módosít; ➤ egyszerű prezentációt, ábrát, egyéb segédletet készít.	Témakör: A robotika és a kódolás alapjai ➤ értelmezi a problémát, a megoldási lehetőségeket eljuttatja, megfogalmazza, egyszerű eszközök segítségével megvalósítja; ➤ felismer, eljátszik, végrehajt néhány hétköznapi tevékenysége során tapasztalt, elemi lépésekből álló, adott sorrendben végrehajtandó cselekvést; ➤ egy adott, mindennapi életből vett algoritmust elemi lépésekre bont, értelmezi a lépések sorrendjét, megfogalmazza az algoritmus várható kimenetelét; ➤ feladat, probléma megoldásához többféle algoritmust próbál ki;

	➤ a valódi vagy szimulált programozható eszköz mozgását értékeli, hiba esetén módosítja a kódsorozatot a kívánt eredmény eléréséig. Tapasztalatait megfogalmazza, megvitatja társaival;
--	---

Osztályozó vizsga követelményei

Digitális kultúra tantárgy	
4. osztály	
I. félév	II. félév
Témakör: A digitális világ körülöttünk ➤ közvetlen otthoni vagy iskolai környezetéből megnevez néhány informatikai eszközt, felsorolja fontosabb jellemzőit; ➤ önállóan vagy tanítói segítséggel választ más tantárgyak tanulásának támogatásához applikációkat, digitális tananyagot, oktatójátékot, képességfejlesztő digitális alkalmazást; ➤ kezdetben tanítói segítséggel, majd önállóan használ néhány, életkorának megfelelő alkalmazást, elsősorban információgyűjtés, gyakorlás, egyéni érdeklődésének kielégítése céljából. ➤ ismer néhány, kisiskolások részére készített portált, információforrást, digitálistananyag-lelőhelyet. Témakör: A digitális eszközök használata	Témakör: Információszerzés az e-Világban ➤ információt keres az interneten más tantárgyak tanulása során, és felhasználja azt. ➤ állításokat fogalmaz meg grafikonokról, infografikákról, táblázatokról; a kapott információkat felhasználja napi tevékenysége során; ➤ információkat keres, a talált adatokat felhasználja digitális produktumok létrehozására; ➤ kiválasztja a számára releváns információt, felismeri a hamis információt; ➤ képes feladat, probléma megoldásához megfelelő applikáció, digitális tananyag, oktatójáték, képességfejlesztő digitális alkalmazás kiválasztására.

➤ megfogalmazza, néhány példával alátámasztja, hogyan könnyíti meg a felhasználó munkáját az adott eszköz alkalmazása; ➤ a feladathoz, problémához digitális eszközt, illetve alkalmazást, applikációt, felhasználói felületet választ; felsorol néhány érvet választásával kapcsolatosan; ➤ egyszerű feladatokat old meg informatikai eszközökkel. Esetenként tanítói segítséggel összetett funkciókat is alkalmaz; ➤ közvetlen tapasztalatokat szerez a digitális eszközök használatával kapcsolatban.	Témakör: Védekezés a digitális világ veszélyei ellen ➤ tisztában van a személyes adat fogalmával, törekszik megőrzésére, ismer néhány példát az e-Világ veszélyeivel kapcsolatban; ➤ ismeri és használja a kapcsolattartás formáit és a kommunikáció lehetőségeit a digitális környezetben; ➤ ismeri a mobileszközök alkalmazásának előnyeit, korlátait, etikai vonatkozásait; ➤ közvetlen tapasztalatokkal rendelkezik a mobileszközök oktatási célú felhasználásával kapcsolatban.
Témakör: Alkotás digitális eszközökkel ➤ adott szempontok alapján megfigyel néhány, grafikai alkalmazással készített produktumot, személyes véleményét megfogalmazza; ➤ grafikai alkalmazással egyszerű, közvetlenül hasznosuló rajzot, grafikát, dokumentumot hoz létre; ➤ adott szempontok alapján megfigyel néhány, grafikai alkalmazással készített produktumot, személyes véleményét megfogalmazza; ➤ egy rajzos dokumentumot adott szempontok alapján értékeli, módosít;	Témakör: A robotika és a kódolás alapjai ➤ értelmezi a problémát, a megoldási lehetőségeket eljuttatja, megfogalmazza, egyszerű eszközök segítségével megvalósítja; ➤ felismer, eljátszik, végrehajt néhány hétköznapi tevékenysége során tapasztalt, elemi lépésekből álló, adott sorrendben végrehajtandó cselekvést; ➤ egy adott, mindennapi életből vett algoritmust elemi lépésekre bont, értelmezi a lépések sorrendjét, megfogalmazza az algoritmus várható kimenetelét; ➤ feladat, probléma megoldásához többféle algoritmust próbál ki; ➤ a valódi vagy szimulált programozható eszköz mozgását

➤ egyszerű prezentációt, ábrát, egyéb segédletet készít.	értékeli, hiba esetén módosítja a kódsorozatot a kívánt eredmény eléréséig. Tapasztalatait megfogalmazza, megvitatja társaival; ➤ adott feltételeknek megfelelő kódsorozatot tervez és hajtát végre, történeteket, meserészleteket jelenít meg padlórobottal vagy más eszközzel.
---	--

FELSŐ tagozat

Magyar irodalom 5. évfolyam	
I. félév	II. félév
Tudja megnevezni az irodalom műnemeit, tudjon felsorolni 2-2 műfajt a az epika és a líra műnemébe. Tudja csoportosítani az irodalmi alkotásokat eredet és forma szerint. Ismerje a népmese és a műmese fogalmát! Tudjon megnevezni mesetípusokat példákkal! Tudja felsorolni a népmese fajtáit! Tudja ismertetni az életkép fogalmát és tudjon rá a félévben vett versekből példát mondani. Tudja Arany János: Családi kör című vers első négy versszakát kívülről. Tudja Arany János: Rege a csodaszarvasról című alkotás első hét versszakát. Ismerje a mítosz fogalmát és egy órán feldolgozott mítosz történetét tudja elmesélni.	Ismerje a János vitéz című elbeszélő költemény cselekményének legfontosabb mozzanatait, tudja ismertetni a szereplők jellemét. Tudjon 6-8 memoriter versszakot a János vitéz című műből. Ismerje fel a költői szóképeket: hasonlat, metafora, megszemélyesítés. Ismerje fel és nevezze meg a nyelvi alakzatokat: megszólítás, felkiáltás, kérdés, ismétlés, felsorolás, párhuzam, ellentét. Tudja ismertetni az elbeszélő művek cselekményvázlatát: előkészítés, bonyodalmak, a cselekmény kibontakozása, tetőpont, megoldás. Tudjon felsorolni 3-4 művet Petőfitől! Ismerje Petőfi Sándor: Az alföld című vers elemzését és tudja elmondani a költeményt könyv nélkül.

Ismerje a Biblia jellemzőit és egy órán feldogozott történet szereplőit eseményeit nevezze meg. Ismerje Petőfi Sándor életútjának legfontosabb állomásait!	Ismerjen 5-6 irodalomelméleti alapfogalmat! (mese, dal, elbeszélő költemény, tájleíró költemény regény. Ismerje A Pál utcai fiúk c. regény cselekményének legfontosabb mozzanatait! Ismerje a szereplők jellemét, különös tekintettel a mű főszereplőjére.
--	---

Magyar irodalom 6. évfolyam	
I. félév	II. félév
Ismerje a monda fogalmát, tudja felsorolni a monda fajtáit! Tudjon megnevezni 3 mondát! Egy monda cselekményét képes legyen felidézni. Ismerje a ballada fogalmát, jellemzőit, a ballada fajtáit. Ismerje Arany János: A walesi bárdok című ballada témáját, szerkezetét. Tudja az időmértékes verselés fogalmát, ismerje jelölésüket. Tudja felsorolni a népballada és a műballada közötti különbségeket. Ismerje Arany János életútjának legfontosabb állomásait! Ismerje az elbeszélő költemény fogalmát! Ismerje a Toldi című mű 1- 6 énekének legfontosabb mozzanatait! Tudja a Toldi című mű keletkezési körülményeit, forrásait.	Legyen képes felidézni 4-5 memoriterversszakot felidézni a Toldi c. műből. Legyen képes egyszerű összehasonlítást megfogalmazni Toldi Miklós alakjáról! Tudja a 6-12. ének cselekményének folyamatát ismertetni. Ismerje fel a költői szóképeket: hasonlat, metafora, megszemélyesítés, allegória Ismerje fel a nyelvi alakzatokat: megszólítás, felkiáltás, kérdés, ismétlés, felsorolás, párhuzam, ellentét. Tudjon felsorolni 3-4 művet Arany Jánostól. Ismeri a dal fogalmát. Ismerje a regény műfaját! Ismerje az Egri csillagok cselekményének legfontosabb mozzanatait! Ismerje a regény részeit, azt fel tudja sorolni Összefüggően legyen képes beszélni történelmi korról és a történet idejéről, a történet helyszíneiről.

Magyar irodalom 7. évfolyam	
I. félév	II. félév
A középkor stílusirányzatainak a román és a gótikus stílus jellemzőinek ismerete. Tudja a kódex, miniatúra, iniciálé fogalmát A középkorban világi irodalom kialakulásának folyamatát képes ismertetni. Fel tud sorolni néhány lovagi erényt, ismeri a trubadúr fogalmát. Ismeri a reneszánsz korstílus jellemzőit. Ismeri a humanizmus fogalmkörét, a reformáció jelentőségét, a könyvnyomtatás feltalálásának jelentőségét . Tudja Janus Pannonius : Pannónia dicsérete című vázlatát. Ismeri az epigramma fogalmát. Fel tudja idézni a Pannónia dicsérete című verset. Balassi Bálint Egy katonaének című költeményének témáját és szerkezetét ismeri. Ismertesse a barokk korstílus legfontosabb jellemzőit. Zrínyi Miklós: Szigeti veszedelem című mű keletkezési háttérét, a mű cselekményét ismeri. Tudja az eposz fogalmát. A klasszicizmus és a romantika stílusjegyeit ismeri. Csokonai Vitéz Mihály: A Reményhez című mű részleteit ismeri. Tudja az elégia fogalmát. Tudja felsorolni a reformkor legfontosabb alkotóit! Ismerje Kölcsey Ferenc költészetét!	Ismerje Vörösmarty Mihály: Szózat című művének tartalmi, szerkezeti elemzését tudja az óda fogalmát. Tudja előadni Vörösmarty Mihály: Szózat című versét könyv nélkül. Tudjon felsorolni 5-6 Petőfi művet! Ismeri Petőfi Sándor forradalmi költészetét a Szabadság, szerelem!, Nemzeti dal és az Egy gondolat bánt engemet... című költemények bemutatásával. Ismeri Petőfi Sándor : Nemzeti dal és Petőfi Sándor: Szeptember végén című memoriter verseket. Ismerje arany János életének legfontosabb állomásait! Ismerje Arany János: A fülemile című művét! Be tudja mutatni az elbeszélő költemény fogalmát, illetve a cselekményvázlatát a részek megjelölésével. Ismerje fel a költői kifejezőeszközöket: metafora, hasonlat, megszemélyesítés! Ismerje fel és nevezze meg a nyelvi alakzatokat: megszólítás, kérdés, felkiáltás, párhuzam, fokozás, ellentét, megszólítás, ismétlés, felsorolás, túlzás! Legyen képes felidézni A kőszívű ember fiai című regény legfontosabb mozzanatait! Ismerje a történelmi regény, családregegy fogalmát! Ismerje a szereplők jellemét! Tudjon felsorolni 3-4 Mikszáth művet!

Tudja a Himnusz című vers elemzését bemutatni. Tudja a himnusz fogalmát! Képes elmondani Kölcsey Ferenc: Himnusz című versét könyv nélkül.	Ismerje A néhai bárány c. novella cselekményének mozzanatait. Tudja felsorolni az epikai művek cselekményének szerkezeti elemeit! (előkészítés, bonyodalom, a cselekmény kibontakozása, tetőpont, megoldás). Ismerjen 5-6 irodalomelméleti alapfogalmat! (novella, regény, elégia, dal, epigramma, himnusz, óda)
---	---

Magyar irodalom 8. évfolyam	
I. félév	II. félév
Tudja felsorolni a Nyugat első költő- és írónemzedékének tagjait. Tudja Ady Endre életének legfontosabb állomásait! Ismerje Ady Endre szerelmi költészetének jellemzőit a Lédával a bálban és az Őrizem a szemed című versek elemzésén keresztül. Ady Endre: Őrizem a szemed című vers memoriter vers, könyv nélkül legyen képes ismertetni. Ismerje a dal fogalmát! Tudja a szimbolizmus jellemzőit! Ismerjen 4-5 Ady verset! Ismerje az impresszionizmus jellemzőit! Tudja Tóth Árpád: Körüti hajnal című versének elemzését, a versben nevezzen meg színesztéziát! Ismerje a színesztézia fogalmát az eddigi a költői szóképek mellett (hasonlat, metafora, megszemélyesítés, allegória)! Ismerje a dal fogalmát!	Ismerje Tamási Áron Ábel a rengetegben c. regény cselekményének legfontosabb mozzanatait! A fejlődésregény fogalmát, műfaji sajátosságait ismeri Történelmi, földrajzi ismereteit felhasználva ismertesse a regény időszakát, helyszínét, szereplői jellemét Ismerjen drámai műveket! Legyen képes Móricz Zsigmond életének ismertetésére! Ismerje a Hét krajcár c. novella cselekményvázlatát! Nevezze meg az elbeszélő művek cselekményének vázlatát: előkészítés, bonyodalom, a cselekmény kibontakozása, tetőpont, megoldás. Tudja a Légy jó mindhalálig című regény cselekményének legfontosabb mozzanatait. Ismerje az iskolaregény fogalmát!

Ismerje József Attila életének legfontosabb állomásait! Tudjon felsorolni József Attilától 3- 4 mű címét! Képes legyen kapcsolni életrajzi elemeket a Születésnapomra című vershez. József Attila: Születésnapomra című vers memoriter, képes elmondani könyv nélkül. Ismeri Radnóti Miklós életrajzának meghatározó eseményeit el tudja helyezni az adott történelmi korban, ismeri a zsidóüldözés okait. Ismeri Radnóti Miklós: Nem tudhatom című versének témáját, szerkezetét, elemzését. Radnóti Miklós: Nem tudhatom című költemény memoriter vers képes önállóan könyv nélkül elmondani. Ismeri az óda fogalmát.	Ismertesse a szereplőket, azok regénybeli viselkedése alapján! Ismertesse a mellékszereplők viszonyát a főszereplőhöz! Fel tudja sorolni a 20. század második felének híres magyar költőit, verseik tartalmát ismeri, a bennük foglalt érzelmi mondanivalót be tudja mutatni. Kányádi Sándor: Két nyárfa című költeményét könyv nélkül tudja elmondani. Ismerje Szabó Magda: Abigél című regényének cselekményét. Ismertesse a történet idejét, helyszínét térjen ki a 2. világháború ide vonatkozó eseményeire! Mutassa be a szereplőket! Ismerje fel és nevezze meg a nyelvi alakzatokat: megszólítás, kérdés, felkiáltás, párhuzam, fokozás, ellentét, megszólítás, ismétlés, felsorolás, túlzás!
---	--

Magyar nyelv 5. évfolyam	
I. félév	II. félév
Legyen képes a különféle szövegek néma és a szöveg üzenetének megfelelő hangos olvasására. Írásképe legyen esztétikus, áttekinthető. Tudja a magyar abc-t! Képes a beszédhangokat csoportosítani. Képes a magánhangzók csoportosítási szempontjait ismertetni, ismeri a hangrend	Írásképe legyen esztétikus, áttekinthető. Sorolja fel és ismerje fel a magyar helyesírás alapelveit: a kiejtés elvét, a szóelemzés elvét, a hagyomány elvét és az egyszerűsítés elvét. Ismerje a j és ly helyes alkalmazását! Tudja ismertetni az egyjelentésű szavak fogalmát!

törvényét, tudja megkülönböztetni a magas és a mély magánhangzókat! Helyesen tudja használni az illeszkedés szabályait az egy-két- és háromalakú toldalékok tekintetében. Tudja ismertetni a mássalhangzók csoportosítási szempontjait, tud rájuk példákat mondani. Ismertetni tudja a zöngés és a zöngétlen mássalhangzók közötti különbséget. Felismeri és megnevezi a mássalhangzó törvények közül a teljes hasonulásokat: az írásban jelölt teljes hasonulást és az írásban nem jelölt (jelöletlen) teljes hasonulást. Felismeri és megnevezi a részleges hasonulásokat: a zöngéesség szerinti részleges hasonulást és a képzés helyes szerinti részleges hasonulást. Felismeri és megnevezi az összeolvadás hangtörvényét. Felismeri és nevén nevezi az egyéb mássalhangzó törvényeket: a mássalhangzó rövidülést és a kiesését. Ismeri és helyesen használja a szótagolásnak és az elválasztásnak a helyesírási szabályait! Hangrend, illeszkedés szabálya	Ismerje fel a többjelentésű és az azonos alakú szavak közötti különbségeket! Legyen képes rokon értelmű szavak alkotására! Tudjon ellentétes jelentésű szópárokat alkotni! Legyen képes a hangutánzó és hangulatfestő szavak csoportosítására! Ismerje a közmondás, szólás, szóláshasonlat fogalmát, közöttük tudjon különbséget tenni! Ismerjen 5-6 szólást a jelentésével együtt! Ismerjen 5-6 közmondást jelentésével együtt! Gyakran előforduló szóláshasonlatokat ismerjen fel, következtessen a jelentésükre. Ismerje az egyszerű szó és az összetett szó közötti különbséget, az egyszerű szónál a szóelemeket, összetett szónál a tagokat (előtag, utótag) képes legyen megnevezni! Egyszerű szó esetében tudja megjelölni és megnevezni az egyes szóelemeket: szótő toldalékok: képző, jel, rag. Ismerje a kötőhang(zó) jelölését, szerepét a szóban.
---	--

Magyar nyelvtan 6. évfolyam	
I. félév	II. félév
Írásképe legyen esztétikus, áttekinthető. Ismerje fel az igéket! Tudja a fogalmát, kérdéseit! Tudja jellemezni az igéket! Ismerje fel a történet, cselekvést, létezés jelölő igéket!	Írásképe legyen esztétikus, áttekinthető. Legyen képes a melléknév fogalmát, kérdőszavait ismertetni. Tudja fokozni a mellékneveket!

Ismerje és nevezze meg az igeidőket! Ismerje fel és nevén nevezze az igemódokat! Tudja az (alanyi) általános és a (tárgyas) határozott igeragozás közötti különbséget, ismerje az igei személyragokat, valamint képes legyen felismerni a ragozási módot az igében. Tudja felsorolni a főnév fogalmát, kérdőszavait, fajtáit! Legyen képes a köznevet csoportosítani. Ismerje a tulajdonnevek fajtáit,(személynevek, állatnevek, földrajzi nevek, címek, intézménynevek, díjak, kitüntetések, égitestek nevei) használja helyesen a rájuk vonatkozó helyesírási szabályszerűségeket. Ismerje fel a főnév jellegzetes toldalékait.	Ismerje a tulajdonnevekből képzett melléknevek helyesírási tudnivalóit! Ismerje fel a melléknévhez járuló toldalékokat. Tudja a számnév fogalmát, kérdőszavait. Tudja csoportosítani a számneveket! Ismerje és jól alkalmazza a számnevek helyesírására vonatkozó tudnivalókat. Ismerje fel a határozószókat. Tudja a névmások általános szabályát, csoportosítását (határozatlan, határozott: tő-sor-törtszámnév). Képes legyen felismerni, megnevezni a csak főnevet helyettesítő névmásokat (személyes névmás, kölcsönös névmás, birtokos névmás, visszaható névmás). Képes legyen felismerni és megnevezni a főnevet, melléknevet, számnevet helyettesítő névmásokat (mutató névmás, általános névmás, határozatlan névmás, vonatkozó névmás, kérdő névmás). Tudja csoportosítani az igeneveket. Ismeri és felismeri a főnévi igenevet meghatározza a melléknévi igenév fajtáit (folyamatos, befejezett, beálló) Felismeri és megnevezi a határozói igenevet. A viszonyszók szerepét meghatározza, fajtáit képes felsorolni. Ismeri az igekötőkre vonatkozó helyesírási szabályokat. Ismeri a névutót, a segédigéket, a kötőszókat. Felismeri a mondatszókat és a módosítószókat. Ismerje fel a tanult alapszófajok leggyakoribb képzőit!
---	---

	Tudja alkalmazni a megismert helyesírási szabályokat! Ismerje fel a tanult szófajokat!
--	--

Magyar nyelv 7. évfolyam	
I. félév	II. félév
Írásképe legyen esztétikus, áttekinthető. Ismerje és alkalmazza az alapvető helyesírási szabályokat! Tudjon különböző fajtájú mondatokat alkotni! Ismerje az egyszerű mondat fő részeit! Ismerje az egyszerű mondat csoportosításának szempontjait: a beszélő szándéka szerint, logikai minőség szerint, szerkezet szerint. Legyen képes az állítmány fogalmának, kérdőszavainak, jelölésének, rövidítésének jelölésére. Tudja az állítmány fajtáit (igei , névszói, igei-névszói (vagy összetett)! Tudja az állítmány szófaji meghatározását !Képes legyen transzformálni mondatot! Képes legyen ágrajzban jelölni az állítmányt Tudja az alany fogalmát, kérdőszavait, jelölését, rövidítését! Ismerje fel az alany fajtáit (határozott, határozatlan, általános /rejtett/)! Képes legyen ágrajzot készíteni és az alanyt a megfelelő helyen jelölni.	Írásképe legyen esztétikus, áttekinthető. Tudja a tárgy, mint bővítmény kérdéseit, jelölését, rövidítését! Tudja felsorolni a tárgy fajtáit! Képes legyen ágrajzban jelölni a tárgyat Tudja általánosságban megállapítani a határozók fogalmát! Tudja felsorolni a határozók fajtáit! A mondatok elemzése során ismerje fel a gyakrabban használt határozókat! Ismerje a helyhatározó kérdéseit, jelölését, rövidítését, szófaji kifejeződését. Ismerje az időhatározó kérdéseit, jelölését, rövidítését, szófaji kifejeződését. Ismerje a módhatározó és az állapothatározó kérdéseit, jelölését, rövidítését, szófaji kifejeződését. Ismerje az eszközhatározó és a társhatározó kérdéseit, jelölését, rövidítését, szófaji kifejeződését. Ismerje az okhatározó és a célhatározó kérdéseit, jelölését, rövidítését, szófaji kifejeződését! Ismerje az állandóhatározó jelölését, rövidítését!

	Képes legyen valamennyi határozót ágrajzban jelölni! A jelzők szerepét ismeri, fajtáit meg tudja nevezni: minőségjelző, mennyiségjelző, birtokos jelző, értelmező jelző. Ismeri a minőségjelző kéréseit, jelölését a mondatban, rövidítését, szófaji kifejeződését. Ismeri a mennyiségjelző kéréseit, jelölését a mondatban, rövidítését, szófaji kifejeződését. Ismeri a birtokos jelző kéréseit, jelölését a mondatban, rövidítését, szófaji kifejeződését. Ismeri az értelmező jelző kéréseit, jelölését a mondatban, rövidítését, szófaji kifejeződését. Valemmenyi jelzőt képes ágrajzban megjeleníteni . Rákérdezés után felismeri és megnevezi az alárendelő szószerkezeteket.
--	---

Magyar nyelvtan 8. évfolyam	
I. félév	II. félév
Írásképe legyen esztétikus, áttekinthető. Legyen képes a különböző műfajú szövegek megértésére. Ismerje és alkalmazza a tanult helyesírási szabályokat. Tudja megkülönböztetni az egyszerű és összetett mondatot, tudja mi jellemzi általánosan az összetett mondatot. Ismerje fel és nevezze meg az összetett mondat fajtáit (mellérendelő, alárendelő).	Írásképe legyen esztétikus, áttekinthető. Tudja alkalmazni a mondatvégi, a tagmondatok, illetve mondatrészek közötti írásjeleket. Ismerje a szóösszetételek típusait. Tudja meghatározni a fajtáit: alárendelő összetett szavak, mellérendelő összetett szavak. Tudja megnevezni és felismeri az alárendelő összetett szavak fajtáit: alanyos, tárgyas, határozós, jelzős, jelentéssűrítő. Tudja jelölni az előtagot és az utótagot az összetett szavakban.

Tudja felismerni a mellérendelő összetett mondat fajtáit: kapcsolatos, ellentétes, választó, következtető, magyarázó. Ismerje a mellérendelő összetett mondatok elemzésének lépéseit, jelöléseit. Ismerje a mellérendelő összetett mondatok mondatábráit fajtánként. Értelmezze a mellérendelő mondatok elemzése során, a létrejövő tartalmi, logikai viszonyt. Tudja felismerni az alárendelő összetett mondatokat, meg tudja nevezni a fajtáit: alanyi, állítmányi, határozói, jelzői és sajátos jelentéstartalmú. Ismerje az alárendelő összetett mondatok elemzésének lépéseit, jelöléseit. Mutassa be a kötőszó és az utalószó mondatban betöltött szerepét. Képes elkészíteni az alárendelő összetett mondatok mondatábráit. Tudja felsorolni az alárendelő mondat fajtáit. Tudja alkalmazni az idézés írásbeli kritériumait. Ismeri a fajtáit és a megfelelő írásjelekkel jelöli: az idézet megelőzi az idéző mondatot, az idézet követi az idéző mondatot, az idézet beékelődik az idéző mondatba	Képes legyen felsorolni és felismerni a mellérendelő összetett szavak fajtáit: szóismétlés, valódi mellérendelés, álikerszó, ikerszó Ismerje a szóösszetételek helyesírási szabályait, különös tekintettel a kötőjel használatára, a szótagszámlálás szabályaira. Legyen képes a szóösszetétel, az alapszó, képzett szó, szókapcsolat megkülönböztetésére. Ismerjen néhány tömegkommunikációs műfajt.
--	---

Digitális kultúra tantárgy	
5. osztály	
I. félév	II. félév
Témakör: Algoritmizálás és blokkprogramozás	Témakör: Az információs társadalom, e-Világ

➤ megkülönbözteti, kezeli és használja az elemi adatokat; ➤ ismeri és tanári segítséggel használja a blokkprogramozás alapvető építőelemeit; ➤ ismeri és használja a programozási környezet alapvető eszközeit; ➤ a probléma megoldásához vezérlési szerkezetet (szekvencia, elágazás és ciklus) alkalmaz a tanult blokkprogramozási nyelven; ➤ tapasztalatokkal rendelkezik az eseményvezérlésről; ➤ mozgásokat vezérel szimulált vagy valós környezetben.	➤ önállóan keres információt, a találatokat hatékonyan szűri; ➤ az internetes adatbázis-kezelő rendszerek keresési űrlapját helyesen tölti ki; ➤ ismeri az információs társadalom múltját, jelenét és várható jövőjét; ➤ védekezik az internetes zaklatás különböző formái ellen, szükség esetén segítséget kér.
Témakör: Robotika ➤ ismeri és használja a blokkprogramozás alapvető építőelemeit; ➤ adatokat gyűjt szenzorok segítségével; ➤ mozgásokat vezérel szimulált vagy valós környezetben.	Témakör: Online kommunikáció ➤ tisztában van a hálózatokat és a személyes információkat érintő fenyegetésekkel, alkalmazza az adatok védelmét biztosító lehetőségeket; ➤ önállóan kezeli az operációs rendszer mappáit, fájljait és a felhőszolgáltatásokat. Témakör: Multimédiás elemek készítése ➤ ismeri egy bittérképes rajzolóprogram használatát, azzal ábrát készít; ➤ bemutatókészítő vagy szövegszerkesztő programban rajzeszközökkel ábrát készít.
Témakör: Bemutatókészítés ➤ ismeri a prezentációkészítés alapszabályait, és azokat alkalmazza;	Témakör: A digitális eszközök használata

➤ a tartalomnak megfelelően alakítja ki a szöveges vagy a multimédiás dokumentum szerkezetét, illeszti be, helyezi el és formázza meg a szükséges objektumokat.	➤ önállóan kezeli az operációs rendszer mappáit, fájljait és a felhőszolgáltatásokat; ➤ az informatikai eszközöket önállóan használja, a tipikus felhasználói hibákat elkerüli, és elhárítja az egyszerűbb felhasználói szintű hibákat; ➤ értelmezi az informatikai eszközöket működtető szoftverek hibajelzéseit, és azokról beszámol.
---	---

Digitális kultúra tantárgy	
6. osztály	
I. félév	II. félév
Témakör: Szövegszerkesztés ➤ ismeri és tudatosan alkalmazza a szöveges és multimédiás dokumentum készítése során a szöveg formázására, tipográfiájára vonatkozó alapelveket; ➤ a tartalomnak megfelelően alakítja ki a szöveges vagy a multimédiás dokumentum szerkezetét, illeszti be, helyezi el és formázza meg a szükséges objektumokat; ➤ ismeri és kritikusan használja a nyelvi eszközöket (például helyesírás-ellenőrzés, elválasztás); ➤ etikus módon használja fel az információforrásokat, tisztában van a hivatkozás szabályaival.	Témakör: Robotika ➤ ismeri és használja a blokkprogramozás alapvető építőelemeit; ➤ adatokat gyűjt szenzorok segítségével; ➤ mozgásokat vezérel szimulált vagy valós környezetben. Témakör: Multimédiás elemek készítése ➤ ismeri egy bittérképes rajzolóprogram használatát, azzal ábrát készít;

**Témakör: Algoritmizálás és
blokkprogramozás**

- megkülönbözteti, kezeli és használja az elemi adatokat;
- ismeri és tanári segítséggel használja a blokkprogramozás alapvető építőelemeit;
- ismeri és használja a programozási környezet alapvető eszközeit;
- a probléma megoldásához vezérlési szerkezetet (szekvencia, elágazás és ciklus) alkalmaz a tanult blokkprogramozási nyelven;
- tapasztalatokkal rendelkezik az eseményvezérlésről;
- mozgásokat vezérel szimulált vagy valós környezetben.

Témakör: Online kommunikáció

- tisztában van a hálózatokat és a személyes információkat érintő fenyegetésekkel, alkalmazza az adatok védelmét biztosító lehetőségeket;
- önállóan kezeli az operációs rendszer mappáit, fájljait és a felhőszolgáltatásokat.

- bemutatókészítő vagy szövegszerkesztő programban rajzeszközökkel ábrát készít.
- Képszerkesztési műveletek: beillesztés, vágás, kitöltés, kijelölés, színválasztás, feliratozás, retusálás, képméret változtatása, transzformációk
- Más tantárgyaknál felmerülő problémák megoldása grafikai programmal: ábrák készítése, képek, fotók szerkesztése

Digitális kultúra tantárgy	
7. osztály	
I. félév	II. félév
Témakör: Szövegszerkesztés ➤ ismeri és tudatosan alkalmazza a szöveges és multimédiás dokumentum készítése során a szöveg formázására, tipográfiájára vonatkozó alapelveket; ➤ a tartalomnak megfelelően alakítja ki a szöveges vagy a multimédiás dokumentum szerkezetét, illeszti be, helyezi el és formázza meg a szükséges objektumokat; ➤ ismeri és kritikusan használja a nyelvi eszközöket (például helyesírás-ellenőrzés, elválasztás); ➤ a szöveges dokumentumokat többféle elrendezésben jeleníti meg papíron, tisztában van a nyomtatás környezetre gyakorolt hatásaival; ➤ etikus módon használja fel az információforrásokat, tisztában van a hivatkozás szabályaival. Témakör: Online kommunikáció ➤ tisztában van a hálózatokat és a személyes információkat érintő fenyegetésekkel, alkalmazza az adatok védelmét biztosító lehetőségeket;	Témakör: Robotika ➤ adatokat gyűjt szenzorok segítségével; ➤ mozgásokat vezérel szimulált vagy valós környezetben. ➤ ismeri és használja a blokkprogramozás alapvető építőelemeit. Témakör: Bemutatókészítés ➤ ismeri a prezentációkészítés alapszabályait, és azokat alkalmazza; ➤ a tartalomnak megfelelően alakítja ki a szöveges vagy a multimédiás dokumentum szerkezetét, illeszti be, helyezi el és formázza meg a szükséges objektumokat. ➤ etikus módon használja fel az információforrásokat, tisztában van a hivatkozás szabályaival. Témakör: A digitális eszközök használata ➤ tapasztalatokkal rendelkezik az iskolai oktatáshoz kapcsolódó

➤ önállóan kezeli az operációs rendszer mappáit, fájljait és a felhőszolgáltatásokat. Témakör: Algoritmizálás és blokkprogramozás ➤ megkülönbözteti, kezeli és használja az elemi adatokat; ➤ ismeri és használja a blokkprogramozás alapvető építőelemeit; ➤ a probléma megoldásához vezérlési szerkezetet (szekvencia, elágazás és ciklus) alkalmaz a tanult blokkprogramozási nyelven; ➤ tapasztalatokkal rendelkezik az eseményvezérlésről; ➤ vizsgálni tudja a szabályozó eszközök hatásait a tantárgyi alkalmazásokban.	mobileszközökre fejlesztett alkalmazások használatában; ➤ az informatikai eszközöket önállóan használja, a tipikus felhasználói hibákat elkerüli, és elhárítja az egyszerűbb felhasználói szintű hibákat; ➤ értelmezi az informatikai eszközöket működtető szoftverek hibajelzéseit, és azokról beszámol; ➤ tapasztalatokkal rendelkezik a digitális jelek minőségével, kódolásával, tömörítésével, továbbításával kapcsolatos problémák kezeléséről; ➤ ismeri a térinformatika és a 3D megjelenítés lehetőségeit.
---	---

Digitális kultúra tantárgy	
8. osztály	
I. félév	II. félév
Témakör: Algoritmizálás és blokkprogramozás ➤ megkülönbözteti, kezeli és használja az elemi adatokat;	Témakör: Táblázatkezelés ➤ cellahivatkozásokat, matematikai tudásának megfelelő képleteket, egyszerű statisztikai függvényeket használ táblázatkezelő programban;

➤ ismeri és használja a blokkprogramozás alapvető építőelemeit; ➤ a probléma megoldásához vezérlési szerkezetet (szekvencia, elágazás és ciklus) alkalmaz a tanult blokkprogramozási nyelven; ➤ tapasztalatokkal rendelkezik az eseményvezérlésről; ➤ vizsgálni tudja a szabályozó eszközök hatásait a tantárgyi alkalmazásokban. ➤ egyszerű algoritmusokat elemez és készít; ➤ ismeri a kódolás eszközeit; ➤ adatokat kezel a programozás eszközeivel. Témakör: Multimédiás elemek készítése ➤ digitális eszközökkel önállóan rögzít és tárol képet, hangot és videót; ➤ digitális képeken képkorrekciót hajt végre. ➤ ismeri egy bittérképes rajzolóprogram használatát, azzal ábrát készít;	➤ az adatok szemléltetéséhez diagramot készít; ➤ tapasztalatokkal rendelkezik hétköznapi jelenségek számítógépes szimulációjáról. Témakör: Online kommunikáció ➤ ismeri, használja az elektronikus kommunikáció lehetőségeit, a családi és az iskolai környezetének elektronikus szolgáltatásait; ➤ ismeri és betartja az elektronikus kommunikációs szabályokat. ➤ tisztában van a hálózatokat és a személyes információkat érintő fenyegetésekkel, alkalmazza az adatok védelmét biztosító lehetőségeket; ➤ önállóan kezeli az operációs rendszer mappáit, fájljait és a felhőszolgáltatásokat. Témakör: Az információs társadalom, e-Világ ➤ ismeri az információs társadalom múltját, jelenét és várható jövőjét; ➤ online gyakorolja az állampolgári jogokat és kötelességeket;
--	---

➤ bemutatókészítő vagy szövegszerkesztő programban rajzeszközökkel ábrát készít. Témakör: Táblázatkezelés ➤ az adatokat táblázatos formába rendezi és formázza; ➤ problémákat old meg táblázatkezelő program segítségével.	➤ ismeri az információkeresés technikáját, stratégiáját és több keresési szempont egyidejű érvényesítésének lehetőségét; ➤ tisztában van a hálózatokat és a személyes információkat érintő fenyegetésekkel, alkalmazza az adatok védelmét biztosító lehetőségeket; ➤ védekezik az internetes zaklatás különböző formái ellen, szükség esetén segítséget kér. Témakör: A digitális eszközök használata ➤ önállóan használja az operációs rendszer felhasználói felületét; ➤ önállóan kezeli az operációs rendszer mappáit, fájljait és a felhőszolgáltatásokat; ➤ használja a digitális hálózatok alapszolgáltatásait. ➤ tapasztalatokkal rendelkezik az iskolai oktatáshoz kapcsolódó mobileszközökre fejlesztett alkalmazások használatában; ➤ az informatikai eszközöket önállóan használja, a tipikus felhasználói hibákat elkerüli, és elhárítja az egyszerűbb felhasználói szintű hibákat;
--	---

	➤ értelmezi az informatikai eszközöket működtető szoftverek hibajelzéseit, és azokról beszámol; ➤ tapasztalatokkal rendelkezik a digitális jelek minőségével, kódolásával, tömörítésével, továbbításával kapcsolatos problémák kezeléséről; ➤ ismeri a térinformatika és a 3D megjelenítés lehetőségeit.
--	--

OSZTÁLYOZÓVIZSGA KÖVETELMÉNYE
TERMÉSZETTUDOMÁNY – 5. osztály

ELSŐ FÉLÉV	MÁSODIK FÉLÉV
• A növények életfeltételeinek igazolása. • Ismert növények összehasonlítása és csoportosítása megadott szempontok alapján. • Növényi részek (gyökér, szár, levél, virágzat, termés) és funkcióik megnevezése. • Lágyszárúak és fásszárúak testfelépítése. • Növények életciklusainak vizsgálata jellegzetes zöldségeink, gyümölcsféléink példáján. • Biológiai védekezés formái a kertekben. • Az élő és élettelen anyagok minőségi tulajdonságai, csoportosítási lehetőségük. • Természetes és mesterséges anyagok tulajdonságai, felhasználhatóságuk, környezetre gyakorolt hatásaik. • Az anyagok különböző halmazállapotai, halmazállapot-változások a mindennapi életben példák felsorolásával. • Az olvadás és oldódás közti különbség. • Tűzveszélyes anyagok, tűzvédelem, égés, tűzoltás.	• Napi középhőmérséklet számítása, napi és az évi hőingás számítása. • Hazánkra vonatkozó éghajlati diagramok és éghajlati térképek leolvasása és értékelése. • Idő és időtartam mérése különböző dimenziójú skálákon. • Az idő mértékegységei. • Napirend, hetirend tervezése. • A Föld mozgásai és a napi, évi időszámítás összefüggései. a napszakok, évszakok váltakozása. • Az állatok életfeltételeinek igazolása. • Ismert hazai házi vagy vadon élő állatok összehasonlítása és csoportosítása megadott szempontok alapján. • Állati testrészek és funkcióik megnevezése. • Gerinctelenek és gerincesek testfelépítése. Egysejtű élőlények testfelépítése. • A mozgás és a fizikai, szellemi teljesítőképesség összefüggései. • Táplálékpiramis. • Elhízás és kóros soványság. • Az érzékszervek védelmét biztosító módszerek és eszközök.

• A talaj-, a víz-, a levegő tulajdonságai, szerepe az élővilág és az ember életében. • A talaj szerkezete, fő alkotóelemei, a talaj szennyeződése, pusztulása és védelme. • Mérési eljárások, mérőeszközök használata. • Az időjárási elemek mérése, a mért adatok rögzítése, ábrázolása.	• A környezet és az ember egészsége közötti kapcsolat.
---	--

TERMÉSZETTUDOMÁNY – 6. osztály

ELSŐ FÉLÉV	MÁSODIK FÉLÉV
• A gyűródés és a vetődés folyamata. A gyűrt- és a röghegységek alapvető formakincse. • Jellegzetes hazai kőzetek ismerete, csoportosítása. • Talajképződés folyamata. Talajpusztulás problémája. • Belső és külső erők hatásai. • A vízhozam, a munkavégző-képesség és a felszínformálás összefüggései. • Energiahordozók csoportosítása. • Megújuló- és nem megújuló energiaforrások összehasonlítása. • A bányászat környezeti hatásai. Légszennyező anyagok és hatásai. • A mágneses tulajdonságok. • Testek elektromos állapotának létrehozása. Elektromos állapotban lévő testek kölcsönhatásai. • Energiatakarékosság. • Tájékozódás hazánk domborzati és közigazgatási térképén. Tájékozódás a földgömbön. • Földrészek, óceánok. Nevezetes szélességi körök. • Tényleges és viszonylagos földrajzi helyzet. • Térképvázlat készítése ismert területről. • Terepi tájékozódás. Útvonalterv készítése. Tájékozódás térinformatikai alkalmazásokkal.	• Hazánk jellegzetes tájainak és fontosabb vizeinek megnevezése és felismerése a térképen. • Alföldi, dombsági, hegyvidéki tájaink természetföldrajzi jellemzői, természeti-társadalmi erőforrásai, gazdasági folyamatai, környezeti állapota. • Vonalasmérték, méretarány, keresőhálózat használata. • Tölgy-, bükk- és fenyőerdők összehasonlítása. • Az erdő növényeinek és állatainak különböző szempontú csoportosítása. • Erdei táplálkozási láncok és -hálózatok. • A környezetszennyezés és élőhelypusztulás következményei. • Az élő és élettelen környezeti tényezők szerepének bemutatása az erdők, mezők, kialakulásában. • A mező növényeinek és állatainak különböző szempontú csoportosítása. • Mezei táplálkozási láncok és -hálózatok. • A természeti és a kultúrtáj. A mezőgazdasági tevékenység életközösségre gyakorolt hatása. • A vízi és a szárazföldi élőhely környezeti tényezői. • A vízi növények és állatok szerveinek alkalmazkodása a vízi és vízparti környezethez.

• A tanuló lakóhelye, Budapest, és a szomszédos országok bejelölése a térképen.	• Vízi táplálékláncok és –hálózatok. • A vízparti növények környezetvédelmi és gazdasági jelentősége. A vízszennyezés hatása a vízi életközösségekre. • Hazánk nemzeti parkjai.
---	---

BIOLÓGIA – 7. osztály

ELSŐ FÉLÉV	MÁSODIK FÉLÉV
• A bioszféra fogalma, a bioszféra védelme. • A biológia kutatási céljai. Elismert tudósok munkássága. • A természettudományos vizsgálatok módszerei. • A mikroorganizmusok és a földi élet kialakulása közötti kapcsolat. • A biológiai energiaforrás szerepe, típusainak megkülönböztetése. • A növényi és az állati sejttípusok összehasonlítása, anyagcseretípusok megkülönböztetése az energia- és a szénforrás alapján. • A környezet és az élőlények testfelépítése, életmódja közötti összefüggés példák alapján. • Természetes szelekció. • Az állatvilág fejlődése és az emberi evolúció közötti kapcsolat, a kutatás és bizonyítás módszerei. • Az emberi evolúció főbb lépéseinek (agyterfogat, testtartás, tűz- és eszközhasználat, viselkedés, kommunikáció) azonosítása. A nagyraasszok képviselőinek testfelépítése. • Az élőlények sokféleségében való eligazodás a hierarchia és a leszármazási rokonság elve. • A gombák, a növények és az állatok külön országba sorolása, fontosabb rendszertani csoportjaik alaktani és szervezettani jellemzése, néhány példafaj bemutatása.	• Az élettelen környezeti tényezők és az élőlények közötti kölcsönhatások, környezeti igény és tűrőképesség. • Az életközösségekben zajló anyagforgalom, kölcsönhatások alaptípusai. Az élőlények közötti táplálkozási kapcsolatok, hálózatok, táplálkozási piramis. • Bolygónk nagy életközösségeinek azonosítása tematikus térképen, a kontinensek néhány jellegzetes növény- és állatfajának ismerete. • Az európai magashegységekben kialakuló függőleges zonalitás okai, néhány jellegzetes életközösség, faj ismerete. • Óceánok, tengerek és édesvízi életközösségek néhány jellegzetes élőlényei. • Táplálkozási láncok és hálózatok összeállítása a biomok élőlényeiből. • Természetvédelem. A védett faj, az eszmei érték fogalma konkrét példák alapján. • A gazdálkodás, a települések és az infrastruktúra fejlődése által előidézett, a természeti környezetre gyakorolt hatások, konkrét példák alapján. • Nemzeti parkjaink elnevezésének, területi elhelyezkedésének és sajátos biológiai értékeinek ismerete.

• Élőlénycsoportok, fajok azonosítása határozókönyvek és mobilapplikációk segítségével.	
---	--

BIOLÓGIA – 8. osztály

ELSŐ FÉLÉV	MÁSODIK FÉLÉV
• Tájékozódás az emberi testen, a testtájak és szervek elhelyezkedése. • Az emberi kültakaró szövettani rétegei, funkciójuk. • A gerincoszlop tájékainak megnevezése, a végtagok és függesztőveik, a mellkas csontjainak ismerete. • Az izmok elhelyezkedésének. • A belső szervek elhelyezkedésének anatómiai irányok használatával történő ismerete. • A táplálkozási szervrendszer főbb részei, a tápcsatornaszakaszok funkciói, a szakaszok szövettani és szervi felépítése és működése, az emésztés és felszívódás folyamata. A tápanyagok élettani szerepe. • A légzőszervrendszer szövettani és szervi felépítése, a légcsere- és a gázcsere-folyamatok helye és funkciója. • A keringési szervrendszer szervei, biológiai funkciójuk a felépítés és működés alapján. A vérkép, a vér összetétele, a főbb alakos elemek és vérplazma funkciói, a véralvadási folyamat kiváltó okai. • A kiválasztó szervrendszer főbb feladatai, szervei, működési elve. • Az idegrendszer feladata, működése, a központi és környéki idegrendszer, a gerincvelő és az agyvelő felépítése, az akaratlagos és a vegetatív szabályozási módok. • Az érzékelési képességek (látás, hallás, kémiai és mechanikai	• A hormonrendszer feladata, működése, a hormontermelő szervek, a termelt hormonok hatásai, az idegi és a hormonális szabályozás kapcsolata. • A veleszületett és szerzett immunitás. A védőoltások működési módja, az egyéni és a közösségi egészség megőrzésében játszott szerepe. • A női és a férfi nemiszervrendszer külső és belső felépítése, a női és férfi másodlagos nemi jellegek kialakulása. Az ivarsejtek képződési helye, a tulajdonságok átörökítésében és a változékonyság biztosításában játszott szerepe. • A megtermékenyítés feltételei, a fogamzásgátló módszerek ismerete. • A fogamzástól a születésig tartó magzati fejlődés jellemzői és feltételei, a szülés szakaszai és körülményei. • A gének, az utódnemzedékek kialakulása, öröklésmenetek. • A testi és a nemi kromoszómák, a nem meghatározásában játszott szerepük, a nemhez kapcsolt öröklődés néhány példája. • A felelős szexuális magatartás. • A szív- és érrendszeri betegségek kockázati tényezői, megelőzési lehetőségei. • Az életkor, az életmód és a táplálkozás közötti összefüggések. • A rendszeres testmozgás és az egészség megőrzése közötti összefüggés.

érzékelés) és az ezeknek megfelelő érzékszervek felépítése és működése.	• Kórokozó, a fertőzés, a járvány és higiénia. • A daganatos betegségek. • Az orvosi szűrővizsgálatok és diagnosztikai eljárások szerepe az egészségmegőrzésben. • Az elsősegélynyújtás lépései (sebellátás, vérzéscsillapítás, eszméletlen beteg ellátása, szabad légút biztosítása).
--	---

FÖLDRAJZ – 7. osztály

ELSŐ FÉLÉV	MÁSODIK FÉLÉV
• Távolság- és helymeghatározás (vonalsmérték, méretarány, keresőhálózat használata), útvonaltervezés. • A térkép fogalma és jelrendszere. A hagyományos és digitális térképek fajtái. • A szűkebb lakókörnyezet (település és környezete) földrajzi helyzete, természeti és kulturális értékei. • Hazánk alföldi, dombsági, hegyvidéki tájaink természetföldrajzi jellemzői (földrajzi helyzet, éghajlat, vízrajz), természeti-társadalmi erőforrásai (ásványkincsek, termőtalaj), gazdasági jellemzői (ipar, energiagazdaság – megújuló- és nem megújuló energiaforrások), környezeti állapota. • Településtípusok: város, falu, tanya. Fővárosunk: Budapest. • Infrastruktúra hazánkban. • Magyarország idegenforgalmi adottságai.	• A Kárpát-medence térségének földrajzi egysége, nagytájai, természeti erőforrásai. • Medencejelleg és következményei a Kárpát-medencében. • A Kárpát-medence idegenforgalmi adottságai. • A Kárpátok kialakulása és részei. • Az Európai Unió társadalmi-gazdasági jellemzői, világ gazdasági szerepe. • Európa természetföldrajzi jellemzői (földrajzi helyzet, partvonal, tájak, vízrajz, éghajlat), részei. • Észak-, Nyugat-, Dél-, Kelet-, Közép-Európa természetföldrajzi jellemzői, társadalmi és gazdasági jellemzői, főbb országai. • Európai országok fővárosai.

FÖLDRAJZ – 8. osztály

ELSŐ FÉLÉV	MÁSODIK FÉLÉV
• Tájékozódás az ábrázolt térben, a térbeli viszonyok felismerése térkép segítségével. • A földrajzi övezetesség (vízszintes, függőleges) rendszerének kialakulása, a forró, a mérsékelt és a hideg övezet törvényszerűségei és jellemzői. Az időjárás és az éghajlat kapcsolata. • Afrika természetföldrajzi jellemzői (földrajzi helyzet, partvonal, tájak, vízrajz, éghajlat), társadalmi és gazdasági jellemzői (gazdálkodás típusai), problémái (elsivatagosodás, aszály, éhínség, szegénység). Főbb országai, országcsoportjai. • Ausztrália és Óceánia természeti, társadalmi és gazdasági jellemzői és problémái. • A sarkvidékek és a világtenger jellemzői, a világtengert veszélyeztető folyamatok. • Amerika természetföldrajzi jellemzői (földrajzi helyzet, partvonal, tájak, vízrajz, éghajlat), társadalmi és gazdasági jellemzői (amerikai kultúra, élet az óriásvárosokban, centrumtársaság, világ gazdasági szerep), problémái (trópusi esőerdők irtása, trópusi viharok). Főbb országai, országcsoportjai. Latin-Amerika jellemzői.	• Ázsia természetföldrajzi jellemzői (földrajzi helyzet, partvonal, tájak, vízrajz, éghajlat), társadalmi és gazdasági jellemzői (kulturális sokszínűség, öntözéses gazdálkodás, a világ gazdaság kelet- és délkelet-ázsiai szereplői), természeti veszélyek (árvizek, földrengések, tájfunok, tengerszint emelkedése). Főbb országai, országcsoportjai. Japán, India, Kína jellemzése. • A munka világának résztvevői és jellemzőik. Munkavállalás. • Társadalmi és gazdasági fejlettség mutatói (GDP, GNI). Foglalkoztatási szerkezet, munkanélküliség. Születéskor várható átlagos élettartam. • Gazdasági rendszerek. A piacgazdaság működésének alapvető földrajzi vonatkozásai. Piacgazdasági fogalmak (kereslet, kínálat, verseny, haszon, eladó, vevő, állam, vállalkozó, tőzsde). • Nemzetközi szervezetek céljai, feladatai. • A pénz, a pénz fajtái. • Pénzügyi szolgáltatások szerepe, valutaváltás. Hitelfelvétel, a kockázatvállalás és a fejlődés, illetve az eladósodás összefüggései. • Globalizáció jelentése. A globalizáció és a mindennapi élet kapcsolata. • Fenntartható gazdálkodás, fenntartható fejlődés.

Matematika tantárgy 5. évfolyam	
I. félév	II. félév
Gondolkodási és megismerési módszerek: - Legyen képes halmazba rendezni adott tulajdonság alapján. Számтан, algebra: - Tudjon racionális számokat leírni, kiolvasni. - Tudjon leolvasni értékeket a számegyenesről a racionális számok körében. - Legyen képes racionális számok helyét ábrázolni számegyenesen, racionális számok nagyságviszonyát meghatározni, összehasonlítani. - Képes legyen értelmezni egy szám ellentettjét. - Tudjon írásbeli műveleteket elvégezni természetes, az egész számok és törtek körében – különböző nevezőjű törtek összeadása, kivonása, tört szorzása, osztása természetes számmal, tizedes tört összeadása, kivonása, szorzása és osztása természetes számmal.	Gondolkodási és megismerési módszerek: - Tudjon elemeket kiválasztani adott szempont szerint. Számтан, algebra: - Legyen képes racionális számokat ábrázolni számegyenesen. - Ismerje az alapmértékegységeket és azok közötti átváltási lehetőségeket. - Tudjon írásbeli műveleteket elvégezni természetes számok és törtek körében. - Egészrész és törtrész kapcsolatának felismerése, tudjon önállóan törtrészt meghatározni. - Használja helyesen a műveleti sorrendet. Geometria: - Ismerje a térelemek, félegyenes, szakasz, szögtartomány fogalmait. - Ismerje a kerület és a terület fogalmát. A geometriai ismeretek segítségével legyen képes egyszerű szerkesztési lépéseket elvégezni. - Ismerje a felszín és a térfogat fogalmát. Összefüggések, függvények, sorozatok: - Tudjon tájékozódni a koordináta-rendszerben.

	- Egyszerű sorozatok folytatása, adott szabály alapján. - Egyszerű grafikonok elemzése Valószínűség statisztika: - Egyszerű diagramok értelmezése - Tudjon számtani átlagot számolni..
--	--

Matematika tantárgy 6. évfolyam	
I. félév	II. félév
Gondolkodási és megismerési módszerek: - Képes legyen sorba rendezni elemeket különféle módszerekkel. Számtan algebra: - A racionális számok körében teljes biztonsággal tudja a négy alpműveletet elvégezni. - Rendelkezen biztos számfogalommal. - Az egész számok halmazának ismerete. - Oszthatósági szabályok ismerete. Geometria: - Térelemek ismerete. - Ismerje a tanult síkidomok kerületének és területének számítási módját. - Alapszerkesztések pontos elvégzése – szakaszfelező merőleges, szögfelezés és – másolás, 60°-os szög szerkesztése, felezése stb. - Ismerje fel a tengelyes szimmetriát, ismerje a tengelyes tükrözés tulajdonságait.	Gondolkodási és megismerési módszerek: - Képes legyen állítások igazságának eldöntésére, igaz és hamis állítások megfogalmazása. Számtan algebra: - Rendelkezen biztos számfogalommal. - Tudjon 2-3 lépésből álló műveleti sort önállóan kiszámolni. - Képes legyen egyszerű szöveges feladatot következtetéssel megoldani. - Ismerje a százalék fogalmát, tudja kiszámolni a százaléktörtet. - Képes legyen mértékegységek egyszerűbb átváltására gyakorlati feladatokban. Geometria: - Mindennapjaiban található testek felszínének és térfogatának számítása. Összefüggések. függvények, sorozatok:

Összefüggések, függvények, sorozatok: - Képes legyen egyszerűbb grafikonokat értelmezni. - Tájékozódjon biztonsággal a koordináta rendszerben. Valószínűség, statisztika: - Tudjon egyszerű diagramot olvasni.	- Képes legyen egyszerű sorozatok folytatására adott szabály szerint. - Tudja egyszerű sorozatok szabályát megadni. Valószínűség, statisztika: - Tudja néhány szám számtani közepének kiszámítását. - Biztosan használja a biztos, lehetséges, lehetetlen események fogalmát.
---	---

Matematika tantárgy 7. évfolyam	
I. félév	II. félév
Gondolkodási és megismerési módszerek: - Ismerje a halmazokkal kapcsolatos alapfogalmakat. - Számhalmazok ismerete (természetes, egész, racionális) Számtan, algebra: - Tudjon biztosan számolni a racionális számkörben. - Munkáját jellemezze pontosság és gyorsaság a racionális számok körében. - Ismerje a hatványozás fogalmát. Képes egyszerű hatványozási műveletek elvégzésére. Geometria: - Ismerje a félegyenes, szakasz fogalmát. - Tudja a tanult alakzatok kerületének és területének számítását.	Gondolkodási és megismerési módszerek: - Tudjon szemléltető halmazokat készíteni. - Egyszerű állítások igaz vagy hamis voltának eldöntése. Számtan, algebra: - Képes legyen a műveleti sorrendre, zárójelezésre vonatkozó szabályok helyes alkalmazására. - Tudjon a mindennapi élettel kapcsolatos százalékszámítási problémákat megoldani. - Ismerje az oszthatósággal kapcsolatos definíciókat - Tudja meghatározni 2 szám LNKO-ját és LKKT-ét. - Ismerje az algebrai kifejezés fogalmát, az összevonás és a behelyettesítés technikáját.

- Tudja a tengelyes és a középpontos tükrözés végrehajtását egyszerű alakzatok esetében. - Ismerje a tengelyes és a középpontos tükrözés tulajdonságait, ezeket egyszerűbb feladatok esetében tudja alkalmazni. - Ismerje a négyszögek fogalmát és tulajdonságait (trapéz, paralelogramma, rombusz, deltoid) - Mértékegységek ismerete és átváltása. Összefüggések, függvények, sorozatok: - Megadott sorozatok folytatása megadott szabály alapján - Grafikonok készítése. Valószínűség, statisztika: - Felismeri a biztos és a lehetetlen eseményt	- Sikeresen alkalmazza az egyenletmegoldást a mindennapi életből vett egyszerű szöveges feladatoknál. Geometria: - Az egyenes hasáb tulajdonságainak ismerete, felszínének és térfogatának kiszámítása. - Mértékegységek ismerete és átváltása. Összefüggések, függvények, sorozatok: - Lineáris függvények ábrázolása táblázat alapján. Valószínűség, statisztika: - Konkrét feladatok kapcsán a tanuló érti a valószínűség fogalmát - Tudjon elemezni egyszerűbb grafikonokat.
--	--

Matematika tantárgy 8. évfolyam	
I. félév	II. félév
Gondolkodási és megismerési módszerek: - Ismerje a tanult számhalmazokat (természetes, egész, racionális). - Elemek halmazba rendezése. Számтан, algebra: - Biztos számolási ismeretek a racionális számkörben. - Képes legyen műveletek elvégzésére egész szám kitevőjű hatványokkal.	Gondolkodási és megismerési módszerek: - Tudjon elemeket halmazba rendezni több szempont alapján. - Egyszerű állítások igaz vagy hamis voltának eldöntése. Számтан, algebra: - Biztos számolási ismeretek a racionális számkörben.

- Négyzetgyök vonás fogalmát ismerje. - Alkalmazza az algebrai kifejezéseket. - Ismerje fel az egyenes és fordított arányosságot és alkalmazza matematikai és hétköznapi feladatokban. Geometria: - Tudja alkalmazni a háromszögek kerületének, területének kiszámítását feladatokban. - Ismerje a háromszög nevezetes vonalait. -A tanult alakzatok területének és területének számítása. - Mértékegységek ismerete és átváltása. Összefüggések, függvények, sorozatok: - Képes legyen folytatni egyszerű sorozatokat adott szabály szerint. - Lineáris függvény ábrázolása. Valószínűség, statisztika: - Konkrét feladatok kapcsán ismerje a valószínűség fogalmát.	- Műveleti sorrend, zárójelezések helyes alkalmazása. - Oszthatósággal kapcsolatos definíciók ismerete. - Egyszerű műveletek végzése az algebrai kifejezésekkel. - Képes legyen egyszerű algebrai egyenletek megoldására. - Tudjon a mindennapi élettel kapcsolatos arányossági és százalékszámítási problémákat megoldani. Geometria: - Ismerje a tanult síkidomok kerületének és területének kiszámítását. - Ismerje a Pitagorasz-tételt, tudja kimondani és alkalmazni egyszerű feladatokban. - A tanult testek felszínének és térfogatának kiszámítása. - Mértékegységek ismerete és átváltása. Összefüggések, függvények, sorozatok: - Számtani sorozat felismerése. - Egyenes arányossági függvény felismerése. - Legyen képes egyszerű grafikonok készítésére, értelmezésére. Valószínűség, statisztika: - Ismerje a valószínűség, a biztos és a lehetetlen fogalmát.
---	---

Idegen nyelv tantárgy – Angol nyelv 5. évfolyam	
I. félév	II. félév
A tanuló tudjon az osztálytermi tevékenységekhez kapcsolódó rövid, egyszerű tanári utasításokat megérteni. Tudjon egyszerű kérdések feltenni ismert témákról, illetve válaszolni a hozzá intézett kérdésekre Tudjon néhány összefüggő mondatot elmondani önmagáról, másokról és a tanult témákról. Rövid, hétköznapi szövegekben ismerős nevek, szavak és egyszerű fordulatok ismerjen fel. Szövegekben ismerje fel a tanult nyelvi elemeket (személyes névmások, a „to be „ létige, have/has got, can/can’t, birtokos névmások és ’s genitive) Tudjon szavakat és rövid szövegeket lemásolni. Ismerje a tanult szókincs 30%-át.	Rövid, egyszerű tanári utasítások alaposabb és biztosabb megértése Szövegekben ismerje fel a tanult nyelvi elemeket (egyszerű jelen idő, helyi és időbeli elöljárószavak, határozott és határozatlan névelők, must) Tudja kiszűrni a szöveg lényegét. Tudjon rövid beszélgetést folytatni ismert témákról, egyszerű nyelvi eszközökkel. Tudjon szavakat és rövid szövegeket hallás után leírni. Tudjon egyszerű, informatív szövegből (pl. brosúrából, menetrendből, utcai táblákról, feliratokról) információt szerezni. Ismerje a tanult szókincs 30%-át.

Idegen nyelv tantárgy – Angol nyelv 6. évfolyam	
I. félév	II. félév
Törekedjen a célnyelvi normákhoz közelítő kiejtésre, helyes intonációra. Tudjon minta alapján egyszerű mondatokat alkotni. Tudjon néhány összefüggő mondatot elmondani önmagáról és a tanult témákról. Egyszerű, autentikus szövegekből tudjon néhány alapvető információt kiszűrni.	Értse meg az ismert témákhoz kapcsolódó, egy-egy rövid mondatból álló kérdést, néhány rövid mondatból álló megnyilatkozást. Tudjon kommunikálni begyakorolt beszédfordulatokkal (bemutatkozás, bemutatás, üdvözlés, köszönés, alapvető információ kérése és adása saját magáról,

Tudjon rövid szavakat, mondatok másolni. Ismerje a tanult nyelvtani egységek (mutató névmások, főnevek többesszáma, tárgyas személyes névmások, megszámlálható/ megszámlálhatatlan főnevek, some/any, folyamatos jelen idő) használatának szabályait. Szóban és írásban is tudja a tanult szavak 30%-át.	vásárlás, múltbeli események leírása, meghívás és arra reagálás). Tudjon használni néhány egyszerű nyelvtani szerkezet (egyszerű múlt idő, jövő idő kifejezése, melléknevek fokozása) és mondatfajta. Tudjon az olvasott szövegre vonatkozó egyszerű feladatokat elvégezni A tanult szókincs 30%-át ismerje és tudja alkalmazni.
---	--

Idegen nyelv tantárgy – Angol nyelv 7. évfolyam	
I. félév	II. félév
Értse meg az osztálytermi tevékenységekhez kapcsolódó tanári utasításokat. A tanult témakörökben begyakorolt beszédfordulatokat helyesen alkalmazza. Egyre bővülő szókinccsel, egyszerű nyelvi elemekkel megfogalmazott szöveget mondjon el ismert témákról, felkészülés után. Ismerje a tanult nyelvtani egységek (egyszerű és folyamatos jelen, egyszerű múlt, melléknevek és határozószók, used to, could/couldn't, személyes névmások) használatának szabályait. Az ismerős témákról szóló rövid szövegekben keressen meg alapvető információkat. Szavak és rövid szövegeket diktálás után is tudjon leírni.	Tudjon elmondani rövid párbeszédet. Egyszerű nyelvtani szerkezeteket (must/have to, melléknevek fokozása, helyi és mozgást kifejező elöljárószavak, folyamatos és egyszerű múlt, some/any/no/every és összetételei) és mondatfajta tudjon helyesen alkalmazni. Mondatok kapcsoljon össze megadott kötőszavakkal. Egyre bővülő szókinccsel, egyszerű nyelvi elemekkel megfogalmazott útbaigazítást mondjon el. Találjon meg lényeges információkat egyszerű szövegekben. Egészítsen ki hiányos szöveget ismert témákról. Az adott témakörök szókincsének minimum 30%-át ismerje.

Idegen nyelv tantárgy – Angol nyelv 8. évfolyam	
I. félév	II. félév
Tudjon kiszűrni lényeges és néhány alapvető információt az ismert témakörökben elhangzó szövegekből. Tudjon válaszolni a feltett kérdésekre. Ismerje a tanult nyelvtani egységek (be going to, jövő idő, lehetőség kifejezése, feltételes mondatok 1. típusa, befejezett jelen és egyszerű múlt, since/for, utókérdések) használatának szabályait. Összefüggő szövegeket, egyszerű üzeneteket, leveleket, elektronikus üzeneteket, SMS-eket, bejegyzéseket értsen meg. Alkalmazza a levélírás szabályait. Szóban és írásban is tudja a tanult szavak 30%-át.	Rövid párbeszédet tudjon folytatni. Értse meg az olvasott szöveget kérdések útján. Tudjon néhány összefüggő mondatot elmondani önmagáról és a tanult témákról. A célnyelvi normához közelítő kiejtést, intonációt és beszédtempót megfelelően alkalmazza. A tanult nyelvtani szabályokat (should/shouldn't, too/enough, megszámlálható és megszámlálhatatlan főnevek, How much/many?, a lot of/lots of/a few/a little, one/ones, full infinitives, függő beszéd jelenben, so/neither, birtokos- és vonatkozó névmások) tudatosan alkalmazza szóban és írásban egyaránt. Az adott témakörök szókincsének minimum 30%-át ismerje.

Fizika tantárgy 7. évfolyam	
I. félév	II. félév
Legyen képes egyszerű mérési feladatok megtervezésére, rögzítésére, anyagi mennyiségek felismerésére. Legyen képes egyszerű arányossági feladatokat elvégezni. Képes legyen a sebesség fogalmát különböző formában is alkalmazni. Legyen képes megérteni a kölcsönhatások lényegét. Ismerje és alkalmazza a sűrűség fogalmát, tudjon egyszerű számítási feladatokat elvégezni vele. Ismerje az erő fogalmát és fajtáit, mérési lehetőségét.	Legyen képes egyszerű arányossági feladatokat elvégezni. Legyen képes egyszerű mérési feladatok megtervezésére, rögzítésére. Az energiával kapcsolatos fogalmak szakmai értelmezése. Tanúsítson környezettudatos magatartást, takarékoskodjon az energiával. Ismerje a munka fogalmát, tudjon a saját életével kapcsolatos példákat megfogalmazni, azzal kapcsolatos számítási feladatokat elvégezni. Ismerjen egyszerű gépeket, azok működési elvét. Ismerje a test súlyát és a természetben előforduló, nyomással kapcsolatos jelenségek vizsgálatát. Ismerje a különböző halmazállapot-változások jellemzőit. Ismerje a hőtágulás, hőterjedés gyakorlati jelenségét.

Fizika tantárgy 8. évfolyam	
I. félév	II. félév
Tudja az elektromos alapjelenségek értelmezését, gyakorlati alkalmazását. Tudja az egyen- és a váltó áramot megkülönböztetni. Rendelkezzon érintés védelmi ismeretekkel. OHM törvényének ismerete. Az áramerősség, ellenállás, feszültség fogalmának ismerete, egyszerű számítási feladatok elvégzése. Ismerje a transzformátor működési elvét, kapcsolja össze a mindennapi életével. Egyszerű áramkör összeállítása, soros és párhuzamos kapcsolás jellemzői. Ismerjen mérőműszereket, és azok működési elvét.	Tudja az egyen- és a váltó áramot megkülönböztetni. Ismerje az elektromágneses indukció jelenségét. Gyakorlati eszközöket melyek ezen az elven működnek. Rendelkezzon érintés védelmi eszközzel. Ismerje a fény tulajdonságait. Ismerje a fény szerepét a mindennapi életében. Ismerje a fényvisszaverődés törvényét, a síktükör, a gömbtükör képalkotását. Ismerje a fényjelenségeken alapuló eszközöket.

Kémia tantárgy 7. évfolyam	
I. félév	II. félév
Ismerje az alapvető kémiai eszközöket és vegyszereket. Tudjon megtervezni és lejegyezni egy kémiai kísérletet. Ismerje fel a veszélyességi jeleket. Ismerje és tudja alkalmazni készségszinten a balesetvédelmi szabályokat. Tudja az atom és az elem fogalmát.	Tudjon rendezni kémiai reakció egyenleteket. Tudja megkülönböztetni a keveréket és a vegyületet. Ismerje a keverékek típusait és tudjon példákat mondani. Ismerje az elemi részecskék típusait. A periódusos rendszer alapján tudja megmutatni a vegyértékelektront, a proton, elektron és neutronszámot.

Tudnia kell megkülönböztetni az elemet, a vegyületet és a molekulát. Tudja megkülönböztetni a fizikai és kémiai változásokat.	Ismerje a kötésfajtákat: ionos, kovalens, fémes. Tudja értelmezni a nemesgáz elektronszerkezetre való törekvés elméletét.
--	--

Kémia tantárgy 8. évfolyam	
I. félév	II. félév
Tudja megkülönböztetni a kémiai reakciók főbb típusait. Tudja összekapcsolni a kémiai reakciókat hétköznapi fogalmakkal: gyors égés, lassú égés, robbanás, tűzoltás, korrózió, sav, lúg. Tudjon különbséget tenni szerves és szervetlen anyagok között. Tudjon példát mondani kémiai kísérletre a mindennapi életben előforduló konyhai tevékenységből. Tudjon számításokat végezni a tápanyagok összetétele és energiaértékére vonatkozóan. Tudja kémiaiilag megmagyarázni a levegő és vízszennyezés forrásainak és hatásainak összekapcsolását.	Tudjon példát mondani arra, hogy a természetben található nyersanyagok kémiai átalakításával, nélkülözhetetlen anyagokhoz lehet jutni. Ismerje az energiatermelés néhány típusát kémiai vonatkozásban és tudja összekapcsolni az energiatakarékossággal. Ismerje a háztartásban található anyagok és vegyszerek legfontosabb tulajdonságait. Tudja a kísérletezések során az egyes vegyszerek biztonságos kezelésének a szabályát és alkalmazását készségszinten. Ismerje a hulladékok előírásszerű begyűjtési módjait és tudja ezek gyakorlati alkalmazását. Tudjon megoldani számítási feladatokat a háztartásban előforduló anyagokkal és vegyszerekkel kapcsolatban.

Történelem 5. évfolyam	
I. félév	II. félév
Ismerje a történelem korszakait.	Ismerje az ókori Róma államformáit

Tudja felsorolni a történelmi forrásokat 1-1 példával. Tudja összehasonlítani az őskőkort az új kőkorról életmód és eszközök szempontjából. Képes legyen a görög történelmi események időrendbe állítására és időszalagon való elhelyezésére is. Ismerje az ókori kelet birodalmait és folyóit, Ismerje görög történelem eseményeit, szerepőit Tudja helyesen alkalmazni a tanult alapfogalmakat. Tudja összekapcsolni az évszámokat a hozzá kapcsolódó eseménnyel.	Tudja felsorolni a magyarok vándorlásának főbb állomásait. Tudja jellemezni röviden az Árpád korból való történelmi személyiségeket, kiemelve I. Szent István és IV. Béla tevékenységét. Tudja bemutatni a középkori Európa társadalmi és gazdasági rendszerét Tudja helyesen alkalmazni a tanult alapfogalmakat. Tudja összekapcsolni az évszámokat a hozzá kapcsolódó eseménnyel.
--	--

Történelem 6. évfolyam	
I. félév	II. félév
Ismerje a törökellenes harcok eseményeit Ismerje Károly intézkedéseit Tudja megjelölni térképen az alábbiakat Nándorfehérvár, Mohács, Visegrád, Amerika, London Ismerje a nagy földrajzi felfedezőket. Lássa meg a történelmi személyiség szerepét, jelentőségét a magyar királyság virágkorának idején Tudja helyesen alkalmazni tanult alapfogalmakat. Tudja összekapcsolni az évszámokat a hozzá kapcsolódó eseménnyel.	Tudja elmondani a három részre szakadt Magyarország központjait és uralkodóit Ismerje az 1552-es várkapitányokat és csata helyszíneket A korszak kiemelkedő történelmi személyeit tudja röviden bemutatni: Dobó István, Bocskai István, Bethlen Gábor, Zrínyi Miklós, II. Rákóczi Ferenc, Mária Terézia, II. József. Tudja ismertetni a reformkor nagyjainak tevékenységét: Széchenyi és Kossuth Ismerje az 1848-as forradalom menetét: a szabadságharc fontosabb csatái, évszámok és jeles szereplői.

Történelem 7. évfolyam	
I. félév	II. félév
A tanuló tudja a nemzetállamokat bemutatni Ismerje a technikai fejlődés változásait, az ipari forradalom feltalálói és találmányait. Tudjon tényeket, adatokat az I. világháborúról. Ismerje a XIX. századi magyar történelem főbb eseményeit. Ismerje a korszak meghatározó egyetemes történelmének eseményeit, évszámait, történelmi helyszíneit Néhány kiemelt eseményt tudjon elhelyezni vaktérképen Tudja helyesen alkalmazni tanult alapfogalmakat.	Ismerje az I. világháborút lezáró békék tartalmát, területi változásokat. Ismerje a diktatórikus rendszerek jellemzőit. Tudjon tényeket, adatokat a II. világháborúról Ismerje a trianoni békeszerződést. Tudja a magyar történelem főbb csomópontjait, eseményeit. Legyen képes térben és időben tájékozódni. Ismerje a tanult évszámokat. Tudja helyesen alkalmazni a tanult alapfogalmakat.

Történelem 8. évfolyam	
I. félév	II. félév
Ismerje a párizsi békeszerződések tartalmát Tudja a kommunista diktatúra rendszerét bemutatni. Tudja a rendszerváltozás lényegi elemeit. Tudja jellemezni az 1956-os forradalom menetét. Tudja jellemezni az 1956 utáni Kádári diktatúrát. Ismerje a szocialista és a kapitalista rendszer jellemzőit Ismerje a korszak meghatározó egyetemes és magyar történelmének eseményeit, évszámait, történelmi helyszíneit	Ismerje fel a sajtó és média szerepét. Legyen képes példák segítségével értelmezni az alapvető emberi, gyermek- és diákjogokat, valamint a társadalmi szolidaritás különböző formáit. Legyen képes példák segítségével bemutatni a legfontosabb állampolgári jogokat és kötelességeket, tudja értelmezni ezek egymáshoz való viszonyát. Legyen képes a gazdasági és pénzügyi terület fontosabb szereplőit azonosítani, illetve egyszerű családi költségvetést készíteni.

Ismerje a korszak alapvető fogalmait, évszámait.	
--	--

Osztályozó vizsga követelmények

Vizuális kultúra: 5. osztály

I. félév

Kifejezés, képzőművészet.

Irodalmi mű illusztrációja. A tér tagolása: előtér, középtér, háttér. Kiemelés színnel, mérettel, részletezettséggel.

Vizuális kommunikáció.

Eseménysorok megjelenítése. Képregény készítése.

II. félév

Tárgy és környezetkultúra.

Őskori, ókori művészetek. Műalkotások felismerése a Képzlet világa 5. osztály című tankönyv képanyagából: szobrászat, festészet, építészet.

Térbeli helyzetek, arányok, színviszonyok ábrázolása. Természeti és mesterséges formák elemző rajzi ábrázolása. Főszínek, mellékszínek. Színvázlat készítése: csendélet, őszi vagy téli tájkép festése. Állatábrázolás természeti környezetben. A legjellemzőbb nézetek.

Forma és funkció kapcsolata.

Formaredukció, a formák leegyszerűsítése, átalakítása. Pozitív és negatív formák.

Díszítő elemek tervezése. Farsangi álarcok, dekorációk tervezése a formák

leredukálásával.

Vizuális kultúra: 6. osztály

I. félév

Kifejezés, képzőművészet.

Eseménysor megjelenítése képsorozattal.

A képzőművészet ágazatai: grafika, festészet, szobrászat, építészet.

Vizuális kommunikáció.

Ókeresztény, román, gótikus, reneszánsz művészet. Műalkotások felismerése: a Képzelet világa 6. osztály című tankönyv képanyagából: szobrászat, festészet, építészet.

Tagoltabb testes formák megjelenítése.

II. félév

Formaelemzés, tónusfokozatok, önárnyék, vetett árnyék. Beállítások, csendéletek grafikus ábrázolása.

Tárgy és környezetkultúra.

Az emberi alak. Az alak vázolása, arányai, térbeli helyzetének és mozgásának felismerése.

Mozgásábrázolás. Figurális kompozíciók készítése: álló, ülő és fekvő formák.

Illusztrációk készítése.

Egy adott tárgy elemzése forma és funkció szempontjából. Az egész és a rész kapcsolata. Új forma tervezése.

Dekoratív, absztrakt színekompozíciók készítése szabályos és szabálytalan formák felhasználásával. A színek dekoratív hatása. Színritmus, színdinamika.

Vizuális kultúra: 7. osztály

I. félév

Kifejezés, képzőművészet.

Vizuális kommunikáció.

Ember vagy állatfigurák elemző rajzi tanulmányozása: vázolása, arányai, térbeli helyzetek felismerése és mozgások feldolgozása.

Barokk, klasszicizmus, romantika, realizmus, impresszionizmus. Műalkotások felismerése a Képzelet világa 7. osztály című tankönyv képanyagából: szobrászat, festészet, építészet.

II. félév

Tárgy és környezetkultúra.

Szögletes testek, testcsoportok ábrázolása.

Rálátás, alálátás, szemmagasság.

Belső és külső terek ábrázolása.

Vetületi és axonometrikus ábrázolás.

Csendélet, tájkép.

Önárnyék, vetett árnyék.

Telített, derített és tört színek.

Reflexszínek.

Vázlatok, részletrajzok, szabásrajzok, megjelenítő ábrák készítése.

A forma rajzi értelmezése.

Vizuális kultúra: **8.osztály**

I. félév

Vizuális kommunikáció.

Perspektivikus, axonometrikus, vetületi ábrázolás. Belső és külső terek perspektivikus ábrázolása. Horizontvonal, látóhatár. Rálátás, alálátás, szemmagasság. Grafikonok, diagramok és felíratok tervezése. Térhatású betűk tervezése.

II. félév

Kifejezés, képzőművészet.

Tárgy és környezetkultúra.

A tér illúzióját keltő ábrázolás. OP-ART kompozíciók tervezése. A színek térhatása. A színek derített és telített árnyalatai. Színkontrasztok. Színreflex. Csendélet, tájkép festése. XX. sz. művészeti irányzatai, a Képzelet világa 8. osztály című tankönyv képanyagának felismerése. Kortárs művészet. Belső és külső terek ábrázolása. Kollázs, montázs készítése. Várostervezés Gyűjtött képek kompozícióvá rendezése ragasztásos technikával.

Technika

5. osztály

I. félév

Témakörök

Modellezés, tervezés

Anyagismeret

Tervezés, építés

Tartalmak, tevékenységformák

Mi a modell és makett fogalma.

Mi a lakás funkciója, melyek azok a hagyományos és modern építőanyagok. Milyen hatások érhetik a lakást.

Melyek a ruházati alapanyagok, azokat hogyan csoportosíthatjuk őket.

Mik az információ technikai eszközei

Egy szabadon választott makett készítése, (pl.: iglu só gyurmából.)

II. félév

Települések, kialakításuk
zöld növényzet

Közlekedési ismeretek

Háztartástan, életvitel

Hogyan kell növényeinket megfelelően ápolni.

Miért fontos a zöld növényzet környezetünkben

Településtörténet: a különböző települések kialakulása

Mi a közlekedés rendje, mik a kulturált közlekedés szabályai.

Melyek a kerékpár biztonsági felszerelései, karbantartási munkák a biztonságos közlekedés érdekében

Ismerje a családi munkamegosztást.

Hogyan kell szabályosan megteríteni az asztalt.

Melyek a fontosabb ételkészítési eljárások.

Konyha és ételhygiénia

Technika 6. osztály

I. félév

Témakörök

Tartalmak, tevékenységformák

Az ember átalakítja
környezetét

Környezetünk rendszerei, növekvő emberi szükségletek és a
fogyasztói társadalom fogalma.

Épített tér és alakítása

Melyek a lakás alapfunkciói, alaprajzai, azokon mi látható.
A lakás beosztásának és berendezésének fontos szempontjai.
A szobai dísznövények szerepe és gondozása.

Konyhakultúra

A „konyha, mint munkahely”. Mi jellemzi a modern
konyhát.
Az egészséges táplálkozás alapjai, melyek az egészséges
ételek.

II. félév

Technikai rendszerek

Az információ átadás története, technikai eszközei.
Kommunikáció a számítógéppel
Környezetünk rendszerei, a gépesítés

Közlekedés

A tömegközlekedés eszközei
A biztonságos kerékpározás feltételei

Technika 7. osztály

I. félév

Témakörök	Tartalmak, tevékenységformák
Az anyagi javak előállítása	Melyek a fontosabb termelési centrumok és mi a szerepük Termelés és fogyasztás fogalma, kapcsolata.
Korszerű rendszerek	Melyek az ásványi energiahordozók Melyek a megújuló energiák, hogyan hasznosítjuk őket. Mi műszaki kommunikáció lényege.
Anyagok és átalakításuk	Melyek a fémek tulajdonságai, megmunkálásuk módjai, eszközei. Korrózióvédelem és ötvözet fogalma. A műanyagok tulajdonságai és alkalmazásuk.
Korszerű rendszerek	Gépelemek és ábrázolásuk
II. félév	A belsőégésű motorok működése - ábrával
Lakókörnyezetünk rendszerei	Környezetbarát kertművelés lényege, módszerei
Konyhatechnikai rendszerek	Haszonkerti termesztés, - komposztálás
Közlekedés	A korszerű konyha gépei, használatuk szabályai, balesetveszély. A hűtőgép helyes használata, mélyfagyasztott termékek A gépjárművek típusai, jellemzői, a kulturált közlekedés szabályai A személygépkocsi üzeme, az utazás gazdaságossága

Testnevelés

5. évfolyam

I.félév:

Atlétika

- ismerje a futó-, ugróiskola alapvető gyakorlatait (galoppszökdelés, oldalazó szökdelés, futás sarok- és térdemeléssel, indiánszökdelés, futó-ugrószökdelés)
- ismerje és tudja szabályosan végrehajtani a térdelőrajtot; tudatosuljon, hogy a három vezényszó elhangzásakor milyen mozdulatokat kell végrehajtani (Rajthoz! Vigyázz! Rajt!)
- ismerje a rövid távfutás szakaszait és jelentőségét;
- tudja mozgósítani erejét a középtávfutások eredményes végrehajtásához (400m, 800m)
- tudja végrehajtani a távolugrást guggoló technikával ugrósávból ugrólábról elrugaszkodva, majd páros lábra, guggolásba érkezve, gyakorolja be a távolugráshoz szükséges roham kialakítását;

Teljesítendő szintek:

60m-es síkfutás: fiúknál 11,1mp; lányoknál 11,7mp

Cooper futás fiúknál 1900m; lányoknál 1700m

Kislabdahajítás: fiúknál 19m; lányoknál 15m

Kosárlabda

- ismerje a kosárlabda játék alapvető szabályait;
- megindulás- megállás belépéssel két ütemben, sarkazás;
- kétkezes mellső, felső átadások;
- fektetett dobás egy leütésből;
- szlalom labdavezetés helyes technikával

II. félév:

Torna

- tudjon önállóan 6-8 reggeli tornára alkalmas gimnasztikai gyakorlatot végrehajtani;
- gurulóátfordulás előre guggolásból guggolásba, terpeszállásból guggolásba, terpeszállásból terpeszállásba; gurulóátfordulás hátra guggolásból guggolásba;
- mérlegállás 3 mp-ig;
- tarkóállás 3mp-ig
- kézen átfordulás oldalra (cigánykerék)
- zsugorfejenállás ill. fejenállás bordásfálnál;
- tudjon a tanult elemekből összefüggő talajgyakorlatot összeállítani;

Atlétika

- ismerje a futó-, ugróiskola alapvető gyakorlatait (galoppszökdelés, oldalazó szökdelés, futás sarok- és térdemeléssel, indiánszökdelés, futó-ugrószökdelés)
- ismerje és tudja szabályosan végrehajtani a térdelőrajtot; tudatosuljon, hogy a három vezényszó elhangzásakor milyen mozdulatokat kell végrehajtani (Rajthoz! Vigyázz! Rajt!)
- ismerje a rövid távfutás szakaszait és jelentőségét;
- tudja végrehajtani a távolugrást guggoló technikával ugrósávból ugrólábról elrugaszkodva, majd páros lábra, guggolásba érkezve, gyakorolja be a távolugráshoz szükséges roham kialakítását;

Teljesítendő szintek:

60m-es síkfutás: fiúknál 11,1mp; lányoknál 11,7mp

Cooper futás fiúknál 1900m; lányoknál 1700m
Kislabdahajítás: fiúknál 19m; lányoknál 15m

6. osztály

I. félév:

Atlétika

- ismerje a futó-és ugróiskola alapvető gyakorlatait (galoppszökdelés, oldalazó szökdelés, futás sarok-és térdemeléssel, indiánszökdelés, futó-ugró szökdelés)
- ismerje és tudja szabályosan végrehajtani a térdelőrajtot; tudatosuljon, hogy a három vezényszó elhangzásakor milyen mozdulatokat kell végrehajtani (Rajthoz! Vigyázz! Rajt!)
- ismerje a rövid távfutás szakaszait és jelentőségét;
- tudja végrehajtani a távolugrást guggoló technikával ugrósávból ugrólábról elrugaszkodva, majd páros lábra, guggolásba érkezve, gyakorolja be a távolugráshoz szükséges roham kialakítását;
- tudja végrehajtani a magasugrást átlépő technikával, gyakorolja be a magasugráshoz szükséges roham kialakítását;

Teljesítendő szintek:

60m-es síkfutás: fiúknál 10,7mp; lányoknál 11,2mp

Cooper futás fiúknál 1920m; lányoknál 1750m

Kislabdahajítás: fiúknál 22m; lányoknál 17m

Magasugrás: fiúknál 90 cm; lányoknál 80 cm

Kosárlabda

- ismerje a kosárlabda játék alapvető szabályait;
- megindulás- megállás belépéssel két ütemben, sarkazás;
- átadások mozgás közben (kétkezes mellső, felső, pattintott átadás);
- folyamatos labdavezetés helyes technikával (magas, mély, szlalom labdavezetés)
- fektetett dobás végrehajtása labdavezetésből;

II. félév

Torna

- tudjon önállóan 6-8 reggeli tornára alkalmas gimnasztikai gyakorlatot végrehajtani;
- gurulóátfordulás előre guggolásból guggolásba, terpeszállásból guggolásba, terpeszállásból terpeszállásba; gurulóátfordulás hátra guggolásból guggolásba;
- repülő gurulóátfordulás;
- mérlegállás 3 mp-ig;
- tarkóállás 3mp-ig
- kézen átfordulás oldalra (cigánykerék)
- fejjállás bordásfal segítségével
- fellendülés kézállásba bordásfalnál
- tudjon a tanult elemekből összefüggő talajgyakorlatot összeállítani;

Atlétika

- ismerje a futó-és ugróiskola alapvető gyakorlatait (galoppszökdelés, oldalazó szökdelés, futás sarok-és térdemeléssel, indiánszökdelés, futó-ugró szökdelés)
- ismerje és tudja szabályosan végrehajtani a térdelőrajtot; tudatosuljon, hogy a három vezényszó elhangzásakor milyen mozdulatokat kell végrehajtani (Rajthoz! Vigyázz! Rajt!)

- ismerje a rövid távfutás szakaszait és jelentőségét;
- tudja végrehajtani a távolugrást guggoló technikával ugrósávból ugrólábról elrugaszkodva, majd páros lábra, guggolásba érkezve, gyakorolja be a távolugráshoz szükséges roham kialakítását;
- tudja végrehajtani a magasugrást átlépő technikával, gyakorolja be a magasugráshoz szükséges roham kialakítását;

Teljesítendő szintek:

60m-es síkfutás: fiúknál 10,7mp; lányoknál 11,2mp

Cooper futás fiúknál 1920m; lányoknál 1750m

Kislabdahajítás: fiúknál 22m; lányoknál 17m

Magasugrás: fiúknál 90 cm; lányoknál 80 cm

7. osztály

I.félév

Atlétika

- ismerje a futó-és ugróiskola alapvető gyakorlatait (galoppszökdelés, oldalazó szökdelés, futás sarok-és térdemeléssel, indiánszökdelés, futó-ugró szökdelés)
- ismerje és tudja szabályosan végrehajtani a térdelőrajtot; tudatosuljon, hogy a három vezényszó elhangzásakor milyen mozdulatokat kell végrehajtani (Rajthoz! Vigyázz! Rajt!)
- ismerje a rövid távfutás szakaszait és jelentőségét;
- tudja mozgósítani erejét a középtávfutások eredményes végrehajtásához (400m, 800m)
- tudja végrehajtani a távolugrást guggoló technikával ugrósávból ugrólábról elrugaszkodva, majd páros lábra, guggolásba érkezve, gyakorolja be a távolugráshoz szükséges roham kialakítását;
- tudja végrehajtani a magasugrást átlépő technikával, gyakorolja be a magasugráshoz szükséges roham kialakítását;

Teljesítendő szintek:

60m-es síkfutás: fiúknál 10,5mp; lányoknál 11,0mp

Cooper futás fiúknál 2000m; lányoknál 1760m

Kislabdahajítás: fiúknál 25 m; lányoknál 20 m

Magasugrás: fiúknál 95 cm; lányoknál 85 cm

Kosárlabda

- ismerje a kosárlabda játék alapvető szabályait;
- megindulás- megállás belépéssel két ütemben, sarkazás;
- ismerje a védőmunka alapvető technikája;
- átadások mozgás közben (kétkezes mellső, felső, pattintott átadás);
- folyamatos labdavezetés helyes technikával (magas, mély, szlalom labdavezetés)
- kapott labdával fektetett dobás végrehajtása leütés nélkül;
- önpasszból fektetett dobás végrehajtása.

II. félév:

Torna

- tudjon önállóan 9 reggeli tornára alkalmas gimnasztikai gyakorlatot végrehajtani;
- gurulóátfordulás előre guggolásból guggolásba, terpeszállásból guggolásba, terpeszállásból terpeszállásba; gurulóátfordulás hátra guggolásból guggolásba;
- repülő gurulóátfordulás;
- mérlegállás 3 mp-ig;
- tarkóállás 3mp-ig

- kézen átfordulás oldalra (cigánykerék)
- fejjállás;
- kézállás;
- tudjon a tanult elemekből összefüggő talajgyakorlatot összeállítani;

Kézilabda:

- ismerje a röplabda játék alapvető szabályait;
- felső egykezes átadás labdakörzéssel technikai bemutatása,
- labdavezetés,
- kitámasztásból kapura lövés
- labdavezetésből, felugrásból kapura lövés.

Atlétika

- ismerje a futó-és ugróiskola alapvető gyakorlatait (galoppszökdelés, oldalazó szökdelés, futás sarok-és térdemeléssel, indiánszökdelés, futó-ugró szökdelés)
- ismerje és tudja szabályosan végrehajtani a térdelőrajtot; tudatosuljon, hogy a három vezényszó elhangzásakor milyen mozdulatokat kell végrehajtani (Rajthoz! Vigyázz! Rajt!)
- ismerje a rövid távfutás szakaszait és jelentőségét;
- tudja végrehajtani a távolugrást guggoló technikával ugrósávból ugrólábról elrugaszkodva, majd páros lábra, guggolásba érkezve, gyakorolja be a távolugráshoz szükséges roham kialakítását;
- tudja végrehajtani a magasugrást átlépő technikával, gyakorolja be a magasugráshoz szükséges roham kialakítását;

Teljesítendő szintek:

60m-es síkfutás: fiúknál 10,5mp; lányoknál 11,0mp

Cooper futás fiúknál 2000m; lányoknál 1760m

Kislabdahajítás: fiúknál 25 m; lányoknál 20 m

Magasugrás: fiúknál 95 cm; lányoknál 85 cm

8. osztály

I. félév:

Atlétika

- ismerje a futó-és ugróiskola alapvető gyakorlatait (galoppszökdelés, oldalazó szökdelés, futás sarok-és térdemeléssel, indiánszökdelés, futó-ugró szökdelés)
- ismerje a vágtafutás és a tartós futás technikájának alapvető eltéréseit;
- ismerje és tudja szabályosan végrehajtani a térdelőrajtot; tudatosuljon, hogy a három vezényszó elhangzásakor milyen mozdulatokat kell végrehajtani (Rajthoz! Vigyázz! Rajt!)
- ismerje a rövid távfutás szakaszait és jelentőségét;
- tudja végrehajtani a távolugrást guggoló technikával ugrósávból ugrólábról elrugaszkodva, majd páros lábra, guggolásba érkezve, gyakorolja be a távolugráshoz szükséges roham kialakítását;
- tudja végrehajtani a magasugrást átlépő technikával, gyakorolja be a magasugráshoz szükséges roham kialakítását;

Teljesítendő szintek:

60m-es síkfutás: fiúknál 10,2 mp; lányoknál 10,8 mp

Cooper futás fiúknál 2050m; lányoknál 1780m

Kislabdahajítás: fiúknál 28 m; lányoknál 22 m

Magasugrás: fiúknál 100 cm; lányoknál 90 cm

Röplabda

- ismerje a röplabda játék alapvető szabályait;
- kosárérítés és alkarérítés helyes technikai végrehajtása,
- alsó egyenes nyitás végrehajtása.

II. félév:

Torna

- tudjon önállóan 10 reggeli tornára alkalmas gimnasztikai gyakorlatot végrehajtani;
- gurulóátfordulás előre guggolásból guggolásba, terpeszállásból guggolásba, terpeszállásból terpeszállásba; gurulóátfordulás hátra guggolásból guggolásba;
- repülő gurulóátfordulás;
- mérlegállás 3 mp-ig;
- tarkóállás 3mp-ig
- kézen átfordulás oldalra (cigánykerék)
- fejjállás;
- kézállás;
- tudjon a tanult elemekből összefüggő talajgyakorlatot összeállítani;

Atlétika

- ismerje a futó-és ugróiskola alapvető gyakorlatait (galoppszökdelés, oldalazó szökdelés, futás sarok-és térdemeléssel, indiánszökdelés, futó-ugró szökdelés)
 - ismerje és tudja szabályosan végrehajtani a térdelőrajtot; tudatosuljon, hogy a három vezényszó elhangzásakor milyen mozdulatokat kell végrehajtani (Rajthoz! Vigyázz! Rajt!)
- ismerje a rövid távfutás szakaszait és jelentőségét;
- tudja végrehajtani a távolugrást guggoló technikával ugrósávból ugrólábról elrugaszkodva, majd páros lábra, guggolásba érkezve, gyakorolja be a távolugráshoz szükséges roham kialakítását;
- tudja végrehajtani a magasugrást átlépő technikával, gyakorolja be a magasugráshoz szükséges roham kialakítását;

Teljesítendő szintek:

60m-es síkfutás: fiúknál 10,2 mp; lányoknál 10,8 mp

Cooper futás fiúknál 2050m; lányoknál 1780m

Kislabdahajítás: fiúknál 28 m; lányoknál 22 m

Magasugrás: fiúknál 100 cm; lányoknál 90 cm